

Ministarstvo znanosti,  
obrazovanja i sporta

**STANDARD KVALIFIKACIJE  
TEHNIČAR ZA POŠTANSKE I  
FINANCIJSKE USLUGE**

## **Popis kratica**

ASOO – Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih  
AZOO – Agencija za odgoj i obrazovanje  
EU – Europska unija  
FPZ – Fakultet prometnih znanosti  
GSM – pokretni telefon  
HP – Hrvatska pošta  
HPB – Hrvatske poštanska banka  
ISDN – Integrated Services Digital Network, digitalna mreža interferiranih usluga  
ITS – inteligentni transportni sustavi  
MUP – Ministarstvo unutarnjih poslova  
MZOS – Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta  
NCVVO – Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja  
NFC – New Feald Communication, nove generacije terenske komunikacije  
NGN – Next Generation Network, mreže slijedeće generacije  
NN – Narodne novine  
PSTN – javna komutirana telefonska mreža  
RFDI – Radio Frequency Identification, identifikacija radijskih frekvencija  
RH – Republika Hrvatska  
VAS – usluge s dodatnom vrijednošću  
WU – Western Union

## Sadržaj

1. Osnovna svojstva kvalifikacije .....	4
1.1. Naziv kvalifikacije .....	4
1.2. Razina kvalifikacije .....	4
1.3. Minimalan obujam kvalifikacije .....	4
1.4. Klasa kvalifikacije .....	4
2. Elementi kvalifikacije.....	5
2.1. Kompetencije i ishodi učenja .....	5
2.2. Jedinice ishoda učenja.....	7
2.2.1. Obvezne općeobrazovne jedinice ishoda učenja .....	7
2.2.2. Obvezne strukovne jedinice ishoda učenja (85% od ukupnog udjela strukovnih jedinica ishoda učenja) .....	9
2.2.3. Izborne jedinice ishoda učenja (15% od ukupnog udjela strukovnih jedinica ishoda učenja).....	10
2.2.4. Završni rad .....	10
2.3. Razrada jedinica ishoda učenja.....	11
2.3.1. Obvezne općeobrazovne jedinice ishoda učenja .....	11
2.3.2. Obvezne strukovne jedinice ishoda učenja .....	115
2.3.3. Izborne strukovne jedinice ishoda učenja .....	143
3. Elementi za osiguranje kvalitete kvalifikacije .....	151
3.1. Uvjeti za pristupanje stjecanju kvalifikacije .....	151
3.2. Opravdanost uvođenja kvalifikacije .....	151
3.3. Uloga kvalifikacije.....	152
3.4. Nadležne ustanove koje izdaju javnu ispravu o stečenoj kvalifikaciji.....	153
4. Elementi za osiguranje kvalitete standarda kvalifikacije .....	154
4.1. Referentni brojevi .....	154
4.2. Članovi radnih skupina koji su sudjelovali u izradbi standarda kvalifikacije .....	154
4.2.1. Općeobrazovni dio .....	154
4.2.2. Strukovni dio .....	156
4.3. Predlagatelj standarda kvalifikacije .....	156

### *Napomena:*

*imenice korištene u ovom dokumentu, primjerice polaznik, tehničar, student, korisnik, poslodavac, investitor, stručni suradnik i referent, podrazumijevaju rodnu razliku.*

## **1. Osnovna svojstva kvalifikacije**

### **1.1. Naziv kvalifikacije**

Tehničar za poštanske i financijske usluge

### **1.2. Razina kvalifikacije**

### **1.3. Minimalan obujam kvalifikacije**

Ukupno: 240

### **1.4. Klasa kvalifikacije**

Potpuna

## 2. Elementi kvalifikacije

### 2.1. Kompetencije i ishodi učenja

Pojedinac će:

- istražiti, planirati, organizirati i realizirati poštanske, kurirske, financijske, telekomunikacijske usluge te usluge maloprodaje prema zahtjevima tržišta, u domaćem i međunarodnom prometu, a na zadovoljstvo korisnika
- istražiti, analizirati i planirati ponudu i potražnju za poštanskim, telekomunikacijskim i financijskim uslugama
- istražiti, analizirati i planirati ponudu i potražnju za robom i uslugama u maloprodaji
- prodavati usluge poštanskog prometa, financijske, kurirske i telekomunikacijske usluge, te robu i usluge u maloprodaji
- izraditi izvješća i dopise povezane s poštanskim prometom, financijskim, kurirskim i telekomunikacijskim uslugama te robom i uslugama u maloprodaji
- pružati informacije korisnicima povezane s poštanskim prometom, financijskim, kurirskim i telekomunikacijskim uslugama te robom i uslugama u maloprodaji
- voditi korisničku dokumentaciju povezanu s poštanskim prometom, financijskim, kurirskim i telekomunikacijskim uslugama te robom i uslugama u maloprodaji
- rješavati prigovore ili žalbe korisnika i rješavati neispravnosti povezane s poštanskim prometom, financijskim, kurirskim i telekomunikacijskim uslugama te robom i uslugama u maloprodaji
- voditi dokumentaciju o pritužbama i neispravnostima te dokumentaciju o kontroli i kvaliteti povezanu s poštanskim prometom, financijskim, kurirskim i telekomunikacijskim uslugama te robom i uslugama u maloprodaji
- kontrolirati kvalitetu usluge pružene korisnicima poštanskog prometa, financijskih, kurirskih i telekomunikacijskih usluga
- provoditi kontrolu i samokontrolu povezanu s poštanskim prometom, financijskim, kurirskim i telekomunikacijskim uslugama te robom i uslugama u maloprodaji
- komunicirati s nadređenima, pružateljima usluga te nadležnim službama i institucijama
- provoditi i nadzirati provođenje propisa o zaštiti okoliša, zaštiti na radu, mjera sigurnosti te zaštite ljudi i infrastrukture
- primjenjivati zakonsku regulativu povezanu s poštanskim prometom, financijskim, kurirskim i telekomunikacijskim uslugama te robom i uslugama u maloprodaji
- provoditi i nadzirati provođenje tehnoloških propisa i procesa povezanih s poštanskim prometom, financijskim, kurirskim i telekomunikacijskim uslugama te robom i uslugama u maloprodaji

- organizirati rad na šalteru i ostalim radnim mjestima povezanim s prodajom poštanskih, financijskih, kurirskih i telekomunikacijskih usluga
- koristiti sredstva uredske mehanizacije i elektroničkih komunikacija
- organizirati i provoditi poslove na prodajnom mjestu davatelja usluga elektroničkih komunikacija
- organizirati i provoditi poslove u pozivnim (call) centrima davatelja usluga elektroničkih komunikacija i drugih tvrtki
- voditi agencijsko-operativne poslove u kurirskim i logističkim firmama
- koristiti internetske i intranetske usluge povezane s poštanskim prometom, financijskim, kurirskim i telekomunikacijskim uslugama
- primijeniti pravila rada na mrežama za elektroničke komunikacije
- pripremiti i provesti prezentaciju novih tehnologija, proizvoda i usluga u poštanskom prometu, elektroničkim komunikacijama i maloprodaji.

## 2.2. Jedinice ishoda učenja

### 2.2.1. Obvezne općeobrazovne jedinice ishoda učenja

Kôd	Naziv	Razina	Obujam
I. Jezično – komunikacijsko područje:			
Hrvatski jezik			
	Slušanje i govorenje		2
	Struktura hrvatskog jezika		6
	Pisanje		6
	Analiza književnih tekstova		6
	Analiza neknjiževnih tekstova		4
Strani jezik			
	Jezični sustav i sadržaji stranog jezika (A2, A2+, B1)		4
	Čitanje (A2+, B1)		4
	Slušanje (A2+, B1)		4
	Pisanje (A2+, B1)		4
	Govor (A2+, B1)		4
	Međukulturalno djelovanje (interkulturalna kompetencija) (A2, A2+, B1)		4
Strani jezik			
	Jezični sustav i sadržaji stranog jezika II (A1, A1+, A2)		1
	Čitanje (A1, A1+, A2)		2
	Slušanje (A1, A1+, A2)		2
	Pisanje (A1, A1+, A2)		1
	Govor (A1, A1+, A2)		1
	Međukulturalno djelovanje (interkulturalna kompetencija) (A1, A1+, A2)		1
II. Matematičko područje:			
Matematika			
	Brojevi		4
	Algebra i funkcije		3
	Oblik i prostor		4
	Mjerenje		4
	Podatci		4
	Infinitezimalni račun		3
III. Prirodoslovno područje:			
Geografija			
	Geografski pristup		1
	Zemlja u Sunčevu sustavu i svemiru		1
	Orijentacija i geografske karte		1,5
	Prirodno-geografski procesi i organizacija prostora		1
	Društveno-geografski procesi i organizacija prostora		1

Fizika			
	Gibanja		2
	Sile i polja		2
	Rad i energija		1
	Termodinamika		1
	Elektrodinamika		2
	Titranje, valovi, zvuk		1
	Elektromagnetski valovi i svjetlost		2
	Atomi i atomske jezgre		1
IV. Tehničko i informatičko područje:			
Računalstvo			
	Poznavanje i korištenje informacijskih i komunikacijskih tehnologija		0,5
	Računalne mreže i internet		1
	Obrada i prikaz podataka		2
	Rješavanje problema pomoću računala		0,5
V. Društveno-humanističko područje:			
Povijest			
	Od lovca i sakupljača do stanovnika grada		0,5
	Uspon i pad staroga svijeta		1
	Srednjovjekovne civilizacije		0,5
	Temelji modernog svijeta		1
	Doba građanskih revolucija		0,5
	Dvadeseto stoljeće		1
Vjeronauk			10
Etika			
	Moralno iskustvo – predrefleksivna svijest		1,5
	Etika socijalnog života		2
	Primijenjena etika		2
	Etika kao filozofija morala		2
	Etička argumentacija i etičke teorije		2,5
Politika i gospodarstvo			
	Politika		2
	Gospodarstvo		2
VI. Umjetničko područje:			
/			
VII. Tjelesno i zdravstveno područje:			
Tjelesna i zdravstvena kultura			
	Kineziološka teorijska znanja		1
	Kineziološke aktivnosti		3
	Transformacija kinantropoloških obilježja		2
	Kineziološki postupci unapređenja zdravlja		2
<b>UKUPNO</b>			<b>126</b>



**2.2.2. Obvezne strukovne jedinice ishoda učenja (85% od ukupnog udjela strukovnih jedinica ishoda učenja)**

<b>Kôd</b>	<b>Naziv</b>	<b>Razina</b>	<b>Obujam</b>
J-1106-4/O-12/01	Tehnologija poštanskog prometa		11,5
J-1106-4/O-12/02	Poštanske usluge		7
J-1106-4/O-12/03	Logistika i kurirske usluge		7,5
J-1106-4/O-12/04	Kontrola i samokontrola u poštanskom prometu		4
J-1106-4/O-12/05	Prigovori i žalbe korisnika usluga		3
J-1106-4/O-12/06	Telekomunikacijska tehnologija u poštanskom prometu		5
J-1106-4/O-12/07	Telekomunikacijske usluge u poštanskom prometu		5
J-1106-4/O-12/08	Komunikacijske mreže u telekomunikacijskom prometu		5
J-1106-4/O-12/09	Informiranje korisnika poštanskih usluga		3,5
J-1106-4/O-12/10	Maloprodaja robe i usluga u poštanskim uredima i izvan njih		4
J-1106-4/O-12/11	Pružanje financijskih usluga u poštanskom poslovanju		4
J-1106-4/O-12/12	Izrada obračuna i financijskih izvješća povezanih s poštanskim, telekomunikacijskim i financijskim uslugama		4
J-1106-4/O-12/13	Ponuda i potražnja za poštanskim, telekomunikacijskim i financijskim uslugama		4
J-1106-4/O-12/14	Pružanje bankarskih usluga i usluga osiguranja u poštanskom uredu i izvan njega		5
J-1106-4/O-12/15	Primjena informacijske tehnologije i sredstava rada		3
J-1106-4/O-12/16	Pisana komunikacija		3
J-1106-4/O-12/17	Prodajna prezentacija		2
J-1106-4/O-12/18	Korištenje informacijskih aplikacija u poštanskom prometu		3,5
J-1106-3/O-12/01	Kompjuterska daktilografija		4
J-1106-3/O-12/02	Organizacija rada u poštanskom uredu		3,5
J-1106-4/O-12/19	Zaštita na radu, zaštita od požara i ekologija		4
J-1106-3/O-12/03	Dokumentiranje povezano s obavljanjem poštanskog prometa, telekomunikacijskih i financijskih usluga		3
<b>UKUPNO</b>			<b>98,5</b>

### 2.2.3. Izborne jedinice ishoda učenja (15% od ukupnog udjela strukovnih jedinica ishoda učenja)

Kôd	Naziv	Razina	Obujam
J-1106-4/I-12/01	Poštanski i komunikacijski sustavi		3
J-1106-4/I-12/02	Promet i ekologija		3
J-1106-4/I-12/03	Osnove komunikologije		3
J-1106-4/I-12/04	Uvod u marketing		3
J-1106-4/I-12/05	Logistika		3
J-1106-4/I-12/06	Telematika		3
J-1106-4/I-12/07	Filatelija		3
J-1106-4/I-12/08	Inteligentni transportni sustavi		3
<b>UKUPNO</b>			<b>12</b>

### 2.2.4. Završni rad

Naziv	Razina	Obujam
Završni rad		3,5

## 2.3. Razrada jedinica ishoda učenja

### 2.3.1. Obvezne općeobrazovne jedinice ishoda učenja

<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Slušanje i govorenje
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	2
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ naučiti jezikom izraziti vlastite misli, osjećaje, ideje, stavove i prikladno jezično</li> <li>▪ reagirati u međudjelovanju sa sugovornicima u različitim situacijama razvijajući (samo)poštovanje</li> <li>▪ steći potrebne razine slušanja i razumijevanja te govorenja koje su ključne za učenje, rad i život</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. razlikovati slušanjem monološke i dijaloške govorne oblike s obzirom na komunikacijski kontekst i primatelja</li> <li>2. utvrditi slušanjem bit govornog teksta – eksplicitno i implicitno</li> <li>3. odabrati način govora, rječnik i strukturu rečenice primjereno komunikacijskoj situaciji i primatelju</li> <li>4. organizirati jasno i smisleno govornu poruku pomoću bilježaka i grafičkih prikaza</li> <li>5. govoriti tečno u skladu s pravogovornom, fonološkom, morfološkom, tvorbenom, sintaktičkom, leksičko-semantičkom i stilističkom normom</li> <li>6. provjeriti učinak vlastitog ili tuđeg govora s obzirom na komunikacijsku situaciju i primatelja govorne poruke</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. razlikovati slušanjem monološke i dijaloške govorne oblike s obzirom na komunikacijski kontekst i primatelja <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odrediti slušanjem monološki ili dijaloški govorni oblik s obzirom na komunikacijski kontekst i primatelja</li> </ul> </li> <li>2. utvrditi slušanjem bit govornog teksta – eksplicitno i implicitno <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izraziti svojim riječima bit govornog teksta – eksplicitno i implicitno</li> </ul> </li> <li>3. odabrati način govora, rječnik i strukturu rečenice primjereno komunikacijskoj situaciji i primatelju <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ isplanirati način govora, rječnik i strukturu rečenice primjereno</li> </ul> </li> </ol>

	<p>komunikacijskoj situaciji i primatelju</p> <ol style="list-style-type: none"><li>4. organizirati jasno i smisleno govornu poruku pomoću bilježaka i grafičkih prikaza<ul style="list-style-type: none"><li>▪ izvesti jasno i smisleno govornu poruku uz pomoć bilježaka i grafičkih prikaza</li></ul></li><li>5. govoriti tečno u skladu s pravogovornom, fonološkom, morfološkom, tvorbenom, sintaktičkom, leksičko-semantičkom i stilističkom normom<ul style="list-style-type: none"><li>▪ rabiti tečno u govoru pravogovornu, fonološku, morfološku, tvorbenu, sintaktičku, leksičko-semantičku i stilističku normu</li></ul></li><li>6. provjeriti učinak vlastitog ili tuđeg govora s obzirom na komunikacijsku situaciju i primatelja govorne poruke<ul style="list-style-type: none"><li>▪ preispitati učinak vlastitog ili tuđeg govora s obzirom na komunikacijsku situaciju i primatelja govorne poruke</li></ul></li></ol>
--	---

<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Struktura hrvatskog jezika
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	6
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razumjeti kako jezik djeluje i ovladati potrebnim jezikoslovnim pojmovima, tekstnim vrstama i stilovima</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. razvrstati jezikoslovne pojmove</li> <li>2. opisati sadržaje povezane s povijesti hrvatskog jezika</li> <li>3. razlikovati značajke hrvatskog standardnog jezika u odnosu na druge idiome hrvatskog jezika</li> <li>4. navesti jezična pravila</li> <li>5. izdvojiti strukturu jezičnih jedinica na pojedinoj jezičnoj razini</li> <li>6. utvrditi jezične jedinice na sintagmatskoj razini</li> <li>7. uporabiti jezična pravila hrvatskog standardnog jezika u skladu s pravopisnom, pravogovornom, fonološkom, morfološkom, tvorbenom, sintaktičkom, leksičko-semantičkom i stilističkom normom</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. razvrstati jezikoslovne pojmove <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ identificirati jezikoslovne pojmove</li> </ul> </li> <li>2. opisati sadržaje povezane s povijesti hrvatskog jezika <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izvijestiti o sadržajima povezanim s povijesti hrvatskog jezika</li> </ul> </li> <li>3. razlikovati značajke hrvatskog standardnog jezika u odnosu na druge idiome hrvatskog jezika <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izdvojiti značajke hrvatskog standardnog jezika u odnosu na druge idiome hrvatskog jezika</li> </ul> </li> <li>4. navesti jezična pravila <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sažeti jezična pravila</li> </ul> </li> <li>5. izdvojiti strukturu jezičnih jedinica na pojedinoj jezičnoj razini <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prepoznati strukturu jezičnih jedinica na pojedinoj jezičnoj razini</li> </ul> </li> <li>6. utvrditi jezične jedinice na sintagmatskoj razini <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izreći jezične jedinice na sintagmatskoj razini</li> </ul> </li> <li>7. uporabiti jezična pravila hrvatskog standardnog jezika u skladu s pravopisnom, pravogovornom, fonološkom, morfološkom, tvorbenom, sintaktičkom, leksičko-semantičkom i stilističkom</li> </ol>

	<p>normom</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ provesti jezična pravila hrvatskog standardnog jezika u skladu s pravopisnom, pravogovornom, fonološkom, morfološkom, tvorbenom, sintaktičkom, leksičko-semantičkom i stilističkom normom</li></ul>
--	---

<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Pisanje
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	6
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ naučiti jezikom izraziti vlastite misli, osjećaje, ideje, stavove i prikladno jezično reagirati u međudjelovanju sa sugovornicima u različitim situacijama razvijajući (samo)poštovanje</li> <li>▪ steći potrebne razine pisanja ključne za učenje, rad i život, tj. razviti sposobnost komunikacije u različitim situacijama</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. sastavljati različite vrste tekstova</li> <li>2. oblikovati tekstove koji ispunjavaju različite komunikacijske funkcije</li> <li>3. planirati sadržaj teksta primjeren komunikacijskoj funkciji i čitatelju uz smjernice ili samostalno</li> <li>4. napisati samostalno logički i sadržajno povezan tekst</li> <li>5. rabiti različite postupke u oblikovanju teksta s obzirom na vrstu i komunikacijsku funkciju teksta</li> <li>6. koristiti rječnik primjeren komunikacijskoj funkciji teksta i čitatelju</li> <li>7. uporabiti jezična pravila hrvatskog standardnog jezika u skladu s pravopisnom, pravogovornom, fonološkom, morfološkom, tvorbenom, sintaktičkom, leksičko-semantičkom i stilističkom normom</li> <li>8. provjeriti napisani tekst samostalno s obzirom na sadržajnu, strukturnu i jezičnu točnost i primjerenost</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. sastavljati različite vrste tekstova <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pisati različite vrste tekstova</li> </ul> </li> <li>2. oblikovati tekstove koji ispunjavaju različite komunikacijske funkcije <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sastavljati tekstove koji ispunjavaju različite komunikacijske funkcije</li> </ul> </li> <li>3. planirati sadržaj teksta primjeren komunikacijskoj funkciji i čitatelju uz smjernice ili samostalno <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ navesti samostalno ili uz smjernice sadržaj teksta primjeren komunikacijskoj funkciji i čitatelju</li> </ul> </li> <li>4. napisati samostalno logički i sadržajno povezan tekst <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ oblikovati samostalno logički i sadržajno povezan tekst</li> </ul> </li> <li>5. rabiti različite postupke oblikovanja teksta s obzirom na vrstu i</li> </ol>

	<p>komunikacijsku funkciju teksta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ primjenjivati različite postupke u oblikovanju teksta s obzirom na vrstu i komunikacijsku funkciju teksta</li> </ul> <p>6. koristiti rječnik primjeren komunikacijskoj funkciji teksta i čitatelju</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odabrati rječnik primjeren komunikacijskoj funkciji teksta i čitatelju</li> </ul> <p>7. uporabiti jezična pravila hrvatskog standardnog jezika u skladu s pravopisnom, pravogovornom, fonološkom, morfološkom, tvorbenom, sintaktičkom, leksičko-semantičkom i stilističkom normom</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ provesti jezična pravila hrvatskog standardnog jezika u skladu s pravopisnom, pravogovornom, fonološkom, morfološkom, tvorbenom, sintaktičkom, leksičko-semantičkom i stilističkom normom</li> </ul> <p>8. provjeriti napisani tekst samostalno s obzirom na sadržajnu, strukturnu i jezičnu točnost i primjerenost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razmotriti napisani tekst samostalno s obzirom na sadržajnu, strukturnu i jezičnu točnost i primjerenost</li> </ul>
--	---



<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Analiza književnih tekstova
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	6
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razviti razumijevanje književnosti kao umjetnosti riječi</li> <li>▪ poštivati hrvatsku književnost i kulturu te književnosti i kulture drugih naroda</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. odrediti književne tekstove prema vanjskim odrednicama</li> <li>2. objasniti književnoteoretske pojmove na prototipnim primjerima</li> <li>3. utvrditi na književnim tekstovima strukturalna, tematska, sadržajna i stilska obilježja</li> <li>4. prikupiti informacije o zadanim književnim tekstovima iz različitih izvora</li> <li>5. izdvojiti jezične i stilske pojedinosti u književnim tekstovima</li> <li>6. usporediti poznate književne tekstove na strukturalnoj, sadržajnoj i jezičnoj razini</li> <li>7. potvrditi argumentima svoj stav o poznatom književnom tekstu</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. odrediti književne tekstove prema vanjskim odrednicama <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razvrstati književne tekstove prema vanjskim odrednicama</li> </ul> </li> <li>2. objasniti književno-teoretske pojmove na prototipnim primjerima <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ obrazložiti na prototipnim primjerima književnoteoretske pojmove</li> </ul> </li> <li>3. utvrditi na književnim tekstovima strukturalna, tematska, sadržajna i stilska obilježja <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pokazati obilježja na književnim tekstovima</li> </ul> </li> <li>4. prikupiti informacije o zadanim književnim tekstovima iz različitih izvora <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ iznijeti podatke o zadanim književnim tekstovima</li> </ul> </li> <li>5. izdvojiti jezične i stilske pojedinosti u književnim tekstovima <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izložiti jezične i stilske pojedinosti u književnim tekstovima</li> </ul> </li> <li>6. usporediti poznate književne tekstove na strukturalnoj, sadržajnoj i jezičnoj razini <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razmotriti poznate književne tekstove s obzirom na strukturu, sadržaj i jezik</li> </ul> </li> <li>7. potvrditi argumentima svoj stav o poznatom književnom tekstu</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ poduprijeti argumentima svoj stav o poznatom književnom tekstu</li></ul>
--	--

<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Analiza neknjiževnih tekstova
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	4
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ naučiti jezikom izraziti vlastite misli, osjećaje, ideje, stavove i prikladno jezično reagirati u međudjelovanju sa sugovornicima u različitim situacijama razvijajući (samo)poštovanje</li> <li>▪ steći potrebne razine čitanja i razumijevanja koje su ključne za učenje, rad i život, tj. razviti sposobnost komunikacije u različitim situacijama</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. razlikovati tekstove po vrsti i komunikacijskoj funkciji iz tiskanog ili elektroničkog izvora</li> <li>2. identificirati postupke u oblikovanju teksta kojima se ostvaruje komunikacijska funkcija teksta</li> <li>3. razjasniti značenja riječi u kontekstu specifičnom za pojedini tekst</li> <li>4. tumačiti tekstove s grafičkim elementima</li> <li>5. utvrditi bit teksta i sadržajne pojedinosti – eksplicitno i implicitno</li> <li>6. objasniti namjeru teksta s obzirom na obilježja teksta, očekivanja čitatelja i djelovanje na čitatelja</li> <li>7. prikupiti informacije o zadanim neknjiževnim tekstovima iz različitih izvora</li> <li>8. izdvojiti jezične pojedinosti u neknjiževnim tekstovima</li> <li>9. poduprijeti argumentima stav o neknjiževnom tekstu</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. razlikovati tekstove po vrsti i komunikacijskoj funkciji iz tiskanog ili elektroničkog izvora <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ svrstati tekstove po vrsti i komunikacijskoj funkciji iz tiskanog ili elektroničkog izvora</li> </ul> </li> <li>2. identificirati postupke u oblikovanju teksta kojima se ostvaruje komunikacijska funkcija teksta <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ navesti postupke u oblikovanju teksta kojima se ostvaruje komunikacijska funkcija teksta</li> </ul> </li> <li>3. razjasniti značenja riječi u kontekstu specifičnom za pojedini tekst <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ određivati značenja riječi u kontekstu specifičnom za pojedini tekst</li> </ul> </li> <li>4. tumačiti tekstove s grafičkim elementima</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ objasniti tekstove s grafičkim elementima</li></ul> <ol style="list-style-type: none"><li>5. utvrditi bit teksta i sadržajne pojedinosti – eksplicitno i implicitno<ul style="list-style-type: none"><li>▪ izdvojiti bit teksta i sadržajne pojedinosti iskazane eksplicitno i implicitno</li></ul></li><li>6. objasniti namjeru teksta s obzirom na obilježja teksta, očekivanja čitatelja i djelovanje na čitatelja<ul style="list-style-type: none"><li>▪ izraziti svojim riječima namjeru teksta s obzirom na obilježja teksta, očekivanja čitatelja i djelovanje na čitatelja</li></ul></li><li>7. prikupiti informacije o zadanim neknjiževnim tekstovima iz različitih izvora<ul style="list-style-type: none"><li>▪ prikazati prikupljene informacije o zadanim neknjiževnim tekstovima iz različitih izvora</li></ul></li><li>8. izdvojiti jezične pojedinosti u neknjiževnim tekstovima<ul style="list-style-type: none"><li>▪ prepoznati jezične pojedinosti u neknjiževnim tekstovima</li></ul></li><li>9. poduprijeti argumentima stav o neknjiževnom tekstu<ul style="list-style-type: none"><li>▪ potkrijepiti stav o neknjiževnom tekstu</li></ul></li></ol>
--	--

<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Jezični sustav i sadržaji stranog jezika (A2, A2+, B1)
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	4
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ primijeniti jezične zakonitosti i vokabular u razvijanju jezičnih vještina radi ostvarivanja pisane i usmene komunikacije</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. prepoznati jezične strukture više razine i vokabular u usmenom i pisanom izričaju uz progresiju jezika struke</li> <li>2. upotrijebiti osnovne jezične sadržaje i oblike više razine u svrhu ostvarivanja komunikacije</li> <li>3. izdvojiti potrebne jezične strukture radi ostvarenja komunikacije s različitim osobama u poznatim i novim uvjetima</li> <li>4. primijeniti osnove jezičnog sustava više razine na novim sadržajima</li> <li>5. koristiti osnovne jezične strukture više razine i prošireni vokabular u jednostavnim opisima i situacijama iz svakodnevice</li> <li>6. iskazati podatke o poznatim i bliskim temama uz povremenu stručnu pomoć u različitim uvjetima</li> <li>7. uočiti osnovne jezične pojave više razine radi izbjegavanja ili ispravljanja vlastitih ili tuđih pogrešaka u govoru i pismu</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. prepoznati jezične strukture više razine i prošireni vokabular u usmenom i pisanom izričaju <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odabrati jezične strukture i vokabular u poznatim temama i situacijama</li> </ul> </li> <li>2. upotrijebiti osnovne jezične sadržaje i oblike više razine u svrhu ostvarivanja komunikacije <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ koristiti osnovne jezične sadržaje i oblike više razine u različitim komunikacijskim situacijama</li> </ul> </li> <li>3. izdvojiti potrebne jezične strukture radi ostvarenja komunikacije s različitim osobama u poznatim i novim uvjetima <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odabrati odgovarajući vokabular i jezične strukture u svrhu ostvarivanja komunikacije u različitim uvjetima</li> </ul> </li> <li>4. primijeniti osnove jezičnog sustava više razine na novim sadržajima <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ provesti komunikacijske situacije različitih sadržaja i oblika</li> </ul> </li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"><li>5. koristiti osnovne jezične strukture više razine i prošireni vokabular u jednostavnim opisima i situacijama iz svakodnevice<ul style="list-style-type: none"><li>▪ opisati osobe i mjesta iz poznatoga i novoga okružja</li></ul></li><li>6. iskazati podatke o poznatim i bliskim temama uz povremenu stručnu pomoć u različitim uvjetima<ul style="list-style-type: none"><li>▪ ostvariti složeniju pisanu ili usmenu komunikaciju uz povremenu jezičnu pomoć</li></ul></li><li>7. uočiti osnovne jezične pojave više razine radi izbjegavanja ili ispravljanja vlastitih ili tuđih pogrešaka u govoru i pismu<ul style="list-style-type: none"><li>▪ procijeniti točne i netočne pisane ili usmene iskaze</li></ul></li></ol>
--	--

<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Čitanje (A2+, B1)
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	4
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ čitati tekstove koji su pisani standardnim jezikom ili jezikom struke</li> <li>▪ razumjeti opis osjećaja i želja u osobnim pismima</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. izdvojiti globalni i detaljni smisao tekstova šireg raspona vokabulara i složenijih jezičnih struktura koji su pisani standardnim jezikom ili jezikom struke</li> <li>2. klasificirati opis događaja, osjećaja i želja u osobnim pismima</li> <li>3. izdvojiti ključne informacije u tekstu koji se bavi svakodnevnim temama na standardnom jeziku</li> <li>4. izdvojiti specifične informacije iz složenijih izvornih i didaktičkih tekstova</li> <li>5. kritički procijeniti sadržaj teksta i namjere autora</li> <li>6. uočiti značajke različitih vrsta tekstova</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. izdvojiti globalni i detaljni smisao tekstova šireg raspona vokabulara i složenijih jezičnih struktura koji su pisani standardnim jezikom ili jezikom struke <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rukovati nekim uređajem nakon čitanja uputa za uporabu na stranom jeziku</li> </ul> </li> <li>2. klasificirati opis događaja, osjećaja i želja u osobnim pismima <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ poredati kronološki događaje opisane u osobnom pismu</li> </ul> </li> <li>3. izdvojiti ključne informacije u tekstu koji se bavi svakodnevnim temama na standardnom jeziku <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sažeti u obliku bilježaka ključne informacije u jednostavno pisanom novinskom članku o poznatoj temi</li> </ul> </li> <li>4. izdvojiti specifične informacije iz složenijih izvornih i didaktičkih tekstova <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prisjetiti se specifičnih informacija iz pročitanoog teksta u udžbeniku</li> </ul> </li> <li>5. kritički procijeniti sadržaj teksta i namjere autora <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razaznati glavnu nit polemike u jednostavno pisanom novinskom članku</li> </ul> </li> </ol>

	<p>6. uočiti značajke različitih vrsta tekstova</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ svrstati tekstove prema njihovim značajkama u članke, brošure, pisma, književne tekstove ili stručne tekstove</li></ul>
--	---



<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Slušanje (A2+, B1)
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	4
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razumjeti glavne poruke radijskih i televizijskih programa o tekućim događajima ili temama od osobnog interesa i iz jezika struke ako su iskazane polako i razumljivo</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. identificirati složene jezične strukture i vokabular</li> <li>2. slijediti zahtjevne upute, izlaganja i programe</li> <li>3. izdvojiti glavnu misao i namjeru govornika u razgovoru na standardnom jeziku</li> <li>4. interpretirati razgovor između izvornih govornika o poznatoj temi</li> <li>5. razlikovati pojedinosti i specifične informacije iz snimljenih i/ili izgovorenih odlomaka, uz uvjet da se govori razgovijetno i na standardnom jeziku</li> <li>6. uočiti glavne misli jednostavnih izlaganja o poznatim temama, pod uvjetom da su jasno strukturirane</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. identificirati složene jezične strukture i vokabular <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ identificirati složenije jezične strukture i vokabular te ih moći u zadatku odabrati, razvrstati, povezati, dopuniti, upisati i sl.</li> </ul> </li> <li>2. slijediti zahtjevne upute, izlaganja i programe <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ slušati, primjerice upute za uporabu tehničkih uređaja i pomagala, detaljan plan nekoga putovanja i sl., razumjeti i uočiti informacije te ih moći razvrstati, poredati, povezati...</li> </ul> </li> <li>3. izdvojiti glavnu misao i namjeru govornika u razgovoru na standardnom jeziku <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ slušati izjave različitih govornika o istoj temi/situaciji, razumjeti njihovu namjeru i stav te ih pridružiti ponuđenim odgovorima, ili razvrstati u određenu kategoriju</li> </ul> </li> <li>4. interpretirati razgovor između izvornih govornika o poznatoj temi <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ slušati dijaloge/razgovore između izvornih govornika o njihovim navikama i svakodnevnim aktivnostima rješavajući zadatke višestrukog izbora, zadatke povezivanja, sređivanja i zadatke kratkih odgovora</li> </ul> </li> </ol>

	<p>5. razlikovati pojedinosti i specifične informacije iz snimljenih i/ili izgovorenih odlomaka, uz uvjet da se govori razgovijetno i na standardnom jeziku</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ slušati i gledati kratke snimljene odlomke iz informativnih emisija s radija ili televizije, primjerice kratki prilozi o događajima, ljudima i pojavama iz svakodnevnog života te rješavati zadatke višestrukog izbora, povezivanja, razvrstavanja, dopunjavanja i zadatke kratkih odgovora</li></ul> <p>6. uočiti glavne misli jednostavnih izlaganja o poznatim temama, pod uvjetom da su jasno strukturirane</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ pratiti jednostavna izlaganja o poznatim temama, primjerice, samostalne usmene prezentacije učenika, pod uvjetom da su jasno strukturirana i izgovorena na standardnom jeziku te moći zabilježiti glavne misli izlaganja</li></ul>
--	--

<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Pisanje (A2+, B1)
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	4
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ napisati jednostavan vezani tekst o poznatoj temi ili temi od osobnog interesa</li> <li>▪ napisati osobno pismo opisujući doživljaje i dojmove</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. odabrati jezične strukture i vokabular sukladno obliku i vrsti pisanog jezičnog izričaja</li> <li>2. povezati vlastita stajališta i mišljenja o svakodnevnim i stručnim temama u jednostavne pisane izričaje</li> <li>3. izvesti zaključke iz nezahtjevnih tekstova</li> <li>4. prikazati informacije u jednostavnim službenim pisanim izričajima</li> <li>5. izložiti svoje misli, osjećaje, ideje u osobnim pismima, razglednicama ili e-pošti</li> <li>6. koristiti bilješke za oblikovanje strukturiranog teksta nakon slušanja ili čitanja teksta</li> <li>7. interpretirati informacije o razgovoru, tekstu ili vizualnom materijalu</li> <li>8. upotrijebiti klasificirane informacije u strukturiranom pisanom izričaju</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. odabrati jezične strukture i vokabular u skladu s oblikom i vrstom pisanog jezičnog izričaja <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odabrati odgovarajuće jezične strukture i vokabular</li> </ul> </li> <li>2. povezati vlastita stajališta i mišljenja o svakodnevnim i stručnim temama u jednostavne pisane izričaje <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odabrati riječi i fraze potrebne za iznošenje vlastitih stajališta i mišljenja</li> </ul> </li> <li>3. izvesti zaključke iz nezahtjevnih tekstova <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prepoznati bitne informacije u nezahtjevnim tekstovima</li> </ul> </li> <li>4. prikazati informacije u jednostavnim službenim pisanim izričajima <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ napisati određeni jednostavni službeni izričaj</li> </ul> </li> <li>5. izložiti svoje misli, osjećaje i/ili ideje u osobnim pismima, razglednicama ili e-pošti</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ napisati osobno pismo, razglednicu ili e-poštu</li></ul> <ol style="list-style-type: none"><li>6. koristiti bilješke za oblikovanje strukturiranog teksta nakon slušanja ili čitanja teksta<ul style="list-style-type: none"><li>▪ oblikovati strukturirani tekst nakon čitanja ili slušanja</li></ul></li><li>7. interpretirati informacije o razgovoru, tekstu ili vizualnom materijalu<ul style="list-style-type: none"><li>▪ procijeniti informacije o razgovoru, tekstu ili vizualnom materijalu</li></ul></li><li>8. upotrijebiti klasificirane informacije u strukturiranom pisanom izričaju<ul style="list-style-type: none"><li>▪ oblikovati odabrane informacije u strukturirani pisani izričaj</li></ul></li></ol>
--	---

<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Govor (A2+, B1)
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	4
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ komunicirati u većini situacija koje se mogu pojaviti tijekom putovanja kroz područje u kojemu se taj jezik govori</li> <li>▪ uključiti se u razgovor o temama koje su im poznate</li> <li>▪ obrazložiti svoja stajališta i ukratko objasniti, ispričati priču, opisati reakcije</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. odabrati jezične strukture i vokabular u skladu s oblikom i vrstom usmenog izričaja</li> <li>2. povezati vlastita stajališta i mišljenja o svakodnevnim i stručnim temama u tečne i točne govorne izričaje</li> <li>3. komentirati nezahtjevne tekstove</li> <li>4. preispitati svoje misli, osjećaje, ideje u govornom izričaju</li> <li>5. povezati bilješke nakon slušanja ili čitanja u strukturirano usmeno izlaganje</li> <li>6. provjeriti informacije u razgovoru</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. odabrati jezične strukture i vokabular u skladu s oblikom i vrstom usmenog izričaja <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ procijeniti točnost strukture i vokabulara</li> </ul> </li> <li>2. povezati vlastita stajališta i mišljenja o svakodnevnim i stručnim temama u tečne i točne govorne izričaje <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razvrstati različita izgovorena mišljenja i stajališta</li> </ul> </li> <li>3. komentirati nezahtjevne tekstove <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ raščlaniti pročitano ili slušano</li> </ul> </li> <li>4. preispitati svoje misli, osjećaje, ideje u govornom izričaju <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ analizirati misli, osjećaje i ideje tijekom govorenja</li> </ul> </li> <li>5. povezati bilješke nakon slušanja ili čitanja u strukturirano usmeno izlaganje <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ identificirati ključne informacije u usmenom izlaganju</li> </ul> </li> <li>6. provjeriti informacije u razgovoru <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preispitati točnost danih informacija tijekom razgovora</li> </ul> </li> </ol>

<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Međukulturalno djelovanje (interkulturalna kompetencija) (A2, A2+, B1)
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	4
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razviti bitna sociokulturna orijentacijska znanja o zemlji/zemljama jezika koji se uči u svim jezičnim djelatnostima</li> <li>▪ primijeniti znanja o različitim uzrocima nerazumijevanja među osobama iz različitih kultura</li> <li>▪ prepoznati i preispitati sličnosti i razlike između kulture vlastite zemlje i zemlje jezika cilja</li> <li>▪ isticati tolerantno ophođenje s osobama iz drugih kultura</li> <li>▪ ostvariti složeniju komunikaciju i suradnju s različitim osobama i skupinama u promjenjivim uvjetima uz uvažavanje različitosti</li> <li>▪ prosuđivati kritički o različitostima uz obranu i argumentiranje vlastitih stavova i vrijednosti te uvažavanje tuđih</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. usporediti posebnosti vlastite kulture i vrijednosti s kulturom i vrijednostima jezika cilja</li> <li>2. procijeniti istaknuta obilježja kulture i vrijednosti zemlje (ili zemalja) jezika cilja</li> <li>3. prikazati pojavnosti koje nose obilježja stereotipa ili diskriminacije</li> <li>4. argumentirati mišljenje o uzrocima nerazumijevanja među osobama iz različitih kultura</li> <li>5. vrjednovati ustaljena pravila ponašanja u komunikaciji na jeziku cilju</li> <li>6. razlikovati pozitivne sociokulturne vrijednosti od etnocentrizma, nacionalizma, rasizma i drugih čimbenika diskriminacije</li> <li>7. stvoriti nove komunikacijske situacije koje sadržavaju mogućnost verbalne i neverbalne strategije za uspostavljanje kontakta s osobom iz različite kulture</li> <li>8. koristiti prigodan jezični registar (formalno/neformalno) u različitim skupinama i situacijama u promjenjivim uvjetima</li> <li>9. ostvariti komunikaciju i suradnju s pojedincima ili skupinom u nepredviđenim uvjetima uz uvažavanje različitosti</li> <li>10. samovrjednovati osobne vrijednosti i stavove u odnosu na različitosti općenito i različite kulture zemlje (ili zemalja) jezika cilja</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima,</i>

	<p><i>postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 112/10).</i></p>
<p><b>Primjer provjere i vrjednovanja</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. usporediti posebnosti vlastite kulture i vrijednosti s kulturom i vrijednostima jezika cilja <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izložiti pozitivne sociokulturne vrijednosti u vlastitoj kulturi ili kulturi zemlje (ili zemalja) jezika cilja</li> </ul> </li> <li>2. procijeniti istaknuta obilježja kulture i vrijednosti zemlje (ili zemalja) jezika cilja (uz kritičko izricanje stava) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kritički se osvrnuti u govornome ili pisanome izričaju na istaknuta obilježja kulture i vrijednosti zemlje (ili zemalja) jezika cilja</li> </ul> </li> <li>3. prikazati pojavnosti koje nose obilježja stereotipa ili diskriminacije <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prezentirati u govornom ili pisanom izričaju situacije iz svakodnevnoga života koje oslikavaju primjere stereotipa u svrhu otklanjanja i izbjegavanja predrasuda</li> </ul> </li> <li>4. argumentirati mišljenje o uzrocima nerazumijevanja među osobama iz različitih kultura <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ opravdati svoje gledište o uzrocima nerazumijevanja u različitim oblicima komunikacije</li> </ul> </li> <li>5. vrjednovati ustaljena pravila ponašanja u komunikaciji na jeziku cilju <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zaključiti o prihvatljivosti ponašanja iz odabranoga primjera</li> </ul> </li> <li>6. razlikovati pozitivne sociokulturne vrijednosti od etnocentrizma, nacionalizma, rasizma i drugih čimbenika diskriminacije <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kritički prosuditi pozitivne vrijednosti na temelju usmenog ili pisanog poticaja u samostalnom izričaju</li> </ul> </li> <li>7. stvoriti nove komunikacijske situacije koje sadržavaju mogućnost verbalne i neverbalne strategije za uspostavljanje kontakta s osobom iz različite kulture <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prezentirati problemsku situaciju u simuliranoj komunikaciji</li> </ul> </li> <li>8. koristiti prigodan jezični registar (formalno/neformalno) u različitim skupinama i situacijama u promjenjivim uvjetima <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prilagoditi način razgovora ili izlaganja različitim obilježjima skupine</li> </ul> </li> <li>9. ostvariti komunikaciju i suradnju s pojedincima ili skupinom u nepredviđenim uvjetima uz uvažavanje različitosti <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ primijeniti odgovarajući jezični registar uz pristojne uobičajene izraze i geste određenoj skupini</li> </ul> </li> <li>10. samovrjednovati osobne vrijednosti i stavove u odnosu na različitosti općenito i različite kulture zemlje (ili zemalja) jezika cilja <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ samostalno obraniti osobne stavove koji su u okvirima normi pristojnoga ponašanja i ophođenja različitim oblicima komunikacije</li> </ul> </li> </ol>

<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Jezični sustav i sadržaji stranog jezika II (A1, A1+, A2)
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	1
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prepoznati i primijeniti jezične zakonitosti i vokabular u razvijanju jezičnih vještina radi ostvarivanja pisane i usmene komunikacije</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. prepoznati osnovne jezične strukture osnovne razine i osnovni vokabular u usmenom i pisanom izričaju</li> <li>2. uočiti uporabu osnovnih jezičnih sadržaja i oblika</li> <li>3. izdvojiti osnove jezičnog sustava radi ostvarenja komunikacije s pojedinim osobama u poznatim uvjetima</li> <li>4. primijeniti osnove jezičnog sustava na poznatim sadržajima</li> <li>5. koristiti osnovne jezične strukture i vokabular u jednostavnim opisima i situacijama iz svakodnevice</li> <li>6. iskazati podatke o poznatim i bliskim temama uz povremenu stručnu pomoć u poznatim uvjetima</li> <li>7. razlučiti najjednostavnije jezične pojave radi izbjegavanja ili ispravljanja vlastitih ili tuđih pogrešaka u govoru i pismu</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. prepoznati osnovne jezične strukture i osnovni vokabular u usmenom i pisanom izričaju <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odabrati osnovne jezične strukture i osnovni vokabular u poznatim temama i situacijama</li> </ul> </li> <li>2. uočiti uporabu osnovnih jezičnih sadržaja i oblika <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ identificirati osnovne jezične sadržaje i oblike u jednostavnim poznatim sadržajima</li> </ul> </li> <li>3. izdvojiti osnove jezičnog sustava radi ostvarenja komunikacije s pojedinim osobama u poznatim uvjetima <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odabrati odgovarajući vokabular i jezične strukture u svrhu komuniciranja i socijalizacije</li> </ul> </li> <li>4. primijeniti osnove jezičnog sustava na poznatim sadržajima <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riješiti jednostavne usmene ili pisane zadatke poznatih sadržaja</li> </ul> </li> <li>5. koristiti osnovne jezične strukture i vokabular u jednostavnim opisima i situacijama iz svakodnevice <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ opisati jednostavnim iskazima osobe i mjesta iz poznatoga okružja</li> </ul> </li> <li>6. iskazati podatke o poznatim i bliskim temama uz povremenu</li> </ol>



	<p>stručnu pomoć u poznatim uvjetima</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ ostvariti jednostavnu usmenu ili pisanu komunikaciju uz povremenu jezičnu pomoć</li></ul> <p>7. razlučiti najjednostavnije jezične pojave radi izbjegavanja ili ispravljanja vlastitih ili tuđih pogrešaka u govoru i pismu</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ procijeniti točne i netočne pisane ili usmene iskaze</li></ul>
--	---

<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Čitanje (A1, A1+, A2)
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	2
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ čitati kratke i jednostavne tekstove</li> <li>▪ pronaći određenu predvidivu informaciju u jednostavnim svakodnevnim pisanim materijalima</li> <li>▪ razumjeti kratka, jednostavna pisma</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. prepoznati globalni smisao vrlo kratkih jednostavnih tekstova pisanih standardnim jezikom</li> <li>2. identificirati ključne informacije u oglasima, plakatima, katalozima</li> <li>3. izdvojiti specifičnu informaciju iz oglasa, plakata, kataloga</li> <li>4. prepoznati ključne ideje u tekstu pregledno izložene argumentacije</li> <li>5. razlikovati pisani izričaj od govornog izričaja</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. prepoznati globalni smisao vrlo kratkih jednostavnih tekstova pisanih standardnim jezikom <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ primijeniti uputu za rješavanje zadatka</li> </ul> </li> <li>2. identificirati ključne informacije u oglasima, plakatima, katalozima <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ koristiti informacije iz pročitano gloglasa u rješavanju zadataka</li> </ul> </li> <li>3. izdvojiti specifičnu informaciju iz oglasa, plakata, kataloga <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prisjetiti se specifične informacije iz pročitano gloglasa u rješavanju zadataka</li> </ul> </li> <li>4. prepoznati ključne ideje u tekstu pregledno izložene argumentacije <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izdvojiti glavnu ideju u jednostavno pisanom tekstu</li> </ul> </li> <li>5. razlikovati pisani izričaj od govornog izričaja <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ primijeniti pravila čitanja i odgovarajuću jezičnu intonaciju prilikom glasnog čitanja</li> </ul> </li> </ol>

<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Slušanje (A1, A1+, A2)
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	2
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razumjeti fraze i najčešće korištene riječi iz područja od neposrednog osobnog interesa</li> <li>▪ razumjeti osnovno značenje kratkih, jasnih i jednostavnih poruka i javnih obavijesti</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. razlikovati fonološke, ritmičke, naglasne i intonacijske osobine jezika cilja</li> <li>2. prepoznati osnovne jezične strukture i osnovni vokabular</li> <li>3. slijediti jednostavne upute i naredbe za rad u razredu</li> <li>4. identificirati globalno značenje snimljenog i/ili izgovorenog teksta na poznatu temu</li> <li>5. izdvojiti glavnu misao iz snimljenog i/ili izgovorenog teksta na poznatu temu</li> <li>6. uočiti bitne informacije iz kratkih snimljenih i/ili izgovorenih tekstova koji se odnose na svakodnevne životne situacije</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. razlikovati fonološke, ritmičke, naglasne i intonacijske osobine jezika cilja <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ slušati različite vrste snimljenih i/ili izgovorenih tekstova s ciljem prepoznavanja i uvježbavanja fonoloških, ritmičkih i intonacijskih osobina jezika cilja</li> </ul> </li> <li>2. prepoznati osnovne jezične strukture i osnovni vokabular <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ identificirati u snimljenom i/ili izgovorenom tekstu osnovne jezične strukture i vokabular koji se odnosi na područje iz neposrednog osobnog interesa te ih odabrati među ponuđenim odgovorima u zadacima višestrukog izbora, ili ih upisati u kratkim odgovorima</li> </ul> </li> <li>3. slijediti jednostavne upute i naredbe za rad u razredu <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uvježbavati sustavno tijekom nastavnoga procesa jednostavne upute i naredbe za rad (razredni govor)</li> </ul> </li> <li>4. identificirati globalno značenje snimljenog i/ili izgovorenog teksta na poznatu temu <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uočiti i razumjeti na snimljenom i/ili izgovorenom tekstu osnovni sadržaj/temu te pravilno odabrati među ponuđenim</li> </ul> </li> </ol>

	<p>odgovorima, a u zadacima pravilno povezati ili razvrstati.</p> <p>5. izdvojiti glavnu misao iz snimljenog i/ili izgovorenog teksta na poznatu temu</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ identificirati glavnu misao iz snimljenoga i/ili izgovorenoga teksta na poznatu temu, čak ako i ne poznaje sve riječi i izraze koje čuje, primjerice kratke obavijesti i informacije u školi, na kolodvoru i sl.</li></ul> <p>6. uočiti bitne informacije iz kratkih snimljenih i/ili izgovorenih tekstova koji se odnose na svakodnevne životne situacije</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ izabrati među ponuđenim informacijama onu informaciju koja se odnosi na tekst, ili razvrstati, ili povezati s pravilnom tvrdnjom</li></ul>
--	---

<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Pisanje (A1, A1+, A2)
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	1
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ napisati kratke jednostavne bilješke, poruke i odgovoriti na pismo</li> <li>▪ napisati jednostavan vezani tekst o poznatoj temi</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. primijeniti osnovne jezične strukture i osnovni vokabular u ispunjavanju upitnika i obrazaca</li> <li>2. napisati niz jednostavnih izraza i rečenica povezanih jednostavnim veznicima i veznim riječima o temama iz svakodnevnog života</li> <li>3. napisati kratak i jednostavan opis svakodnevnih aktivnosti</li> <li>4. sastaviti kratku i jednostavnu poruku osobne naravi</li> <li>5. oblikovati jednostavno osobno pismo, razglednicu, e-poštu kojima će zatražiti ili dati neku informaciju</li> <li>6. opisati poznate osobe, stvari i događaje</li> <li>7. sastaviti popis zadataka i planova u jednostavnom obliku</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. primijeniti osnovne jezične strukture i osnovni vokabular za ispunjavanje upitnika i obrazaca <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ identificirati osnovne jezične strukture i osnovni vokabular za ispunjavanje upitnika i obrazaca</li> </ul> </li> <li>2. napisati niz jednostavnih izraza i rečenica povezanih jednostavnim veznicima i veznim riječima o temama iz svakodnevnoga života <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odabrati jednostavne izraze, veznike i vezne riječi povezane s temama iz svakodnevnog života</li> </ul> </li> <li>3. napisati kratak i jednostavan opis svakodnevnih aktivnosti <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ opisati jednostavnim iskazima svakodnevne aktivnosti</li> </ul> </li> <li>4. sastaviti kratku i jednostavnu poruku osobne naravi <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odabrati osnovne jezične strukture i vokabular za izricanje poruke osobne naravi</li> </ul> </li> <li>5. oblikovati jednostavno osobno pismo, razglednicu, e-poštu kojima će zatražiti ili dati neku informaciju <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izabrati odgovarajući vokabular i jezične strukture vezane za primanje i davanje informacija</li> </ul> </li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"><li>6. opisati poznate osobe, stvari i događaje<ul style="list-style-type: none"><li>▪ napisati kratak opis osoba, stvari i događaja</li></ul></li><li>7. sastaviti popis zadataka i planova u jednostavnom obliku<ul style="list-style-type: none"><li>▪ popisati zadatke i planove koji se odnose na svakodnevicu</li></ul></li></ol>
--	---

<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Govor (A1, A1+, A2)
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	1
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ komunicirati u jednostavnim uobičajenim situacijama o poznatim temama i aktivnostima</li> <li>▪ sudjelovati u kraćim razgovorima koji zahtijevaju jednostavnu razmjenu informacija</li> <li>▪ opisati pojavnosti i sadržaje iz bližega i daljega životnoga okružja</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. iskazati jednostavne, uglavnom izolirane izraze o ljudima i mjestima iz bliže i daljnje okoline</li> <li>2. izraziti svojim riječima vlastite misli, upute i planove povezane sa situacijama iz svakodnevnog života</li> <li>3. iskazati osnovne informacije o sebi i osobama iz neposredne okoline</li> <li>4. opisati stvari i osobe iz neposredne okoline u jednostavnom govornom izričaju</li> <li>5. poredati ključne informacije po važnosti</li> <li>6. izvijestiti o osobnim iskustvima i aktivnostima</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. iskazati jednostavne, uglavnom izolirane izraze o ljudima i mjestima iz bliže i daljnje okoline <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ opisati osobe i pojavnosti jednostavnim vokabularom i strukturama</li> </ul> </li> <li>2. izreći vlastite misli, upute i planove povezane sa situacijama iz svakodnevnog života <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izraziti svojim riječima planove, misli i upute</li> </ul> </li> <li>3. izdvojiti osnovne informacije o sebi i osobama iz neposredne okoline <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ navesti osnovne informacije o sebi i drugima</li> </ul> </li> <li>4. opisati stvari i osobe iz neposredne okoline u jednostavnom govornom izričaju <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izvijestiti o sebi i stvarima iz svoje neposredne okoline</li> </ul> </li> <li>5. poredati ključne informacije po važnosti <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rasporediti ključne informacije po važnosti</li> </ul> </li> </ol>

	<p>6. izvjestiti o osobnim iskustvima i aktivnostima</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ interpretirati svojim riječima o osobnim iskustvima i aktivnostima</li></ul>
--	---



<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Međukulturalno djelovanje (interkulturalna kompetencija) (A1, A1+, A2)
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	1
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ primijeniti bitna sociokulturna orijentacijska znanja o zemlji/zemljama jezika koji se uči kroz sve jezične djelatnosti</li> <li>▪ prepoznati sličnosti i razlike između kulture vlastite zemlje i zemlje jezika cilja</li> <li>▪ ostvariti jednostavnu komunikaciju i suradnju s pojedinim osobama uz uvažavanje različitosti</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. prepoznati posebnosti kulture zemlje (ili zemalja) jezika cilja</li> <li>2. usporediti sličnosti i razlike između kulture vlastite zemlje i zemlje (zemalja) jezika cilja</li> <li>3. identificirati različite verbalne i neverbalne strategije za uspostavljanje kontakta s osobom iz kulture zemlje (ili zemalja) jezika cilja</li> <li>4. interpretirati drugačije stilove života i drugačije kulture kao osobno i društveno bogatstvo</li> <li>5. izdvojiti pozitivne svjetonazore od različitih oblika diskriminacije</li> <li>6. primijeniti osnovna pravila ponašanja u komunikaciji na jeziku cilju</li> <li>7. koristiti prigodan jezični registar (formalno/neformalno) u poznatim situacijama s pojedinim osobama</li> <li>8. ostvariti jednostavnu komunikaciju i suradnju s pojedinim osobama uz uvažavanje različitosti</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. prepoznati posebnosti kulture zemlje (ili zemalja) jezika cilja <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pokazati osnovne posebnosti u kulturi zemlje ili zemalja jezika cilja u jednostavnim tekstovima za slušanje ili čitanje</li> </ul> </li> <li>2. usporediti sličnosti i razlike između kulture vlastite zemlje i zemlje jezika cilja <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dati primjer jednostavnim jezičnim usmenim ili pismenim izražavanjem o sličnostima i razlikama između kulture vlastite zemlje i zemlje (zemalja) jezika cilja</li> </ul> </li> <li>3. identificirati različite verbalne i neverbalne strategije za uspostavljanje kontakta s osobom iz kulture zemlje jezika cilja <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razlikovati različite načine na koje se može uspostaviti kontakt</li> </ul> </li> </ol>

	<p>s osobom iz kulture zemlje (ili zemalja) jezika cilja</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. interpretirati drugačije stilove života i drugačije kulture kao osobno i društveno bogatstvo       <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ opisati poznate različite stilove života i kulture jednostavnim jezičnim izrazima uz prilagođavanje vlastitih stavova</li> </ul> </li> <li>5. izdvojiti pozitivne svjetonazore od različitih oblika diskriminacije       <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prepoznati u jednostavnim zvučnim ili pisanim materijalima pozitivne svjetonazore</li> </ul> </li> <li>6. primijeniti osnovna pravila ponašanja u komunikaciji na jeziku cilju       <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odabrati pristojne izraze i neverbalno ponašanje (geste) tijekom jednostavnog usmenog i pisanog jezičnog izražavanja</li> </ul> </li> <li>7. koristiti prigodan jezični registar (formalno/neformalno) u poznatim situacijama s pojedinim osobama       <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izraziti se usmeno ili pisano na pristojan način prema svojem sugovorniku s obzirom na status, godine, poznanstvo i slično</li> </ul> </li> <li>8. ostvariti jednostavnu komunikaciju i suradnju s pojedinim osobama uz uvažavanje različitosti       <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ upotrijebiti prigodne jezične strukture (svakodnevne pristojne izraze) i jezični registar u vođenom i poluvođenom izričaju</li> </ul> </li> </ol>
--	--

<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Brojevi
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	4
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ provoditi u skupu realnih brojeva osnovne računske operacije, potenciranje s racionalnim eksponentom i korjenovanja</li> <li>▪ primijeniti definiciju logaritma i osnovna svojstva računskih operacija s logaritmima u računski složenijim situacijama</li> <li>▪ odrediti vrijednost trigonometrijskih funkcija kuta zadanog u stupnjevima ili radijanima</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. računati u skupovima <math>N, Z, Q</math> i <math>R</math></li> <li>2. rabiti apsolutnu vrijednost u složenijim algebarskim izrazima</li> <li>3. odrediti udaljenost točaka na brojevnom pravcu</li> <li>4. provoditi u skupu realnih brojeva osnovne računske operacije, potenciranje s racionalnim eksponentom i korjenovanje</li> <li>5. primijeniti definiciju logaritma i osnovna svojstva računskih operacija s logaritmima u računski složenijim situacijama</li> <li>6. procijeniti i prikazati vrijednost realnog broja na traženu točnost</li> <li>7. rabiti vrijednost trigonometrijskih funkcija šiljastog kuta</li> <li>8. rabiti trigonometrijsku kružnicu i džepno računalo za određivanje vrijednosti trigonometrijskih funkcija kuta zadanog u stupnjevima ili radijanima</li> <li>9. primijeniti zapis broja u zadanom ili nepoznatom brojevnom sustavu</li> <li>10. primijeniti <math>n!</math> u složenijim algebarskim izrazima</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. računati u skupovima <math>N, Z, Q</math> i <math>R</math> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ provoditi računske operacije u skupovima <math>N, Z, Q</math> i <math>R</math></li> </ul> </li> <li>2. rabiti apsolutnu vrijednost u složenijim algebarskim izrazima <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izračunati apsolutnu vrijednost u složenijim računskim izrazima</li> </ul> </li> <li>3. odrediti udaljenost točaka na brojevnom pravcu <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izračunati međusobnu udaljenost točaka na brojevnom pravcu</li> </ul> </li> <li>4. provoditi u skupu realnih brojeva osnovne računske operacije, potenciranje s racionalnim eksponentom i korjenovanje <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ primijeniti osnovna svojstva i međusobne veze računskih operacija zbrajanja, oduzimanja, množenja, dijeljenja, potenciranja s racionalnim eksponentom i korjenovanja</li> </ul> </li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. primijeniti definiciju logaritma i osnovna svojstva računskih operacija s logaritmima u računski složenijim situacijama <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odrediti logaritam pozitivnog broja po danoj bazi rabeći definiciju logaritma i osnovna svojstva računskih operacija s logaritmima u računski složenijim situacijama</li> </ul> </li> <li>6. procijeniti i prikazati vrijednost realnog broja na traženu točnost <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ predvidjeti i zaokružiti rezultat računanja</li> </ul> </li> <li>7. rabiti vrijednost trigonometrijskih funkcija šiljastog kuta <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izračunati nepoznatu stranicu ili kut u pravokutnom trokutu</li> </ul> </li> <li>8. rabiti trigonometrijsku kružnicu i džepno računalo za određivanje vrijednosti trigonometrijskih funkcija kuta zadanog u stupnjevima ili radijanima <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odrediti vrijednost sinusa, kosinusa ili tangensa pomoću trigonometrijske funkcije i džepnog računala za kut zadan u stupnjevima ili radijanima, a i obrnuto</li> </ul> </li> <li>9. primijeniti zapis broja u zadanom ili nepoznatom brojevnom sustavu <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rabiti pravilo pretvaranja brojeva iz jednog brojevnom sustava u drugi i pravila izvođenja osnovnih računskih operacija</li> </ul> </li> <li>10. primijeniti <math>n!</math> u složenijim algebarskim izrazima <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rabiti faktorijele u izračunavanju binomnih koeficijenata i jednadžbama</li> </ul> </li> </ol>
--	---

<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Algebra i funkcije
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	3
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ primijeniti postotke, omjere i razmjere, kvadratnu, eksponencijalnu i logaritamsku funkciju, jednadžbu i nejednadžbu</li> <li>▪ rabiti potencije s cjelobrojnim eksponentom i korijen</li> <li>▪ računati s algebarskim izrazima i jednostavnijim razlomcima</li> <li>▪ riješiti linearne i trigonometrijske jednadžbe i nejednadžbe</li> <li>▪ prikazati linearnu funkciju, funkciju apsolutne vrijednosti i trigonometrijske funkcije</li> <li>▪ koristiti nizove</li> <li>▪ istražiti elementarne funkcije</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. primijeniti postotke, omjere i razmjere</li> <li>2. rabiti potencije s cjelobrojnim eksponentom i korijene</li> <li>3. računati s algebarskim izrazima i jednostavnijim razlomcima</li> <li>4. riješiti linearne jednadžbe, nejednadžbe i njihove sustave te prikazati linearnu funkciju i funkciju apsolutne vrijednosti</li> <li>5. primijeniti kvadratne jednadžbe, nejednadžbe i kvadratnu funkciju</li> <li>6. rabiti eksponencijalnu i logaritamsku funkciju te eksponencijalne i logaritamske jednadžbe i nejednadžbe</li> <li>7. prikazati trigonometrijske funkcije i riješiti trigonometrijske jednadžbe koristeći trigonometrijsku kružnicu i formule identiteta</li> <li>8. primijeniti binomni poučak i elemente kombinatorike</li> <li>9. koristiti nizove</li> <li>10. istražiti elementarne funkcije</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. primijeniti postotke, omjere i razmjere <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rabiti postotke, omjere i razmjere u jednostavnim konkretnim situacijama iz svakodnevnog života i struke</li> </ul> </li> <li>2. rabiti potencije s cjelobrojnim eksponentom i korijene <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izračunati zbroj, umnožak i kvocijent potencija s cjelobrojnim eksponentom, potencirati potenciju te računati s korijenima</li> </ul> </li> <li>3. računati s algebarskim izrazima i jednostavnijim razlomcima</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ primijeniti formule za kvadrat binoma, razliku kvadrata, kub binoma, zbroj i razliku kubova kod rastavljanja algebarskih izraza na faktore i kod skraćivanja razlomaka</li> <li>4. riješiti linearne jednadžbe, nejednadžbe i njihove sustave te prikazati linearnu funkciju i funkciju apsolutne vrijednosti       <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odrediti rješenje linearne jednadžbe, nejednadžbe, sustava i jednostavnije jednadžbe s apsolutnim vrijednostima te nacrtati i opisati tijek i predznak linearne funkcije</li> </ul> </li> <li>5. primijeniti kvadratne jednadžbe, nejednadžbe i kvadratnu funkciju       <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izračunati rješenja kvadratne jednadžbe, povezati koeficijente kvadratne jednadžbe s rješenjima (Vièteove formule), riješiti sustav linearne i kvadratne jednadžbe te koristiti graf kvadratne funkcije za rješavanje kvadratne nejednadžbe</li> </ul> </li> <li>6. rabiti eksponencijalnu i logaritamsku funkciju te eksponencijalne i logaritamske jednadžbe i nejednadžbe       <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riješiti eksponencijalnu i logaritamsku jednadžbu i nejednadžbu koristeći svojstva eksponencijalne i logaritamske funkcije (injektivnost, rast i pad funkcije)</li> </ul> </li> <li>7. prikazati trigonometrijske funkcije i riješiti trigonometrijske jednadžbe koristeći trigonometrijsku kružnicu i formule identiteta       <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nacrtati i ispitati tijek trigonometrijskih funkcija te riješiti trigonometrijsku jednadžbu koristeći trigonometrijsku kružnicu, svojstva trigonometrijskih funkcija i formula identiteta</li> </ul> </li> <li>8. primijeniti binomni poučak i elemente kombinatorike       <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odrediti članove u razvoju binoma te broj permutacija, varijacija i kombinacija bez ponavljanja i s ponavljanjem</li> </ul> </li> <li>9. koristiti nizove       <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ primijeniti aritmetički niz te geometrijski niz i eksponencijalnu funkciju u jednostavnim primjerima kamatnog računa</li> </ul> </li> <li>10. istražiti elementarne funkcije       <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odrediti tijek elementarnih funkcija, analizirati (linearne, kvadratne, eksponencijalne, logaritamske i trigonometrijske) funkcije te rabiti njihova svojstva</li> </ul> </li> </ul>
--	---

<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Oblik i prostor
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	4
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ analizirati pravac i kružnicu te dvije kružnice u koordinatnom sustavu u ravnini s njihovim jednadžbama</li> <li>▪ primijeniti vektore u koordinatnom sustavu u ravnini i poučke o sukladnosti i sličnosti trokuta</li> <li>▪ ispitati i istražiti geometrijske oblike u ravnini i prostoru</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. analizirati međusobne odnose točaka u pravokutnom koordinatnom sustavu u ravnini</li> <li>2. ispitati geometrijske oblike u ravnini i njihova svojstva u svrhu crtanja, mjerenja, računanja i zaključivanja</li> <li>3. primijeniti poučke o sukladnosti i sličnosti trokuta kod geometrijskih oblika u ravnini</li> <li>4. istražiti geometrijske oblike u prostoru i njihova svojstva</li> <li>5. primijeniti vektore u koordinatnom sustavu u ravnini pri ispitivanju svojstava geometrijskih oblika</li> <li>6. analizirati međusobne odnose točaka i pravaca u koordinatnom sustavu u ravnini</li> <li>7. analizirati međusobne odnose točaka, pravaca i kružnica u koordinatnom sustavu u ravnini</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. analizirati međusobne odnose točaka u pravokutnom koordinatnom sustavu u ravnini <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ primijeniti koordinate točaka, njihovu međusobnu udaljenost i polovište dužine</li> </ul> </li> <li>2. ispitati geometrijske oblike u ravnini i njihova svojstva u svrhu crtanja, mjerenja, računanja i zaključivanja <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uočiti ravninske oblike u svakodnevnomu okružju i umjetnosti (trokut, četverokut, pravilni mnogokut, kružnica, krug i dijelovi kruga) te riješiti praktične zadatke sa stvarnim objektima prikazujući ih pomoću geometrijskih likova</li> </ul> </li> <li>3. primijeniti poučke o sukladnosti i sličnosti trokuta kod geometrijskih oblika u ravnini <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ustanoviti sukladnost i sličnost geometrijskih oblika u ravnini</li> </ul> </li> <li>4. istražiti geometrijske oblike u prostoru i njihova svojstva <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ povezati geometrijske oblike u prostoru sa svakodnevnim</li> </ul> </li> </ol>

	<p>životom i strukom</p> <ol style="list-style-type: none"><li>5. primijeniti vektore u koordinatnom sustavu u ravnini pri ispitivanju svojstava geometrijskih oblika<ul style="list-style-type: none"><li>▪ prikazati vektore i njihovu linearnu kombinaciju u koordinatnom sustavu u ravnini i koristiti za ispitivanje svojstava geometrijskih oblika u ravnini</li></ul></li><li>6. analizirati međusobne odnose točaka i pravaca u koordinatnom sustavu u ravnini<ul style="list-style-type: none"><li>▪ ispitati odnos točke i pravca i dvaju pravaca u ravnini zadanih jednadžbama u koordinatnoj ravnini</li></ul></li><li>7. analizirati međusobne odnose točaka, pravaca i kružnica u koordinatnom sustavu u ravnini<ul style="list-style-type: none"><li>▪ ispitati odnos točke, pravca, kružnice i dviju kružnica</li></ul></li></ol>
--	---



<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Mjerenje
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	4
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ primijeniti mjerenje i mjerne jedinice, trigonometriju pravokutnog i kosokutnog trokuta te vektore pri rješavanju problema u svakodnevnim situacijama, drugim nastavnim predmetima i struci</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. primijeniti odgovarajuće mjere i mjerne jedinice i pretvoriti ih u odgovarajuće vrijednosti veće ili manje mjerne jedinice</li> <li>2. primijeniti formule za opseg i površinu geometrijskih oblika u ravnini</li> <li>3. rabiti Pitagorin poučak i njegov obrat, proporcionalnost i sličnost</li> <li>4. primijeniti svojstva kutova (poučak o obodnom i središnjem kutu, Talesov poučak i svojstva zbroja unutarnjih kutova trokuta, četverokuta i mnogokuta)</li> <li>5. povezati trigonometriju pravokutnog trokuta sa svakodnevnim životom i strukom</li> <li>6. analizirati složene geometrijske oblike u prostoru</li> <li>7. povezati trigonometriju pravokutnog i kosokutnog trokuta sa svakodnevnim životom i strukom</li> <li>8. primijeniti skalarni umnožak vektora</li> <li>9. odrediti površinu nepravilnog lika u ravnini</li> <li>10. služiti se konceptom mjerenja pri rješavanju problemskih zadataka</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. primijeniti odgovarajuće mjere i mjerne jedinice i pretvoriti ih u odgovarajuće vrijednosti veće ili manje mjerne jedinice <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rabiti odgovarajuće mjerne jedinice za duljinu, površinu, obujam, masu, vrijeme, temperaturu, novac i kut</li> </ul> </li> <li>2. primijeniti formule za opseg i površinu geometrijskih oblika u ravnini <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ povezati formule za opseg i površinu geometrijskih oblika u ravnini sastavljenih od osnovnih geometrijskih oblika (trokut, paralelogram, trapez, pravilni mnogokut, krug i dijelovi kruga) sa svakodnevnim životom i strukom</li> </ul> </li> <li>3. rabiti Pitagorin poučak i njegov obrat, proporcionalnost i sličnost <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ primijeniti Pitagorin poučak i njegov obrat, proporcionalnost i</li> </ul> </li> </ol>

	<p>sličnost</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. primijeniti svojstva kutova (poučak o obodnom i središnjem kutu, Talesov poučak i svojstva zbroja unutarnjih kutova trokuta, četverokuta i mnogokuta) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izračunati nepoznate elemente u zadatcima iz planimetrije i stereometrije</li> </ul> </li> <li>5. povezati trigonometriju pravokutnog trokuta sa svakodnevnim životom i strukom <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ primijeniti rješavanje pravokutnog trokuta na primjeru iz svakodnevnog života ili struke</li> </ul> </li> <li>6. analizirati složene geometrijske oblike u prostoru <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izračunati nepoznate elemente složenih geometrijskih oblika u prostoru koristeći formule za oplošje i obujam osnovnih oblika u prostoru</li> </ul> </li> <li>7. povezati trigonometriju pravokutnog i kosokutnog trokuta sa svakodnevnim životom i strukom <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ primijeniti rješavanje pravokutnog i kosokutnog trokuta na primjeru iz svakodnevnog života ili struke</li> </ul> </li> <li>8. primijeniti skalarni umnožak vektora <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izračunati skalarni umnožak vektora, kut između dvaju vektora i utvrditi okomitost vektora te primijeniti rezultat u stereometriji</li> </ul> </li> <li>9. odrediti površinu nepravilnog lika u ravnini <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ procijeniti i približno odrediti površinu nepravilnog oblika u ravnini</li> </ul> </li> <li>10. služiti se konceptom mjerenja pri rješavanju problemskih zadataka <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ primijeniti mjerenje i mjerne jedinice, naročito opseg i površinu te oplošje i volumen pri rješavanju problema u svakodnevnim situacijama, drugim nastavnim predmetima i struci</li> </ul> </li> </ol>
--	---

<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Podatci
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	4
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prikupiti, organizirati, prikazati i protumačiti podatke iz svakodnevnog života, drugih nastavnih predmeta i struke</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. prikupiti tražene podatke uz raspravu valjanosti metode</li> <li>2. rasporediti prikupljene podatke po izabranom kriteriju</li> <li>3. predočiti prikupljene podatke pomoću linijskog, stupčastog i kružnog dijagrama</li> <li>4. protumačiti prikupljene i prikazane podatke</li> <li>5. proračunati srednje vrijednosti i mjere raspršenosti niza podataka</li> <li>6. odrediti vjerojatnost događaja za prikupljene i analizirane podatke</li> <li>7. istražiti utjecaj dodavanja ili uklanjanja podataka na srednje vrijednosti niza podataka</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. prikupiti tražene podatke uz raspravu valjanosti metode <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sakupiti podatke iz primarnih izvora (tzv. primarni podatci) pomoću upitnika i eksperimenta, bilježeći opažanja, mjerenja i/ili rezultate te raspraviti je li metoda prikupljanja podataka valjana</li> </ul> </li> <li>2. rasporediti prikupljene podatke po izabranom kriteriju <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razvrstati i organizirati diskretne (npr. mjesec ili godina rođenja) i kontinuirane (npr. visina, tjelesna masa) primarne podatke</li> </ul> </li> <li>3. predočiti prikupljene podatke pomoću linijskog, stupčastog i kružnog dijagrama <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prikazati podatke na primjeren način pomoću tablice, linijskog, kružnog i stupčastog dijagrama i histograma s pravilno označenim osima, nazivima, skalama te razredima jednake širine</li> </ul> </li> <li>4. protumačiti prikupljene i prikazane podatke <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ interpretirati prikupljene podatke i donijeti zaključke o podacima prikazanih tablicom, dijagramom (uključujući stupčasti dijagram, višestruki stupčasti dijagram, kružni</li> </ul> </li> </ol>

	<p>dijagram) i drugim grafičkim prikazima</p> <ol style="list-style-type: none"><li>5. proračunati srednje vrijednosti i mjere raspršenosti niza podataka<ul style="list-style-type: none"><li>▪ izračunati srednje vrijednosti (aritmetička sredina, medijan, mōd) i mjere raspršenosti niza numeričkih podataka</li></ul></li><li>6. odrediti vjerojatnost događaja za prikupljene i analizirane podatke<ul style="list-style-type: none"><li>▪ protumačiti elementarne događaje, izraziti ih pomoću skupovnih operacija te izračunati vjerojatnost traženih događaja</li></ul></li><li>7. istražiti utjecaj dodavanja ili uklanjanja podataka na srednje vrijednosti niza podataka<ul style="list-style-type: none"><li>▪ pokazati utjecaj dodavanja ili uklanjanja jednog ili više podataka na srednje vrijednosti niza numeričkih podataka</li></ul></li></ol>
--	---

<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Infinitezimalni račun
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	3
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odrediti i izračunati limesa niza i funkcije u točki</li> <li>▪ derivirati funkciju i primijeniti derivaciju funkcije pri određivanju jednadžbe tangente u točki grafa funkcije, ekstrema i točaka infleksije</li> <li>▪ prikazati graf racionalne funkcije</li> <li>▪ odrediti primitivnu funkciju</li> <li>▪ izračunati površinu ispod grafa kvadratne funkcije</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. odrediti limes niza koristeći teoreme o limesima</li> <li>2. izračunati limes funkcije u točki</li> <li>3. derivirati funkciju</li> <li>4. primijeniti derivaciju funkcije pri određivanju jednadžbe tangente u točki grafa funkcije, ekstrema i točaka infleksije</li> <li>5. prikazati graf racionalne funkcije</li> <li>6. odrediti primitivnu funkciju koristeći tablicu derivacija</li> <li>7. izračunati površinu ispod grafa kvadratne funkcije primjenjujući Newton-Leibnizovu formulu</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. odrediti limes niza koristeći teoreme o limesima <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izračunati limes niza koristeći teoreme o limesima</li> </ul> </li> <li>2. izračunati limes funkcije u točki <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odrediti limes funkcije u točki</li> </ul> </li> <li>3. derivirati funkciju <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izračunati derivaciju funkcije koristeći pravila deriviranja</li> </ul> </li> <li>4. primijeniti derivaciju funkcije pri određivanju jednadžbe tangente u točki grafa funkcije, ekstrema i točaka infleksije <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odrediti jednadžbu tangente u točki grafa, točke ekstrema i točke infleksije</li> </ul> </li> <li>5. prikazati graf racionalne funkcije <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ crtati graf funkcije koristeći derivacije funkcije</li> </ul> </li> <li>6. odrediti primitivnu funkciju koristeći tablicu derivacija <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izraziti primitivnu funkciju koristeći tablicu derivacija</li> </ul> </li> </ol>

	<p>7. izračunati površinu ispod grafa kvadratne funkcije primjenjujući Newton-Leibnizovu formulu</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ odrediti površinu ispod grafa kvadratne funkcije</li></ul>
--	---

<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Geografski pristup
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	1
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prepoznati geografski pristup i metodologiju geografije u tumačenju prirodno-geografskih i društveno-geografskih procesa te organizaciji prostora</li> <li>▪ prepoznati položaj geografije u sustavu znanosti i sustavu odgoja i obrazovanja</li> <li>▪ razlikovati geografske grane i discipline te važnost geografije u obrazovanju i svakodnevnom životu osobe</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. izreći definiciju geografije</li> <li>2. nabrojiti grane, discipline i objekt istraživanja pojedinih disciplina geografije</li> <li>3. opisati položaj geografije u sustavu znanosti i sustavu odgoja i obrazovanja</li> <li>4. prepoznati važnost geografije u obrazovanju i svakodnevnom životu osobe</li> <li>5. opisati doprinos znanstvenih spoznaja geografije unapređenju kvalitete života, razvoju društva i gospodarstva</li> <li>6. prepoznati ulogu geografije u prostornom i regionalnom planiranju i upravljanju prostorom prema konceptu održivog razvoja</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. izreći definiciju geografije <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izreći definiciju geografije svojim riječima</li> </ul> </li> <li>2. nabrojiti grane, discipline geografije i objekt istraživanja pojedinih disciplina <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ navesti objekt istraživanja za grane i odabrane discipline geografije</li> </ul> </li> <li>3. opisati položaj geografije u sustavu znanosti i sustavu odgoja i obrazovanja <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ smjestiti geografiju u pripadajuće područje znanosti i nastavni predmet u odnosu prema drugim predmetima</li> </ul> </li> <li>4. prepoznati važnost geografije u obrazovanju i svakodnevnom životu osobe <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ navesti primjere važnosti geografskih znanja i vještina u razvoju osam ključnih kompetencija</li> </ul> </li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"><li>5. opisati doprinos znanstvenih spoznaja geografije unapređenju kvalitete života, razvoju društva i gospodarstva<ul style="list-style-type: none"><li>▪ izraziti svojim riječima primjer doprinosa znanstvenih spoznaja geografije za unapređenje kvalitete života, razvoj društva i gospodarskih djelatnosti</li></ul></li><li>6. prepoznati ulogu geografije u prostornom i regionalnom planiranju i upravljanju prostorom prema konceptu održivog razvoja<ul style="list-style-type: none"><li>▪ navesti primjer uloge geografije u sadržaju i mjerama prostornog plana naselja ili strategije regionalnog razvoja županije</li></ul></li></ol>
--	--



<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Zemlja u Sunčevu sustavu i svemiru
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	1
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ opisati građu svemira, položaj Zemlje u Sunčevu sustavu i gibanja Zemlje i njihov utjecaj za život ljudi</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. izreći definicije osnovnih pojmova o svemiru</li> <li>2. imenovati svemirska tijela</li> <li>3. odrediti položaj Zemlje u Sunčevu sustavu</li> <li>4. opisati postanak te prepoznati oblik i dimenzije Zemlje</li> <li>5. razlikovati gibanja Zemlje i njihove posljedice</li> <li>6. prepoznati utjecaj gibanja Zemlje na ljude i ljudske djelatnosti</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. izreći definicije osnovnih pojmova o svemiru <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ navesti teoriju velikog praska kao način tumačenja postanka svemira</li> </ul> </li> <li>2. imenovati svemirska tijela <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ navesti primjere zvijezda, zvijezda, galaksija i nakupina galaksija</li> </ul> </li> <li>3. odrediti položaj Zemlje u Sunčevu sustavu <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ skicirati položaj Zemlje u odnosu na Sunce i druge planete u Sunčevu sustavu</li> </ul> </li> <li>4. opisati postanak te prepoznati oblik i dimenzije Zemlje <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ protumačiti svojim riječima hlađenje planetarnih maglica, oblik i dimenzije Zemlje</li> </ul> </li> <li>5. razlikovati gibanja Zemlje i njihove posljedice <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izdvojiti posljedice rotacije i revolucije Zemlje</li> </ul> </li> <li>6. prepoznati utjecaj gibanja Zemlje na ljude i ljudske djelatnosti <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razlikovati lokalno i zonalno vrijeme, vrste kalendara, utjecaj godišnjih doba na primarne djelatnosti</li> </ul> </li> </ol>

<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Orijentacija i geografske karte
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	1,5
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ orijentirati se u prostoru pomoću plana, topografskih karata i tehničkih sredstava za orijentaciju</li> <li>▪ primijeniti osnovne kartografske pojmove i tematske karte</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. primijeniti osnovne kartografske pojmove u interpretaciji geografskih karata</li> <li>2. usporediti vrste i upotrebu geografskih karata</li> <li>3. rabiti planove naselja, topografske karte, kompas i GPS za kretanje u prostoru</li> <li>4. objasniti primjenu suvremenih tehničkih sredstava za orijentaciju</li> <li>5. predočiti prostorne pojave i procese na temelju samostalno prikupljenih podataka koristeći se skicama, dijagramima, tablicama, tematskim kartama</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. primijeniti osnovne kartografske pojmove u interpretaciji geografskih karata <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ koristiti matematičke, geografske i ostale elemente karte u analizi planova, općih, tematskih i topografskih karata</li> </ul> </li> <li>2. usporediti vrste i upotrebu geografskih karata <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razlikovati načine predočavanja na pojedinim vrstama geografskih karata i povezati vrstu s načinom upotrebe geografske karte</li> </ul> </li> <li>3. rabiti planove naselja, topografske karte, kompas i GPS za kretanje u prostoru <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ smjestiti točke u geografsku mrežu, samostalno se orijentirati u prostoru primjenom planova naselja, topografskih karata, kompasa i GPS-a</li> </ul> </li> <li>4. objasniti primjenu suvremenih tehničkih sredstava za orijentaciju <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ usporediti mogućnosti i ograničenja suvremenih tehničkih sredstava za orijentaciju</li> </ul> </li> </ol>

	<p>5. predočiti prostorne pojave i procese na temelju samostalno prikupljenih podataka koristeći se skicama, dijagramima, tablicama, tematskim kartama</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ izraditi skicu, sve vrste dijagrama, tablicu i tematsku kartu na temelju samostalno prikupljenih prostornih podataka</li></ul>
--	---

<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Prirodno-geografski procesi i organizacija prostora
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	1
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ opisati prirodno-geografske faktore i procese na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i kontinentalnoj razini i njihov utjecaj na organizaciju prostora</li> <li>▪ prepoznati koncept održivog razvoja</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. navesti razlike među elementima prirodne osnove (reljef, klima, vode, tlo) na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i kontinentalnoj razini te imenovati primjere na geografskoj karti</li> <li>2. prepoznati prirodno-geografske procese na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i kontinentalnoj razini</li> <li>3. izdvojiti prirodne pojave i interakcije pozivajući se na osnovne principe prirodnih znanosti i koristiti znanstveno nazivlje</li> <li>4. prepoznati utjecaj prirodno-geografskih faktora na organizaciju prostora</li> <li>5. opisati važnost racionalnog korištenja tla, pitke vode i drugih prirodnih bogatstava</li> <li>6. prepoznati koncept održivog razvoja, važnost zaštite okoliša i nužnost pravedne raspodjele prirodnih i stečenih dobara</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. navesti razlike među elementima prirodne osnove (reljef, klima, vode, tlo) na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i kontinentalnoj razini te imenovati primjere na geografskoj karti <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prepoznati na geografskoj karti razlike među elementima prirodne osnove (reljef, klima, vode, tlo) na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i kontinentalnoj razini</li> </ul> </li> <li>2. prepoznati prirodno-geografske procese na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i kontinentalnoj razini <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ opisati prirodno-geografske procese na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i kontinentalnoj razini</li> </ul> </li> <li>3. izdvojiti prirodne pojave i interakcije pozivajući se na osnovne principe prirodnih znanosti i koristiti znanstveno nazivlje <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ navesti uzroke i posljedice prirodno-geografskih procesa na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i kontinentalnoj razini</li> </ul> </li> <li>4. prepoznati utjecaj prirodno-geografskih faktora na organizaciju prostora</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ opisati utjecaj prirodno-geografskih faktora na demografske strukture i naseljenost, strukturu i razvoj gospodarstva</li></ul> <p>5. opisati važnost racionalnog korištenja tla, pitke vode i drugih prirodnih bogatstava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ navesti primjere racionalnog korištenja tla, pitke vode i drugih prirodnih bogatstava</li></ul> <p>6. prepoznati koncept održivog razvoja i nužnost pravedne raspodjele prirodnih i stečenih dobara</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ navesti primjer primjene koncepta održivog razvoja i pravedne raspodjele prirodnih i stečenih dobara</li></ul>
--	--

<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Društveno-geografski procesi i organizacija prostora
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	1
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prepoznati utjecaj demogeografskih i ekonomsko-geografskih procesa na naselja i organizaciju prostora</li> <li>▪ razlikovati procese europskog integriranja i globalizacijske procese te njihov utjecaj na hrvatsko društvo i gospodarstvo</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. prepoznati demografske strukture i vrste naselja u zavičaju, Hrvatskoj i u svijetu</li> <li>2. primijeniti pravila određivanja sastavnica prirodnog i prostornog kretanja stanovništva na zadanim primjerima</li> <li>3. prepoznati prostorne sustave primarnih, sekundarnih i tercijarnih djelatnosti u mjestu, zavičaju, Hrvatskoj, Europi i svijetu</li> <li>4. razvrstati države u skupine prema kriterijima za mjerenje razvijenosti i pokazateljima životnog standarda</li> <li>5. opisati procese europskog integriranja i globalizacijske procese te njihov utjecaj na hrvatsko društvo</li> <li>6. imenovati na geografskoj karti sjedišta i primjere država članica najvažnijih međunarodnih organizacija i regionalnih integracija</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. prepoznati demografske strukture i vrste naselja u zavičaju, Hrvatskoj i u svijetu <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ opisati demografske strukture i njihov prostorni raspored, razvoj i oblike naselja, ruralnog krajolika i urbanih sustava u mjestu, zavičaju, Hrvatskoj, Europi i svijetu</li> </ul> </li> <li>2. primijeniti pravila određivanja sastavnica prirodnog i prostornog kretanja stanovništva na zadanim primjerima <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izračunati na temelju zadanih podataka odrednice prirodnog, prostornog i općeg kretanja stanovništva</li> </ul> </li> <li>3. prepoznati prostorne sustave primarnih, sekundarnih i tercijarnih djelatnosti u mjestu, zavičaju, Hrvatskoj, Europi i svijetu <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ opisati strukturu, značenje i prostorni raspored primarnih, sekundarnih i tercijarnih djelatnosti na zadanoj prostornoj razini</li> </ul> </li> <li>4. razvrstati države u skupine prema kriterijima za mjerenje</li> </ol>

	<p>razvijenosti i pokazateljima životnog standarda</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ imenovati primjere država prema zadanom kriteriju za mjerenje razvijenosti i pokazatelju životnog standarda</li></ul> <p>5. opisati procese europskog integriranja i globalizacijske procese te njihov utjecaj na hrvatsko društvo</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ navesti etape europskog integriranja, stadije globalizacije te njihov utjecaj na hrvatsko društvo</li></ul> <p>6. imenovati na geografskoj karti sjedišta i primjere država članica najvažnijih međunarodnih organizacija i regionalnih integracija</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ povezati sjedišta i primjere država članica najvažnijih međunarodnih organizacija i regionalnih integracija s njihovom lokacijom na geografskoj karti</li></ul>
--	---

<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Gibanja
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	2
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razmatrati jednostavna i složena gibanja</li> <li>▪ rješavati probleme povezanih s gibanjima u području struke</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. opisati temeljne veličine kojima opisujemo gibanja</li> <li>2. razlikovati srednju i trenutnu brzinu</li> <li>3. usporediti akceleracije gibanja tijela s povećavanjem brzine i sa smanjivanjem brzine</li> <li>4. klasificirati primjere pravocrtnih gibanja stalne akceleracije</li> <li>5. interpretirati grafički ovisnost dviju veličina koje opisuju pravocrtno gibanje</li> <li>6. uporabiti jednadžbe za rješavanje problema pravocrtnih gibanja stalne akceleracije uključujući slobodan pad</li> <li>7. primijeniti opis vertikalnog i horizontalnog hica pri rješavanju problema</li> <li>8. objasniti kutnu brzinu, kutnu akceleraciju i centripetalnu akceleraciju na kružnom gibanju</li> <li>9. riješiti problem na primjeru jednolikog kružnog gibanja</li> <li>10. analizirati razlike i sličnosti translacijskog i rotacijskog gibanja tijela</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. opisati temeljne veličine kojima opisujemo gibanja <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ navesti i opisati temeljne fizikalne veličine kojima opisujemo gibanja</li> </ul> </li> <li>2. razlikovati srednju i trenutnu brzinu <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ objasniti kada su trenutna i srednja brzina tijela po vrijednosti jednake</li> </ul> </li> <li>3. usporediti akceleracije gibanja tijela s povećavanjem brzine i sa smanjivanjem brzine <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razmotriti po vrijednosti i smjeru akceleracije automobila koji koči i koji ubrzava na semaforu</li> </ul> </li> <li>4. klasificirati primjere pravocrtnih gibanja stalne akceleracije <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ svrstati po nazivu gibanje vlaka pri ulasku u željezničku stanicu i pri izlasku iz željezničke stanice</li> </ul> </li> <li>5. interpretirati grafički ovisnost dviju veličina koje opisuju</li> </ol>



	<p>pravocrtno gibanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nacrtati grafikon ovisnosti brzine i vremena ili puta i vremena iz podataka o pravocrtnom gibanju tijela</li> </ul> <p>6. uporabiti jednadžbe za rješavanje problema pravocrtnih gibanja stalne akceleracije uključujući slobodan pad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ utvrditi visinu mosta pomoću pada kamena u rijeku</li> </ul> <p>7. primijeniti opis vertikalnog i horizontalnog hica pri rješavanju problema</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odrediti domet kamena kojeg možemo rukom horizontalno izbaciti</li> </ul> <p>8. objasniti kutnu brzinu, kutnu akceleraciju i centripetalnu akceleraciju na kružnom gibanju</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ raspraviti kako se mijenja centripetalna akceleracija tijela pri kružnom gibanju s promjenom kutne brzine i kutne akceleracije</li> </ul> <p>9. riješiti zadatak na primjeru jednolikog kružnog gibanja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izračunati brzinu gibanja biciklista pomoću polumjera i frekvencije okretanja njegovog kotača</li> </ul> <p>10. analizirati razlike i sličnosti translacijskog i rotacijskog gibanja tijela</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razlučiti koji od dva kotača različitih polumjera, pri rotaciji jednakim i stalnim kutnim brzinama, ima veću linearnu brzinu na obodu</li> </ul>
--	--

<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Sile i polja
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	2
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riješiti probleme u području struke uporabom zakonitosti koje opisuju sile i polja</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. riješiti problem uporabom Newtonovih zakona gibanja</li> <li>2. primijeniti opis sile teže, trenja i elastične sile u različitim primjerima</li> <li>3. slagati i razlagati sile koje djeluju na tijelo crtanjem vektora sila</li> <li>4. raspraviti opći zakon gravitacije i gibanje satelita oko Zemlje</li> <li>5. analizirati primjere sudara tijela uporabom zakona očuvanja količine gibanja</li> <li>6. usporediti osnovni zakon gibanja za rotaciju s temeljnim zakonom translacijskog gibanja</li> <li>7. prosuditi ravnotežu krutog tijela</li> <li>8. razmatrati pojave djelovanja sila u tekućinama i plinovima te primijeniti opise tlakova u različitim primjerima</li> <li>9. objasniti međudjelovanje točkastih električnih naboja pomoću Coulombovog zakona</li> <li>10. povezati magnetsko, električno i gravitacijsko polje kao jedinstven koncept prostora kojega čini djelovanje različitih sila</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. riješiti problem uporabom Newtonovih zakona gibanja <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izračunati silu kočenja biciklista iz njegove mase i akceleracije zaustavljanja</li> </ul> </li> <li>2. primijeniti opis sile teže, trenja i elastične sile u različitim primjerima <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ utvrditi kako se promijeni trenje klizanja ako se udvostruči težina tereta na sanjkama koje kližu po istoj ravnoj podlozi</li> </ul> </li> <li>3. slagati i razlagati sile koje djeluju na tijelo crtanjem vektora sila <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nacrtati sve sile koje djeluju na tijelo koje klizi niz kosinu</li> </ul> </li> <li>4. raspraviti opći zakon gravitacije i gibanje satelita oko Zemlje <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razmotriti kojom brzinom približno treba izbaciti satelit u blizini površine Zemlje da bi jednoliko kružio oko Zemlje</li> </ul> </li> <li>5. analizirati primjere sudara tijela uporabom zakona očuvanja količine gibanja</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razmotriti brzinu kolica u odnosu na dječakovu ako dječak iznenada iskoči s kolica u mirovanju pri čemu kolica imaju deset puta manju masu od dječaka</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. usporediti osnovni zakon gibanja za rotaciju s temeljnim zakonom translacijskog gibanja       <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ objasniti što se u gibanju klizačice na ledu promijenilo nakon što u pirueti skupi raširene ruke</li> </ul> </li> <li>7. prosuditi ravnotežu krutog tijela       <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ procijeniti gdje treba poduprijeti posvuda jednako debelu drvenu motku ako je na jednom kraju obješen dvostruko veći teret nego na drugom</li> </ul> </li> <li>8. razmatrati pojave djelovanja sila u tekućinama i plinovima te primijeniti opise tlakova u različitim primjerima       <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ raspraviti o čemu ovisi koliko je puta veća sila koja podiže teret od sile izazvane našom rukom na hidrauličkoj dizalici</li> </ul> </li> <li>9. objasniti međudjelovanje točkastih električnih naboja pomoću Coulombovog zakona       <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ protumačiti kako se promijeni sila između dvaju raznoimenih naboja ako im upola smanjimo udaljenost</li> </ul> </li> <li>10. povezati magnetsko, električno i gravitacijsko polje kao jedinstven koncept prostora kojega čini djelovanje različitih sila       <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ osmisliti pokuse kojima se može dokazati koja polja djeluju u nekom prostoru</li> </ul> </li> </ol>
--	---

<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Rad i energija
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	1
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ primijeniti pojmove rada, energije i snage u primjerima važnim za struku</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. objasniti rad u mehanici ovisno o položaju vektora sile</li> <li>2. razlikovati rad stalne sile u odnosu na rad promjenjive sile</li> <li>3. uporabiti izraz za snagu pri djelovanju stalne sile</li> <li>4. usporediti korisnosti različitih primjera rada</li> <li>5. opisati različite vrste energije</li> <li>6. raspraviti kinetičku energiju tijela u različitim primjerima</li> <li>7. konstruirati pojam gravitacijske potencijalne energije</li> <li>8. primijeniti zakon očuvanja energije</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. objasniti rad u mehanici ovisno o položaju vektora sile <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ objasniti zašto je rad obavljen silom usmjerenom usporedno s putom koji prelazi tijelo veći od rada obavljenog jednakom silom usmjerenom pod nekim kutom u odnosu na put</li> </ul> </li> <li>2. razlikovati rad stalne sile u odnosu na rad promjenjive sile <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odrediti iz površine u F-s dijagramu rad koji obavi sila rastezanjem opruge</li> </ul> </li> <li>3. uporabiti izraz za snagu pri djelovanju stalne sile <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izračunati snagu automobilskog motora koji djeluje stalnom silom tijekom gibanja određenom brzinom</li> </ul> </li> <li>4. usporediti korisnosti različitih primjera rada <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razmotriti korisnost rada koji obavimo kličući se na ledu i na koturaljkama</li> </ul> </li> <li>5. opisati različite vrste energije <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ navesti sličnosti i razlike različitih vrsta energije koje koristimo u svakodnevnom životu</li> </ul> </li> <li>6. raspraviti kinetičku energiju tijela u različitim primjerima <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ utvrditi razlike kinetičkih energija tijela različitih masa i brzina</li> </ul> </li> <li>7. konstruirati pojam gravitacijske potencijalne energije <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ protumačiti zašto je rad za podizanje tijela na visinu h jednak gravitacijskoj potencijalnoj energiji</li> </ul> </li> </ol>

	<p>8. primijeniti zakon očuvanja energije</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ izračunati pomoću gravitacijske potencijalne energije tijela na određenoj visini kinetičku energiju pri slobodnom padu</li></ul>
--	--

<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Termodinamika
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	1
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ primijeniti temeljne koncepte iz termodinamike u različitim primjerima važnim za struku</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. razlikovati unutarnju energiju, toplinu i temperaturu</li> <li>2. povezati pojam temperature sa srednjom kinetičkom energijom čestica</li> <li>3. razmotriti probleme termičkog rastezanja u različitim dimenzijama</li> <li>4. istražiti plinske zakone</li> <li>5. opisati načine prijenosa topline</li> <li>6. objasniti pojam rada na različitim primjerima u termodinamici</li> <li>7. primijeniti Prvi zakon termodinamike na termodinamičkim procesima</li> <li>8. raspraviti rad toplinskih strojeva pomoću Drugog zakona termodinamike</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. razlikovati unutarnju energiju, toplinu i temperaturu <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ objasniti pojmove unutarnja energija, toplina i temperatura</li> </ul> </li> <li>2. povezati pojam temperature sa srednjom kinetičkom energijom čestica <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ raspraviti što je termičko gibanje i u kakvoj je vezi s temperaturom</li> </ul> </li> <li>3. razmotriti probleme termičkog rastezanja u različitim dimenzijama <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ usporediti promjenu obujma čvrstog tijela i tekućine pri promjeni temperature za jednak iznos</li> </ul> </li> <li>4. istražiti plinske zakone <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razmotriti odnose između tlaka, volumena i temperature idealnog plina pomoću triju plinska zakona</li> </ul> </li> <li>5. opisati načine prijenosa topline <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ navesti različite načine prijenosa topline i iznijeti bitne karakteristike pojedinog načina prijenosa</li> </ul> </li> <li>6. objasniti pojam rada na različitim primjerima u termodinamici <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ objasniti zašto u izohornim procesima nije moguće obaviti rad</li> </ul> </li> <li>7. primijeniti Prvi zakon termodinamike na termodinamičkim</li> </ol>

	<p>procesima</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ utvrditi može li obaviti rad sustav kojemu se smanjila unutrašnja energija za iznos veći od iznosa primljene topline</li></ul> <p>8. raspraviti rad toplinskih strojeva pomoću Drugog zakona termodinamike</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ razmotriti korisnost toplinskih strojeva ako znate da je obavljeni rad jednak razlici toplina koju topliji spremnik predaje i one koju hladniji spremnik prima</li></ul>
--	--

<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Elektrodinamika
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	2
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ primijeniti temeljne koncepte iz elektrodinamike u različitim primjerima važnim za struku</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. objasniti usmjereno gibanje električnog naboja u vodiču te električnu struju i električni otpor</li> <li>2. primijeniti Ohmov zakon na strujne krugove istosmjerne i izmjenične struje</li> <li>3. protumačiti ovisnost električnog otpora o temperaturi</li> <li>4. izračunati rad i snagu električne struje na praktičnim primjerima</li> <li>5. prikazati i objasniti Oerstedov pokus</li> <li>6. opisati magnetsko polje te skicirati magnetske silnice za magnetsko polje ravnog vodiča, strujnu petlju i zavojnicu</li> <li>7. objasniti Faradayev zakon indukcije uz izvođenje pokusa</li> <li>8. objasniti primjenu elektromagnetske indukcije</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. objasniti usmjereno gibanje električnog naboja u vodiču te električnu struju i električni otpor <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ raspraviti gibanje električnoga naboja pri prolazu električne struje u strujnom krugu na nekom primjeru</li> </ul> </li> <li>2. primijeniti Ohmov zakon na strujne krugove istosmjerne i izmjenične struje <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izračunati električnu struju pomoću trošila iz podataka za električni otpor i napon na koji je priključeno</li> </ul> </li> <li>3. protumačiti ovisnost električnog otpora o temperaturi <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ objasniti ovisnost električnog otpora vodiča i poluvodiča o temperaturi</li> </ul> </li> <li>4. izračunati rad i snagu električne struje na praktičnim primjerima <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odrediti snagu grijača određenog otpora koji je priključen na električnu mrežu</li> </ul> </li> <li>5. prikazati i objasniti Oerstedov pokus <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izvesti Oerstedov pokus i izložiti njegovo otkriće</li> </ul> </li> <li>6. opisati magnetsko polje te skicirati magnetske silnice za magnetsko polje ravnog vodiča, strujnu petlju i zavojnicu</li> </ol>



	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ nacrtati magnetske silnice za magnetsko polje ravnog vodiča, strujne petlje i zavojnice i razmotriti o kojim veličinama ovisi magnetska indukcija u sva tri slučaja</li></ul> <ol style="list-style-type: none"><li>7. objasniti Faradayev zakon indukcije uz izvođenje pokusa<ul style="list-style-type: none"><li>▪ raspraviti o čemu prema Faradayevom zakonu ovisi inducirani napon</li></ul></li><li>8. izložiti primjenu elektromagnetske indukcije<ul style="list-style-type: none"><li>▪ protumačiti načelo rada transformatora</li></ul></li></ol>
--	---

<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Titranje, valovi, zvuk
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	1
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ primijeniti temeljne pojmove i pojave u vezi s harmonijskim titranjem, valovima i zvukom u primjerima važnim za struku</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. objasniti fizikalne veličine koje određuju harmonijsko titranje</li> <li>2. interpretirati grafički promjenu fizikalnih veličina koje opisuju harmonijsko titranje s vremenom</li> <li>3. primijeniti jednadžbe koje opisuju harmonijsko titranje u rješavanju zadataka</li> <li>4. razmotriti energetski harmonijsko titranje (prigušeno i prisilno titranje, rezonancija)</li> <li>5. objasniti nastajanje i rasprostiranje mehaničkih valova</li> <li>6. razlikovati transverzalni od longitudinalnog vala</li> <li>7. prikazati pojave odbijanja, loma, ogiba i superpozicije valova</li> <li>8. raspraviti spektar i primjenu zvučnih valova</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. objasniti fizikalne veličine koje određuju harmonijsko titranje <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ raspraviti fizikalne veličine koje opisuju harmonijsko titranje</li> </ul> </li> <li>2. interpretirati grafički promjenu fizikalnih veličina koje opisuju harmonijsko titranje s vremenom <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prikazati grafički ovisnost elongacije o vremenu za tijelo koje izvodi harmonijsko titranje</li> </ul> </li> <li>3. primijeniti jednadžbe koje opisuju harmonijsko titranje u rješavanju zadataka <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izračunati primjenom jednadžbi za harmonijsko titranje silu na tijelo koje titra</li> </ul> </li> <li>4. razmotriti energetski harmonijsko titranje (prigušeno i prisilno titranje, rezonancija) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ objasniti pojavu rezonancije</li> </ul> </li> <li>5. objasniti nastajanje i rasprostiranje mehaničkih valova <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razmotriti kako nastaje i kako se širi mehanički val te njegovu brzinu</li> </ul> </li> <li>6. razlikovati transverzalni od longitudinalnog vala <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ objasniti razliku u rasprostiranju transverzalnog i longitudinalnog vala</li> </ul> </li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"><li>7. prikazati pojave odbijanja, loma, ogiba i superpozicije mehaničkih valova<ul style="list-style-type: none"><li>▪ nacrtati odbijanje, lom, ogib i superpoziciju mehaničkih valova</li></ul></li><li>8. raspraviti spektar i primjenu zvučnih valova<ul style="list-style-type: none"><li>▪ objasniti primjenu ultrazvuka u medicini</li></ul></li></ol>
--	---

<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Elektromagnetski valovi i svjetlost
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	2
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ primijeniti svojstva elektromagnetskih valova i zakona geometrijske optike u primjerima važnim za struku</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. razmotriti svojstva elektromagnetskih valova i dijelove elektromagnetskog spektra</li> <li>2. objasniti primjenu elektromagnetskih valova u prijenosu informacija na daljinu i u medicini</li> <li>3. primijeniti zakon odbijanja svjetlosti na primjeru ravnog zrcala</li> <li>4. opisati lom svjetlosti na granici sredstva i disperziju svjetlosti na prizmi</li> <li>5. konstruirati sliku koju daje tanka leća te navesti njezina svojstva</li> <li>6. primijeniti jednadžbu leće</li> <li>7. objasniti pojave valne optike (interferencija, ogib i polarizacija svjetlosti)</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. razmotriti svojstva elektromagnetskih valova i dijelove elektromagnetskog spektra <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odrediti valnu duljinu valova koje emitira radio stanica koju najčešće slušate</li> </ul> </li> <li>2. objasniti primjenu elektromagnetskih valova u prijenosu informacija na daljinu i u medicini <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ objasniti primjenu X-zraka u medicini</li> </ul> </li> <li>3. primijeniti zakon odbijanja svjetlosti na primjeru ravnog zrcala <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ protumačiti prirodu slike koja nastaje u ravnom zrcalu</li> </ul> </li> <li>4. opisati lom svjetlosti na granici sredstva i disperziju svjetlosti na prizmi <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ opisati što se događa s brzinom, frekvencijom i valnom duljinom svjetlosti prilikom prijelaza iz zraka u vodu</li> </ul> </li> <li>5. konstruirati sliku koju daje tanka leća te navesti njezina svojstva <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ istražiti kako se konvergentna leća može koristiti kao povećalo</li> </ul> </li> <li>6. primijeniti jednadžbu leće <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izračunati na koju udaljenost treba staviti zastor da se vidi slika</li> </ul> </li> </ol>

	<p>predmeta koji se nalazi na dvostrukoj žarišnoj udaljenosti od konvergentne leće</p> <p>7. objasniti pojave valne optike (interferencija, ogib i polarizacija svjetlosti)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ izraziti uvjet konstruktivne interferencije svjetlosti</li></ul>
--	--

<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Atomi i atomske jezgre
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	1
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ primijeniti temeljne ideje i koncepte atomske i nuklearne fizike</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. opisati strukturu i razvoj modela atoma te pojmove atomskog broja, masenog broja i izotopa</li> <li>2. povezati linijske spektre s energijskim nivoima atoma</li> <li>3. objasniti fotoelektrični efekt</li> <li>4. usporediti valnu i čestičnu prirodu svjetlosti i tvari</li> <li>5. navesti <math>\alpha</math>, <math>\beta</math> i <math>\gamma</math> raspad i opisati ionizirajuća svojstva nastalih produkata i njihov doseg</li> <li>6. primijeniti zakone očuvanja naboja i masenog broja prilikom nuklearnih reakcija</li> <li>7. uporabiti u rješavanju zadataka zakon radioaktivnog raspada</li> <li>8. objasniti primjenu nuklearne energije dobivene fisijom i fuzijom</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. opisati strukturu i razvoj modela atoma te pojmove atomskog broja, masenog broja i izotopa <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ opisati sličnosti i razlike između svojstava dvaju izotopa istog elementa</li> </ul> </li> <li>2. povezati linijske spektre s energijskim nivoima atoma <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ emisijski spektar žive sadrži ljubičastu i zelenu liniju-komentirati koja od te dvije linije odgovara prijelazu između dvaju energijskih nivoa s većom razlikom u energiji</li> </ul> </li> <li>3. objasniti fotoelektrični efekt <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ žuta svjetlost pada na metal i izbija elektrone-objasniti što će se dogoditi s brojem emitiranih elektrona i njihovom maksimalnom kinetičkom energijom ako se intenzitet svjetlosti poveća dva puta</li> </ul> </li> <li>4. usporediti valnu i čestičnu prirodu svjetlosti i tvari <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odrediti što će se dogoditi s de Broglievom valnom duljinom elektrona ako mu se brzina poveća dva puta</li> </ul> </li> <li>5. navesti <math>\alpha</math>, <math>\beta</math> i <math>\gamma</math> raspad i opisati ionizirajuća svojstva nastalih produkata i njihov doseg <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ navesti što su <math>\beta</math> čestice i gdje nastaju</li> </ul> </li> <li>6. primijeniti zakone očuvanja naboja i masenog broja prilikom</li> </ol>

	<p>nuklearnih reakcija</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ izračunati koliki su maseni broj i broj protona izotopa torija koji nastaje alfa raspadom izotopa <math>^{238}_{92}\text{U}</math></li></ul> <p>7. uporabiti u rješavanju zadataka zakon radioaktivnog raspada</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ odrediti udio radioaktivnog izotopa u nekom uzorku koji se raspadne u druge izotope nakon triju vremena poluraspada</li></ul> <p>8. objasniti primjenu nuklearne energije dobivene fisijom i fuzijom</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ raspraviti prednosti i nedostatke korištenja nuklearne fisije za dobivanje električne energije</li></ul>
--	---

<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Poznavanje i korištenje informacijskih i komunikacijskih tehnologija
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	0,5
<b>Cilj/svrha jedinica ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ objasniti pojmove informacijskih i komunikacijskih tehnologija (ICT-a) koje su važne za razumijevanje rada računala</li> <li>▪ razviti vještine potrebne za korištenje računalnog sustava</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. opisati prikaz različitih vrsta podataka u računalu</li> <li>2. razlikovati mjerne jedinice količine podataka</li> <li>3. razlikovati i opisati komponente računalnog sustava (središnja jedinica, memorije, ulazno izlazne jedinice)</li> <li>4. koristiti operacijski sustav računala i napraviti osnovnu prilagodbu svojim potrebama</li> <li>5. rukovati datotekama i mapama u grafičkom korisničkom sučelju</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. opisati prikaz različitih vrsta podataka u računalu <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ opisati važnost binarnog brojevnog sustava za rad računala</li> <li>▪ protumačiti mjernu jedinicu količine podataka</li> <li>▪ zapisivati različite vrste podataka u računalu (cijele brojeve, znakove)</li> </ul> </li> <li>2. razlikovati mjerne jedinice količine podataka <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razlikovati binarni i dekadski brojevni sustav</li> <li>▪ razlikovati mjerne jedinice količine podataka i</li> <li>▪ interpretirati kodiranje ASCII kodom</li> </ul> </li> <li>3. razlikovati i opisati komponente računalnog sustava (središnja jedinica, memorije, ulazno izlazne jedinice) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razlikovati svojstva pojedinih komponenata računala</li> <li>▪ prepoznati funkciju pojedinih utora za priključivanje vanjskih uređaja</li> <li>▪ ocijeniti veličinu prostora potrebnog za smještanje različitih sadržaja na uređaje i medije za pohranu podataka</li> </ul> </li> <li>4. koristiti operacijski sustav računala i napraviti osnovnu prilagodbu svojim potrebama <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ upotrebljavati elemente grafičkog korisničkog sučelja</li> </ul> </li> </ol>



	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ podešavati postavke sučelja, miša, tipkovnice, zaslona</li></ul> <p>5. rukovati datotekama i mapama u grafičkom korisničkom sučelju</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ označiti datoteke i mape u nizu</li><li>▪ izrađivati nove tražiti, premještati, kopirati, brisati datoteke i mape na računalu</li><li>▪ koristiti aplikaciju za osnovno uređivanje crteža</li></ul>
--	---

<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Računalne mreže i internet
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	1
<b>Cilj/svrha jedinica ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ upoznati obilježja mreža i interneta</li> <li>▪ koristiti usluge interneta</li> <li>▪ razvijati svijest i vještine sigurnog korištenja internetom</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. objasniti razloge umrežavanja računala i vrste mreža</li> <li>2. razlikovati načine spajanja na internet i pravila prijenosa podataka</li> <li>3. komunicirati elektroničkom poštom</li> <li>4. koristiti usluge interneta</li> <li>5. sigurno koristiti mrežu i internet</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. objasniti razloge umrežavanja računala i vrste mreža <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izreći definiciju mreže</li> <li>▪ nabrojiti infrastrukturu mreže</li> <li>▪ imenovati mreže prema veličini i namjeni</li> </ul> </li> <li>2. razlikovati načine spajanja na internet i pravila prijenosa podataka <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ opisati načine spajanja na internet (potrebno sklopovlje, programi, protokoli i davatelji usluga)</li> <li>▪ procijeniti brzinu prijenosa neke količine podataka</li> <li>▪ objasniti i razlikovati pojmove poslužitelj (server) i klijent te korisnički račun i korisničko ime</li> </ul> </li> <li>3. komunicirati elektroničkom poštom <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razlikovati e-poštu klijenta i web-poštu</li> <li>▪ napisati, poslati, pročitati, odgovoriti te proslijediti elektroničku poruku te elektroničku poruku s privitkom</li> </ul> </li> <li>4. koristiti usluge interneta <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ koristiti tražilicu za traženje sadržaja</li> <li>▪ pohraniti adrese često posjećivanih stranica u mapu Favoriti</li> <li>▪ preuzeti sadržaje s web stranica</li> </ul> </li> </ol>

	<p>5. Sigurno koristiti mrežu i internet</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ sigurno rukovati osobnim podacima i podacima potrebnim za pristup računalu i internetu</li><li>▪ ažurirati antivirusni program</li><li>▪ interpretirati pojmove zaštita identiteta, pristojnost na internetu, autorska prava, licencija, slobodni programi i uvjeti njihova korištenja</li></ul>
--	---

<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Obrada i prikaz podataka
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	2
<b>Cilj/svrha jedinica ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ steći i razvijati vještine naprednog korištenja programa za obradu teksta, programa za izradu prezentacija i izradu web stranica uz prilagodbu multimedije</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. koristiti postupke za uređivanje i oblikovanje teksta na razini znaka, odlomka i stranice</li> <li>2. koristiti i primijeniti program kojim će se prilagoditi slika, zvuk ili video potrebama korištenja u struci</li> <li>3. koristiti i primijeniti program za izradu prezentacija te samostalno prikazati prezentaciju</li> <li>4. koristiti i primijeniti program za oblikovanje web stranica te oblikovanu stranicu postaviti na internet</li> <li>5. radom u timu modelirati problem iz struke i iz svakodnevnog života te uporabom stečenih vještina i mogućnosti određene aplikacije izraditi rješenje</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. koristiti postupke za uređivanje i oblikovanje teksta na razini znaka, odlomka i stranice <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ oblikovati postavke pisanja i odlomak sukladno potrebama</li> <li>▪ pripremiti dokument za ispis</li> <li>▪ pripremiti tekst s više stupaca umetanjem simbola, crteža, matematičkih formula i tablica</li> <li>▪ osmisliti i izraditi neki dokument ( životopis, molba...)</li> </ul> </li> <li>2. koristiti i primijeniti program kojim će se prilagoditi slika, zvuk ili video potrebama korištenja u struci <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ oblikovati slike ( povećavati, umanjivati, podešavati kontrast, izrezivati, rotirati...)</li> <li>▪ prilagoditi i ugraditi slike, zvuk i video</li> <li>▪ razlikovati razne oblike prikaza slike, zvuka i videa</li> </ul> </li> <li>3. koristiti program za izradu prezentacija <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ primijeniti temu i jedan od dostupnih predložaka dizajna na prezentaciju</li> <li>▪ umetati i podesiti tekst, sliku, crtež, grafikon, tablicu, zvuk i</li> </ul> </li> </ol>

	<p>efekte</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ osmisлити i izložiti prezentaciju na zadanu temu ( prikupiti podatke, slike i sl..)</li></ul> <p>4. koristiti i primijeniti program za oblikovanje web stranica, te oblikovanu stranicu postaviti na internet</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ oblikovati tekst koristeći program za uređivanje stranica, umetati slike, hiperveze i tablice</li><li>▪ postaviti datoteke na internet</li></ul> <p>5. radom u timu modelirati problem iz struke i iz svakodnevnog života, te uporabom stečenih vještina i mogućnosti određene aplikacije izraditi rješenje</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ djelotvorno komunicirati u skupini licem u lice i na daljinu</li><li>▪ osmisлити brošuru, letak, poslovni dopis, logo, plan cijena, izračun, račun, priopćenje za tisak ili druge dokumente prema potrebi</li><li>▪ prezentirati uradak</li></ul>
--	---

<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Rješavanje problema pomoću računala
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	0,5
<b>Cilj/svrha jedinica ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ osmisлити i kreirati program koji rješava problem</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. koristiti i primijeniti program za tablično računanje za izradu dokumenata koji sadrže oblikovane podatke, formule, funkcije i grafikone</li> <li>2. opisati postupak nastajanja programa</li> <li>3. objasniti pojam algoritma</li> <li>4. opisati pseudokod</li> <li>5. analizirati problem zapisan u pseudokodu</li> <li>6. osmisлити pseudokod koji rješava jednostavan problem</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. koristiti i primijeniti program za tablično računanje za izradu dokumenata koji sadrže oblikovane podatke, formule, funkcije i grafikone <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ unositi i mijenjati podatke te oblikovati ćelije i tablicu</li> <li>▪ upisati jednostavnu formulu te koristiti funkcije za izračunavanje zbroja, prosjeka</li> <li>▪ izraditi grafikon uporabom čarobnjaka</li> <li>▪ pripremiti dokument za ispis</li> </ul> </li> <li>2. opisati postupak nastajanja programa <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ interpretirati pojmove program, naredba, programski jezik, programiranje</li> </ul> </li> <li>3. objasniti algoritam <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ opisati algoritamski proces</li> <li>▪ obrazložiti algoritamske postupke: slijed i grananje</li> <li>▪ dati primjer algoritma iz svakodnevnog života</li> </ul> </li> <li>4. opisati pseudokod <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nabrojiti i opisati ključne riječi pseudokoda</li> </ul> </li> <li>5. analizirati problem napisan u pseudokodu <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ analizirati problem napisan u pseudokodu koji koristi slijednu</li> </ul> </li> </ol>

	<p>strukturu i/ili strukturu grananja</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ odrediti rješenja problema zapisanog pseudokodom</li></ul> <p>6. osmisliti pseudokod koji rješava jednostavan problem</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ osmisliti pseudokod koji uporabom slijedne strukture i strukture grananja rješava određeni problem</li></ul>
--	--

<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Od lovca i sakupljača do stanovnika grada
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	0,5
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razumjeti biološke i kulturne procese na prostoru Hrvatske i šire koji su doveli do stvaranja najranijih ljudskih zajednica, prvih oblika kulture i organizacije društvenog života</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. opisati život lovca i sakupljača plodova starijeg kamenog doba</li> <li>2. raspraviti promjene koje je izazvao prijelaz na ratarstvo i stočarstvo</li> <li>3. objasniti kulturne grupe u prapovijesno doba i njihove karakteristike</li> <li>4. identificirati podrijetlo, prostor i obilježja najstarijih stanovnika u metalno doba</li> <li>5. usporediti svakodnevni život ljudi na određenoj lokaciji u različitom vremenu</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. opisati život lovca i sakupljača plodova starijeg kamenog doba <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prikazati život lovca i sakupljača plodova starijeg kamenog doba</li> </ul> </li> <li>2. raspraviti promjene koje je izazvao prijelaz na ratarstvo i stočarstvo <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ navesti promjene koje je izazvao prijelaz na ratarstvo i stočarstvo</li> </ul> </li> <li>3. objasniti kulturne grupe u prapovijesno doba i njihove karakteristike <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ imenovati najznačajnije kulturne grupe u prapovijesno doba i njihove karakteristike</li> </ul> </li> <li>4. identificirati podrijetlo, prostor i obilježja najstarijih stanovnika u metalno doba <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ načiniti pregled podrijetla, prostora i obilježja najstarijih stanovnika u metalno doba</li> </ul> </li> <li>5. usporediti svakodnevni život ljudi na određenoj lokaciji u različitom vremenu <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izraditi prikaz svakodnevnog života ljudi na određenoj lokaciji u različitom vremenu</li> </ul> </li> </ol>



<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Uspion i pad staroga svijeta
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	1
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razumjeti migracije, pojavu i izgradnju različitih država, religija, kultura, znanosti i trgovine na prostoru današnje Hrvatske i šire od kraja 2. tisućljeća prije Krista do 300. godine</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. opisati život i običaje ilirskih kulturnih grupa neposredno prije rimskih osvajanja</li> <li>2. identificirati tijek i karakter ilirske talasokracije</li> <li>3. razmotriti osnivanje grčkih kolonija na istočnoj obali Jadrana i njihove materijalne ostatke</li> <li>4. odrediti prostor i karakter rimskih provincija i gradova na prostoru današnje Hrvatske</li> <li>5. analizirati širenje kršćanstva na prostoru današnje Hrvatske u rimsko doba</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. opisati život i običaje ilirskih kulturnih grupa neposredno prije rimskih osvajanja <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prikazati život i običaje ilirskih kulturnih grupa neposredno prije rimskih osvajanja</li> </ul> </li> <li>2. identificirati tijek i karakter ilirske talasokracije <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ načiniti prikaz tijeka i karaktera ilirske talasokracije</li> </ul> </li> <li>3. razmotriti osnivanje grčkih kolonija na istočnoj obali Jadrana i njihove materijalne ostatke <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izraditi prikaz rasporeda grčkih kolonija na istočnoj obali Jadrana i njihove materijalne kulture</li> </ul> </li> <li>4. odrediti prostor i karakter rimskih provincija i gradova na prostoru današnje Hrvatske <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kreirati mapu rimskih provincija i gradova na prostoru današnje Hrvatske</li> </ul> </li> <li>5. analizirati širenje kršćanstva na prostoru današnje Hrvatske u rimsko doba <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izložiti pravce i središta širenja kršćanstva na prostoru današnje Hrvatske u rimsko doba</li> </ul> </li> </ol>

<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Srednjovjekovne civilizacije
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	0,5
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razumjeti temeljne procese europskog srednjovjekovlja te kako su pojedine države i različite kulturne tradicije utjecale na društvene promjene i odnose u Hrvatskoj</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. opisati društvene i kulturne promjene u razdoblju srednjega vijeka u Europi i svijetu</li> <li>2. usporediti temeljne procese rasta i zastoja u hrvatskom ranom srednjovjekovlju s procesima u širem okruženju</li> <li>3. izdvojiti promjene u organizaciji države, društva i širenju kršćanstva od 11. do 14. stoljeća</li> <li>4. razlikovati kulturna postignuća Hrvata i kulturna postignuća ostalih europskih naroda u srednjem vijeku</li> <li>5. objasniti svakodnevni život ljudi u gradu i na selu u razdoblju srednjeg vijeka u Hrvatskoj</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. opisati društvene i kulturne promjene u razdoblju srednjeg vijeka u Europi i svijetu <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prikazati na lenti glavne društvene i kulturne promjene u razdoblju srednjeg vijeka u Europi i svijetu</li> </ul> </li> <li>2. usporediti temeljne procese rasta i zastoja u hrvatskom ranom srednjovjekovlju s procesima u širem okruženju <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ raščlaniti temeljne procese rasta i zastoja u hrvatskom ranom srednjovjekovlju s procesima u širem okruženju</li> </ul> </li> <li>3. izdvojiti promjene u organizaciji države, društva i širenju kršćanstva od 11. do 14. stoljeća <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ napraviti usporedbenu tablicu organizacije države, društva i širenja kršćanstva od 11. do 14. stoljeća</li> </ul> </li> <li>4. razlikovati kulturnih postignuća Hrvata i kulturnih postignuća ostalih europskih naroda u srednjem vijeku <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ načiniti usporedbenu tablicu kulturna postignuća Hrvata i kulturna postignuća ostalih europskih naroda u srednjem vijeku</li> </ul> </li> <li>5. objasniti svakodnevni život ljudi u gradu i na selu u razdoblju srednjega vijeka u Hrvatskoj <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izraditi prikaz svakodnevnog života ljudi u gradu i na selu u razdoblju srednjeg vijeka u Hrvatskoj</li> </ul> </li> </ol>

<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Temelji modernog svijeta
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	1
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razumjeti društvena i politička zbivanja, sazrijevanje različitih institucija, ideja i stilova na prostoru Hrvatske u vrijeme rađanja modernog svijeta</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. objasniti kako su napredak tehnologije, znanosti i kulture doveli do promjena u Europi, Hrvatskoj i svijetu</li> <li>2. interpretirati uzroke, tijek, karakter i posljedice geografskih otkrića</li> <li>3. identificirati vjersku, političku i društvenu transformaciju Europe od 15. do kraja 17. stoljeća</li> <li>4. odrediti kako su se promjene u Europi u 16. i 17. stoljeću odrazile na prilike u Hrvatskoj</li> <li>5. opisati politička zbivanja na prostoru Hrvatske u kontekstu</li> <li>6. ekspanzije Venecije, Habsburgovaca i Osmanlija</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. objasniti kako su napredak tehnologije, znanosti i kulture te geografska otkrića doveli do promjena u Europi, Hrvatskoj i svijetu <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ navesti kako su napredak tehnologije, znanosti i kulture te geografska otkrića doveli do promjena u Europi, Hrvatskoj i svijetu</li> </ul> </li> <li>2. interpretirati uzroke, tijek, karakter i posljedice geografskih otkrića <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razlikovati uzroke, tijek, karakter i posljedice geografskih otkrića</li> </ul> </li> <li>3. identificirati vjersku, političku i društvenu transformaciju Europe od 15. do kraja 17. stoljeća <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ načiniti tablicu vjerskih, političkih i društvenih promjena u Europi od 15 do kraja 17. stoljeća</li> </ul> </li> <li>4. odrediti kako su se promjene U Europi u 16. i 17. Stoljeću odrazile na prilike u Hrvatskoj <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ konstruirati prikaz promjena u Europi i njihov odraz u Hrvatskoj u 16. i 17. stoljeću</li> </ul> </li> </ol>

	<p>5. opisati politička zbivanja na prostoru Hrvatske u kontekstu ekspanzije Venecije, Habsburgovaca i Osmanlija</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ povezati politička zbivanja na prostoru Hrvatske u kontekstu ekspanzije Venecije, Habsburgovaca i Osmanlija</li></ul>
--	--

<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Doba građanskih revolucija
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	0,5
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razumjeti tri međusobno povezana povijesna procesa na hrvatskom prostoru: formiranje modernih nacija, kapitalističkog gospodarstva i moderne znanosti i kulture u europskom kontekstu</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. identificirati promjene u Europi, svijetu i Hrvatskoj u razdoblju globalne trgovine i europske premoći</li> <li>2. razmotriti proces teritorijalne integracije i formiranja moderne hrvatske nacije u europskom kontekstu</li> <li>3. objasniti jačanje građanstva i pojavu radništva u kontekstu razvoja kapitalističkog gospodarstva</li> <li>4. raspraviti intelektualna kretanja i kulturne promjene u Hrvatskoj na prijelazu stoljeća</li> <li>5. ustanoviti uzroke, pravce i posljedice prekooceanskih migracija do početka 20. stoljeća</li> <li>6. opisati zbivanja u Hrvatskoj i njezinom širem okruženju uoči Prvog svjetskog rata</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. identificirati promjene u Europi, svijetu i u Hrvatskoj u razdoblju globalne trgovine i europske premoći <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razlučiti promjene u Europi, svijetu i Hrvatskoj u razdoblju globalne trgovine i europske premoći</li> </ul> </li> <li>2. razmotriti proces teritorijalne integracije i formiranja moderne hrvatske nacije u europskom kontekstu <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razlikovati proces teritorijalne integracije i formiranja moderne hrvatske nacije u europskom kontekstu</li> </ul> </li> <li>3. objasniti jačanje građanstva i pojavu radništva u kontekstu razvoja kapitalističkog gospodarstva <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prikazati jačanje građanstva i pojavu radništva u kontekstu razvoja kapitalističkog gospodarstva</li> </ul> </li> <li>4. raspraviti intelektualna kretanja i kulturne promjene u Hrvatskoj na prijelazu stoljeća <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izložiti intelektualna kretanja i kulturne promjene u Hrvatskoj na prijelazu stoljeća</li> </ul> </li> <li>5. ustanoviti uzroke, pravce i posljedice prekooceanskih</li> </ol>

	<p>migracija do početka 20. stoljeća</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ kreirati prikaz uzroka, pravaca i posljedica preoceanskih migracija do početka 20. stoljeća</li></ul> <p>6. opisati zbivanja u Hrvatskoj i njezinom širem okruženju uoči Prvog svjetskog rata</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ nabrojiti zbivanja u Hrvatskoj i njezinom širem okruženju uoči Prvog svjetskog rata</li></ul>
--	--

<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Dvadeseto stoljeće
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	1
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razumjeti znanstveni, tehnološki i kulturni napredak Hrvatske u europskom kontekstu te ratne sukobe i njihove posljedice u 20. stoljeću</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. opisati uzroke, tijek i posljedice Prvoga svjetskog rata u Europi i Hrvatskoj</li> <li>2. objasniti položaj Hrvatske u Kraljevini Jugoslaviji u kontekstu razvoja demokratskih i totalitarnih sustava u Europi</li> <li>3. raščlaniti uzroke, tijek i posljedice Drugog svjetskog rata u Europi i Hrvatskoj</li> <li>4. identificirati očekivanja Hrvata i proturječnosti u socijalističkoj Jugoslaviji</li> <li>5. razmotriti raspad komunizma u Europi, socijalističke Jugoslavije i stvaranje samostalne hrvatske države</li> <li>6. izložiti znanstveni, tehnološki i kulturni napredak Hrvatske u 20. stoljeću</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. opisati uzroke, tijek i posljedice Prvog svjetskog rata u Europi i Hrvatskoj <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ načiniti usporedbenu tablicu uzroka, tijeka i posljedica Prvoga svjetskog rata u Europi i Hrvatskoj</li> </ul> </li> <li>2. objasniti položaj Hrvatske u Kraljevini Jugoslaviji u kontekstu razvoja demokratskih i totalitarnih sustava u Europi <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prikazati položaj Hrvatske u Kraljevini Jugoslaviji u kontekstu razvoja demokratskih i totalitarnih sustava u Europi</li> </ul> </li> <li>3. raščlaniti uzroke, tijek i posljedice Drugog svjetskog rata u Europi i Hrvatskoj <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ navesti uzroke, tijek i posljedice Drugog svjetskog rata u Europi i Hrvatskoj</li> </ul> </li> <li>4. identificirati očekivanja Hrvata i proturječnosti u socijalističkoj Jugoslaviji <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izdvojiti očekivanja Hrvata i proturječnosti u socijalističkoj Jugoslaviji</li> </ul> </li> <li>5. razmotriti raspad komunizma u Europi, socijalističke Jugoslavije i stvaranje samostalne hrvatske države <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ raspraviti raspad komunizma u Europi, socijalističke Jugoslavije</li> </ul> </li> </ol>

	<p>i stvaranje samostalne hrvatske države</p> <p>6. izložiti znanstveni, tehnološki i kulturni napredak Hrvatske u 20. stoljeću</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ interpretirati znanstveni, tehnološki i kulturni napredak Hrvatske u 20. stoljeću</li></ul>
--	---



<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Moralno iskustvo – predrefleksivna svijest
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	1,5
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ upoznati i razumjeti osnovne etičke pojmove na primjerima mitsko-religijskih izvora etike te razviti sposobnost moralnog prosuđivanja i vrijednosnog orijentiranja</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. razlikovati osnovne etičke pojmove</li> <li>2. ispitati različite perspektive samospoznaje</li> <li>3. analizirati konstitutivne pojmove mitsko-religijskih izvora etike</li> <li>4. preispitati moralne temelje i poruke mitsko- religijskih izvora i učenja</li> <li>5. identificirati granične situacije</li> <li>6. procijeniti različita moralna načela djelovanja</li> <li>7. suprotstaviti razloge moralnih sukoba analizom konfliktnih situacija</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. razlikovati osnovne etičke pojmove <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odrediti osnove etičke pojmove</li> </ul> </li> <li>2. ispitati različite perspektive samospoznaje <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ protumačiti što je to samoostvarenje</li> </ul> </li> <li>3. analizirati konstitutivne pojmove mitsko-religijskih izvora etike <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ objasniti konstitutivne pojmove mitsko-religijskih izvora etike</li> </ul> </li> <li>4. preispitati moralne temelje i poruke mitsko- religijskih izvora i učenja <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ komentirati poruke mitsko-religijskih izvora i učenja</li> </ul> </li> <li>5. identificirati granične situacije <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ navesti primjere graničnih situacija</li> </ul> </li> <li>6. procijeniti različita moralna načela djelovanja <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ usporediti različita moralna načela djelovanja</li> </ul> </li> <li>7. suprotstaviti razloge moralnih sukoba analizom konfliktnih situacija <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ raščlaniti razloge moralnog sukoba u konfliktnoj situaciji</li> </ul> </li> </ol>

<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Etika socijalnog života
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	2
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ objasniti etičke pretpostavke međuljudskih odnosa te socijalnih, političkih i pravnih institucija u ljudskom društvu</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. analizirati značaj individualne slobode u ljudskom društvu</li> <li>2. identificirati temeljne vrijednosti ljudskog zajedništva</li> <li>3. izdvojiti razloge konflikata u društvu i mogućnosti kompromisa</li> <li>4. otkriti temeljne vrijednosti antičke političke filozofije</li> <li>5. ispitati pretpostavke novovjekovnih političkih i socijalnih filozofija</li> <li>6. preispitati smisao pojmova ljudskog dostojanstva, ljudskih prava, slobode, jednakosti, socijalne pravednosti i tolerancije u modernoj demokraciji</li> <li>7. procijeniti fenomene suvremenog društva, razvoja znanosti i tehnologije, konzumerizma i zlouporabe medija</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. analizirati značaj individualne slobode u ljudskom društvu <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pokazati odnos između slobode i odgovornosti za vlastita djela</li> </ul> </li> <li>2. identificirati temeljne vrijednosti ljudskog zajedništva <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odrediti što je to opće dobro</li> </ul> </li> <li>3. izdvojiti razloge konflikata u društvu i mogućnosti kompromisa <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ objasniti jesu li privatni interesi nužno u sukobu s općim interesima</li> </ul> </li> <li>4. otkriti temeljne vrijednosti antičke političke filozofije <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izložiti kakav je odnos između političke (građanske) i etičke vrline kod Aristotela</li> </ul> </li> <li>5. ispitati pretpostavke novovjekovnih političkih i socijalnih filozofija <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razlučiti je li utilitarizam oblik etičkog egoizma</li> </ul> </li> <li>6. preispitati smisao pojmova ljudskog dostojanstva, ljudskih prava, slobode, jednakosti, socijalne pravednosti i tolerancije u modernoj demokraciji <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ navesti na kakvom određenju ljudske prirode Kant temelji pojam ljudskog dostojanstva</li> </ul> </li> </ol>

	<p>7. procijeniti fenomene suvremenog društva, razvoja znanosti i tehnologije, konzumerizma i zlouporabe medija</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ protumačiti mogu li znanstvenici kontrolirati posljedice znanstvenih otkrića i izuma</li></ul>
--	--

<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Primijenjena etika
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	2
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prepoznati i analizirati osnovne probleme iz područja primijenjene etike te razvijati odgovorno ponašanje i kreativno sudjelovanje u rješavanju problema suvremene civilizacije</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. identificirati izabrane pojmove iz područja primijenjene etike</li> <li>2. preispitati različita shvaćanja odnosa čovjeka i prirode</li> <li>3. razlikovati različite ekološke teorije</li> <li>4. procijeniti smisao i granice znanstveno-tehnološkog razvoja</li> <li>5. analizirati smisao etičkih kodeksa i zakletvi</li> <li>6. izdvojiti karakteristične probleme medicinske bioetike</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. identificirati izabrane pojmove iz područja primijenjene etike <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ objasniti pojmove iz područja primijenjene etike</li> </ul> </li> <li>2. preispitati različita shvaćanja odnosa čovjeka i prirode <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ navesti različita shvaćanja odnosa čovjeka i prirode</li> </ul> </li> <li>3. razlikovati ekološke teorije <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izložiti načela dubinske ekologije</li> </ul> </li> <li>4. procijeniti smisao i granice znanstveno-tehnološkog razvoja <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ navesti primjere etičkih prijepora koji proizlaze iz znanstveno-tehnološkog razvoja</li> </ul> </li> <li>5. analizirati smisao etičkih kodeksa i zakletvi <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ustanoviti sličnosti i razlike između Hipokratove prisega i Ženevske deklaracije</li> </ul> </li> <li>6. izdvojiti karakteristične probleme medicinske bioetike <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ objasniti razliku između trgovine organima i etičkog pristupa donaciji organa</li> </ul> </li> </ol>

<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Etika kao filozofija morala
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	2
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ upoznati temeljne etičke pojmove, teorije i strategije njihovog opravdanja da bi se stekao racionalan i univerzalan uvid u prirodu moralnih fenomena te razvilo kritičko prosuđivanje različitih moralnovrijednosnih orijentacija bez autoritativnog utjecaja tradicije ili ideologije</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ispitati odnos morala i etike</li> <li>2. analizirati moral kao predrefleksivno iskustvo</li> <li>3. razlučiti pojmove morala i ćudoređa</li> <li>4. procijeniti idealni zahtjev važenja morala</li> <li>5. raščlaniti strukturu etike</li> <li>6. izdvojiti osnovne etičke pojmove</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ispitati odnos morala i etike <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odrediti predmet etike kao filozofske discipline</li> </ul> </li> <li>2. analizirati moral kao predrefleksivno iskustvo <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pokazati na primjeru svakodnevne moralne prosudbe njezin moralni temelj</li> </ul> </li> <li>3. razlučiti pojmove morala i ćudoređa <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ustanoviti razliku između pojmova morala i ćudoređa</li> </ul> </li> <li>4. procijeniti idealni zahtjev važenja morala <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ protumačiti moral kao trebanje</li> </ul> </li> <li>5. raščlaniti strukturu etike <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ navesti u čemu se razlikuju pitanja kojima se bavi deskriptivna, normativna i metaetika</li> </ul> </li> <li>6. izdvojiti osnovne etičke pojmove <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izložiti različite etičke pristupe u određenju dobra kao temeljne moralne vrijednosti</li> </ul> </li> </ol>

<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Etička argumentacija i etičke teorije
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	2,5
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ usporediti, izvesti, poopćiti i vrjednovati različite etičke koncepcije u svrhu razvijanja sposobnosti etičke argumentacije</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. razlikovati filozofske pristupe utemeljenju etike</li> <li>2. razlučiti strategije opravdanja važenja etike</li> <li>3. preispitati filozofsko-antropološko utemeljenje etike</li> <li>4. suprotstaviti različite etičke argumentacije</li> <li>5. analizirati etičke tekstove</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. razlikovati filozofske pristupe utemeljenju etike <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ navesti načelne razlike između Aristotelove etike vrline i Kantove deontološke etike</li> </ul> </li> <li>2. razlučiti strategije opravdanja važenja etike <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ identificirati etičko uporište moralnog relativizma</li> </ul> </li> <li>3. preispitati filozofsko-antropološko utemeljenje etike <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ usporediti ideju razvoja u povijesnom i evolucionističkom shvaćanju čovjeka</li> </ul> </li> <li>4. suprotstaviti različite etičke argumentacije <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ustanoviti razliku između analitičke, komunikativne i kreativno-konstruktivne argumentacije</li> </ul> </li> <li>5. analizirati etičke tekstove <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izdvojiti temeljni etički princip argumentacije u tekstu</li> </ul> </li> </ol>

<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Politika
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	2
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razumjeti osnovne političke pojmove i principe funkcioniranja države</li> <li>▪ prosuditi kritički aktualna politička zbivanja</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. opisati razvoj političke znanosti od stare Grčke do danas</li> <li>2. preispitati utjecaj zakona na aktivnosti u svakodnevnom životu</li> <li>3. razlikovati pojmove moći, vlasti i autoriteta</li> <li>4. usporediti načine političkog djelovanja u demokratskom društvu</li> <li>5. izdvojiti odrednice civilnog društva</li> <li>6. raščlaniti pojam ljudskih prava u kontekstu njihovog razvoja i dokumenata koji ih reguliraju</li> <li>7. protumačiti značajke i oblike države</li> <li>8. usporediti različite političke sustave - demokracija, tiranija, aristokracija, diktatura, totalitarizam</li> <li>9. razlikovati obilježja i funkcije političkih stranaka</li> <li>10. analizirati politički sustav Republike Hrvatske s naglaskom na djelokrug rada zakonodavne, izvršne i sudske vlasti</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. opisati razvoj političke znanosti <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prikazati razvoj političke znanosti od stare Grčke do danas</li> </ul> </li> <li>2. preispitati utjecaj zakona na aktivnosti u svakodnevnom životu <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ procijeniti utjecaj zakona i aktivnosti u svakodnevnom životu</li> </ul> </li> <li>3. razlikovati pojmove moći, vlasti i autoriteta <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razlučiti pojmove moći, vlasti i autoriteta</li> </ul> </li> <li>4. usporediti načine političkog djelovanja u demokratskom društvu <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ suprotstaviti načine političkog djelovanja u demokratskom društvu</li> </ul> </li> <li>5. izdvojiti odrednice civilnog društva <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ identificirati odrednice civilnog društva</li> </ul> </li> <li>6. raščlaniti pojam ljudskih prava u kontekstu njihovog razvoja, dokumenata koji ih reguliraju te organizacija koje sa bave njihovom zaštitom <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ demonstrirati pojam ljudskih prava u kontekstu njihovog</li> </ul> </li> </ol>

	<p>razvoja i dokumenata koji ih reguliraju</p> <ol style="list-style-type: none"><li>7. protumačiti značajke i oblike države<ul style="list-style-type: none"><li>▪ ustanoviti značajke i oblike države</li></ul></li><li>8. usporediti različite političke sustave-demokracija, tiranija, aristokracija, diktatura, totalitarizam<ul style="list-style-type: none"><li>▪ razlikovati različite političke sustave-demokracija, tiranija, aristokracija, diktatura, totalitarizam</li></ul></li><li>9. razlikovati obilježja i funkcije političkih stranaka<ul style="list-style-type: none"><li>▪ ispitati obilježja i funkcije političkih stranaka</li></ul></li><li>10. analizirati politički sustav Republike Hrvatske s naglaskom na djelokrug rada zakonodavne, izvršne i sudske vlasti<ul style="list-style-type: none"><li>▪ komentirati značajke političkog sustava Republike Hrvatske s naglaskom na djelokrug rada zakonodavne, izvršne i sudske vlasti</li></ul></li></ol>
--	---



<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Gospodarstvo
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	2
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ upoznati osnovne gospodarske pojmove i funkcioniranje gospodarskog sustava u cjelini te shvatiti važnost gospodarskog djelovanja</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. komentirati razvoj ekonomske znanosti</li> <li>2. preispitati osnovne ekonomske pojmove</li> <li>3. identificirati vrste gospodarskih sustava s naglaskom na temeljna ekonomska pitanja</li> <li>4. ispitati funkcioniranje tržišta i tržišnih mehanizama</li> <li>5. kategorizirati vrste novca i načine financiranja poslovnih organizacija</li> <li>6. razlikovati vrste ekonomske politike i vrste ekonomskih ciljeva</li> <li>7. procijeniti značenje poduzetničkog pothvata</li> <li>8. raščlaniti obilježja marketinga i instrumente marketinškog spleta</li> <li>9. analizirati gospodarski sustav Republike Hrvatske s naglaskom na globalizacijski proces</li> <li>10. ustanoviti povijesni razvoj i funkcioniranje Europske unije</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. komentirati razvoj ekonomske znanosti <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ interpretirati razvoj ekonomske znanosti</li> </ul> </li> <li>2. preispitati osnovne ekonomske pojmove <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razlikovati osnovne ekonomske pojmove</li> </ul> </li> <li>3. identificirati vrste gospodarskih sustava s naglaskom na temeljna ekonomska pitanja <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ klasificirati vrste gospodarskih sustava s naglaskom na temeljna ekonomska pitanja</li> </ul> </li> <li>4. ispitati funkcioniranje tržišta i tržišnih mehanizama <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ usporediti funkcioniranje tržišta i tržišnih mehanizama</li> </ul> </li> <li>5. kategorizirati vrste novca i načine financiranja poslovnih organizacija <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razlučiti vrste novca i načine financiranja poslovnih organizacija</li> </ul> </li> <li>6. razlikovati vrste ekonomske politike i vrste ekonomskih ciljeva</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ usporediti vrste ekonomske politike i vrste ekonomskih ciljeva</li> <li>7. procijeniti značenje poduzetničkog pothvata <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prikazati značenje poduzetničkog pothvata</li> </ul> </li> <li>8. raščlaniti obilježja marketinga i instrumente marketinškog spleta <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ povezati obilježja marketinga i instrumente marketinškog spleta</li> </ul> </li> <li>9. analizirati gospodarski sustav Republike Hrvatske s naglaskom na globalizacijski proces <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ komentirati gospodarski sustav Republike Hrvatske s naglaskom na globalizacijski proces globalizacijski proces</li> </ul> </li> <li>10. ustanoviti povijesni razvoj i funkcioniranje Europske unije <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prezentirati povijesni razvoj i funkcioniranje Europske unije</li> </ul> </li> </ul>
--	--

<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Kineziološka teorijska znanja
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	1
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ povećati bitne kineziološka teorijska znanja o značaju samostalne, smislene i svakodnevne provedbe tjelesnog vježbanja</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. poznavati bitne informacije iz povijesti sporta kao dijela opće kulture</li> <li>2. prepoznati indiciranost i kontraindiciranost određenih kinezioloških aktivnosti prema izabranom zanimanju</li> <li>3. navesti značaj i specifičnosti vježbanja koje treba provoditi tijekom radnog vijeka u funkciji sportske rekreacije</li> <li>4. navesti teorijska znanja o samostalnom planiranju, programiranju i kontroli procesa vježbanja (određivanje volumena, ekstenziteta i intenziteta vježbanja)</li> <li>5. nabrojiti specifične kineziološke i kineziterapeutske transformacijske postupke za unapređenje i očuvanje zdravlja s ciljem prevencije potencijalno najčešćih antropoloških negativnosti tijekom obavljanja izabranog zanimanja</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. poznavati bitne informacije iz povijesti sporta kao dijela opće kulture <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ objasniti doprinos tjelesnog vježbanja razvoju ljudskog roda</li> </ul> </li> <li>2. prepoznati indiciranost i kontraindiciranost određenih kinezioloških aktivnosti prema izabranom zanimanju <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nabrojati kineziološke aktivnosti koje su pozitivno usklađene s izabranim zanimanjem</li> </ul> </li> <li>3. navesti značaj i specifičnosti vježbanja koje treba provoditi tijekom radnog vijeka u funkciji sportske rekreacije <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izdvojiti programske sadržaje s obilježjima zanimanja i pokazati način njihove primjene tijekom radnog vijeka u funkciji sportske rekreacije</li> </ul> </li> <li>4. navesti temeljna znanja o samostalnom planiranju, programiranju i kontroli procesa vježbanja (određivanje volumena, ekstenziteta i intenziteta vježbanja...) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ individualno odrediti volumen, ekstenzitet i intenzitet opterećenja s pri vježbanju na primjeru pojedine sportsko-</li> </ul> </li> </ol>

	<p>rekreacijske aktivnosti</p> <p>5. nabrojiti specifične kineziološke i kineziterapeutske transformacijske postupke za unapređenje i očuvanje zdravlja s ciljem prevencije potencijalno najčešćih antropoloških negativnosti tijekom obavljanja izabranog zanimanja</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ izabrati kineziološke aktivnosti u funkciji pozitivnih promjena na pojedine organske sustave u funkciji unapređenja i očuvanja zdravlja</li></ul>
--	--

<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Kineziološke aktivnosti
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	3
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ usvojiti i usavršiti različite kineziološke aktivnosti koje, smisleno usklađene s izabranim zanimanjem i obilježjima polaznika, uzrokuju razvoj bitnih osobina i sposobnosti</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. isplanirati monostrukturne cikličke aktivnosti koje se mogu koristiti u funkciji cjeloživotnog vježbanja kao sportsko-rekreacijski sadržaj</li> <li>2. uskladiti polistrukturne acikličke aktivnosti koje su međupovezane s tipičnim kinantropološkim obilježjima iz opisa zanimanja</li> <li>3. kombinirati polistrukturne kompleksne aktivnosti koje su međupovezane s tipičnim kinantropološkim obilježjima iz opisa zanimanja</li> <li>4. ovladati polistrukturnim konvencionalnim aktivnostima koje su međupovezane s tipičnim kinantropološkim obilježjima iz opisa zanimanja</li> <li>5. demonstrirati izvođenje jedne monostrukturne cikličke aktivnosti koja se može koristiti u funkciji cjeloživotnog vježbanja kao osnovni sportsko-rekreacijski sadržaj, a po mogućnosti polaznik ima interesa za njom</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. isplanirati monostrukturne cikličke aktivnosti koje se mogu koristiti u funkciji cjeloživotnog vježbanja kao sportsko-rekreacijski sadržaj <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razmotriti monostrukturne cikličke aktivnosti u funkciji održavanja zdravlja i povećanja radne sposobnosti kako bi se objasnio utjecaj primjene tih aktivnosti na radni i zdravstveni status osoba u izboru zanimanja</li> </ul> </li> <li>2. uskladiti polistrukturne acikličke aktivnosti koje su međupovezane s tipičnim kinantropološkim obilježjima iz opisa zanimanja <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sažeti polistrukturne aktivnosti, zadane programom, koje potiču razvoj više sposobnosti polaznika i preventivno smanjuju zdravstvene probleme</li> </ul> </li> <li>3. kombinirati polistrukturne kompleksne aktivnosti koje su međupovezane s tipičnim kinantropološkim obilježjima iz opisa zanimanja</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ provesti elemente određene polistrukturalne kompleksne aktivnosti koji se primjenjuju za neaktivne skupine mišića te upotrijebiti primjerene vježbe za jačanje i istežanje prema izbornom zanimanju</li></ul> <p>4. ovladati polistrukturalnim konvencionalnim aktivnostima koje su međupovezane s tipičnim kinantropološkim obilježjima iz opisa zanimanja</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ demonstrirati aktivnosti za povećanje morfološkog statusa i unapređenja aerobnih sposobnosti u svrhu prevencije zdravstvenog statusa</li></ul> <p>5. demonstrirati izvođenje jedne monostrukturne cikličke aktivnosti koja se može koristiti u funkciji cjeloživotnog vježbanja kao osnovni sportsko-rekreacijski sadržaj, a po mogućnosti polaznik ima interesa za njom</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ prilagoditi monostrukturne cikličke aktivnosti u svrhu cjeloživotnog vježbanja prema odabiru polaznika</li></ul>
--	---

<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Transformacija kinantropoloških obilježja
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	2
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ usvojiti i usavršiti kineziološke sadržaje i postupke za unaprjeđenje kinantropoloških obilježja polaznika</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. isplanirati izvedbu odabranih sadržaja s ciljem utjecaja na razvoj i održavanje bitnih morfoloških obilježja (optimizaciju sastava tijela - povećanje mišićne mase, potkožno masno tkivo)</li> <li>2. razlikovati izvedbu odabranih sadržaja s ciljem utjecaja na razvoj i održavanje bitnih motoričkih sposobnosti (fleksibilnost, koordinacijska svojstva, brzinsko eksplozivnih svojstva razvoj i održavanje jakosti)</li> <li>3. prilagoditi izvedbu odabranih sadržaja s ciljem utjecaja na razvoj i održavanje bitnih funkcionalnih sposobnosti (aerobna i anaerobne izdržljivost)</li> <li>4. usporediti izvedbu bitnih kinezioloških sadržaja s ciljem cjelovite transformacije lokomotornog sustava (mobilnosti lokomotornog sustava stabilnosti lokomotornog sustava)</li> <li>5. kombinirati izvedbu odabranih sadržaja s ciljem svladavanja sadržaja različitih programa za prevenciju lokomotornih ozljeda (relativne vježbe jakosti, primjena elastičnih otpora, primjena proprioceptivnih vježbi, primjeri povezivanja sadržaja iz različitih programa prevencije s ciljem maksimizacije učinkovitosti)</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. isplanirati izvedbu odabranih sadržaja s ciljem utjecaja na razvoj i održavanje bitnih morfoloških obilježja (optimizaciju sastava tijela, povećanje mišićne mase, potkožno masno tkivo) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prilagoditi kineziološke aktivnosti s ciljem povećanja mišićne mase, redukcije potkožnog masnog tkiva te u svrhu prevencije povećanja tjelesne težine</li> </ul> </li> <li>2. razlikovati izvedbu odabranih sadržaja s ciljem utjecaja na razvoj i održavanje bitnih motoričkih sposobnosti (fleksibilnost, koordinacijska svojstva, brzinsko eksplozivnih svojstava razvoj i održavanje jakosti) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prilagoditi kineziološke aktivnosti kojima utječemo na pozitivne promjene motoričkih sposobnosti u izbornom zanimanju</li> </ul> </li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"><li>3. prilagoditi izvedbu odabranih sadržaja s ciljem utjecaja na razvoj i održavanje bitnih funkcionalnih sposobnosti (aerobna i anaerobna izdržljivost)<ul style="list-style-type: none"><li>▪ provesti programske sadržaje uz optimalno doziranje opterećenja s ciljem unapređenja aerobnih i anaerobnih sposobnosti s obilježjima zanimanja</li></ul></li><li>4. usporediti izvedbu bitnih kinezioloških sadržaja s ciljem cjelovite transformacije lokomotornog sustava (mobilnosti lokomotornog sustava stabilnosti lokomotornog sustava)<ul style="list-style-type: none"><li>▪ demonstrirati kineziološke sadržaje za pokretljivost, aktivnost, jačanje i transformaciju lokomotornog sustava</li></ul></li><li>5. kombinirati izvedbu odabranih sadržaja s ciljem svladavanja sadržaja različitih programa za prevenciju lokomotornih ozljeda (relativne vježbe jakosti, primjena elastičnih otpora, primjena proprioceptivnih vježbi, primjeri povezivanja)<ul style="list-style-type: none"><li>▪ prilagoditi i primijeniti vježbe za jačanje ligamenata i tetiva, te povećanje amplitude pokreta u zglobovima kako bi se prevenirale ozljede lokomotornog sustava</li></ul></li></ol>
--	--



<b>Kôd</b>	
<b>Naziv</b>	Kineziološki postupci unapređenja zdravlja
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	2
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ usvojiti i usavršiti preventivne i korektivne kineziterapeutske postupke čija je svrha potpuno radno (funkcionalno) održavanje i/ili osposobljavanje djelatnika tijekom radnog staža</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. pokazati i nabrojati kineziterapeutske vježbe za prevenciju tegoba onih dijelova lokomotornog sustava koji su najviše aktivirani izabranim zanimanjem</li> <li>2. izabrati i pokazati statičke vježbe istezanja (stretching) za regeneraciju onih dijelova lokomotornog sustava koji su najviše aktivirani izabranim zanimanjem</li> <li>3. pokazati i provesti kineziterapeutske vježbe za rehabilitacije nakon ozljeda onih dijelova lokomotornog sustava koji su najviše aktivirani izabranim zanimanjem</li> <li>4. sastaviti i provesti statičke vježbe istezanja (stretching) za smanjenje tonusa onih dijelova lokomotornog sustava koji su najviše aktivirani izabranim zanimanjem</li> <li>5. objasniti i primijeniti skup vježbi masaže i samomasaže (labavljenja, glađenja, gnječenja, istresanja) u stajanju, sjedenju ili ležanju onih dijelova lokomotornog sustava koji su najviše aktivirani izabranim zanimanjem</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. pokazati i nabrojati kineziterapeutske vježbe za prevenciju tegoba onih dijelova lokomotornog sustava koji su najviše aktivirani izabranim zanimanjem <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ procijeniti i primijeniti kineziterapeutske vježbe za smanjenje zdravstvenih problema koštanog i mišićnog sustava te vezivnog tkiva</li> </ul> </li> <li>2. izabrati i pokazati statičke vježbe istezanja (stretching) za regeneraciju onih dijelova lokomotornog sustava koji su najviše aktivirani izabranim zanimanjem <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ osmisliti skup statičkih vježbi istezanja u funkciji oporavka lokomotornog sustava</li> </ul> </li> <li>3. pokazati i provesti kineziterapeutske vježbe za rehabilitacije nakon ozljeda onih dijelova lokomotornog sustava koji su najviše aktivirani izabranim zanimanjem <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pokazati kineziterapeutske vježbe za rehabilitaciju</li> </ul> </li> </ol>

	<p>lokomotornog sustava</p> <ol style="list-style-type: none"><li>4. sastaviti i provesti statičke vježbe istezanja (stretching) za smanjenje tonusa onih dijelova lokomotornog sustava koji su najviše aktivirani izabranim zanimanjem<ul style="list-style-type: none"><li>▪ sastaviti i provesti skup vježbi koje obuhvaćaju istezanje nekog dijela lokomotornog sustava s ciljem redukcije mišićne napetosti (vrata, ramenog pojasa, kralježnice i leđnih mišića, trbušnih mišića i mišića stražnjice)</li></ul></li><li>5. objasniti i primijeniti skup vježbi masaže i samomasaže (labavljenja, glađenja, gnječenja, istresanja) u stajanju, sjedenju ili ležanju onih dijelova lokomotornog sustava koji su najviše aktivirani izabranim zanimanjem<ul style="list-style-type: none"><li>▪ izvesti skup vježbi samomasaže u različitim položajima s ciljem otklanjanja mišićne napetosti koja je aktivirana izabranim zanimanjem</li></ul></li></ol>
--	---

### 2.3.2. Obvezne strukovne jedinice ishoda učenja

<b>Kôd</b>	J-1106-4/O-12/01
<b>Naziv</b>	Tehnologija poštanskog prometa
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	11,5
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ analizirati tehnološke procese u poštanskom prometu</li> <li>▪ planirati tehnološke procese u poštanskom prometu</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. raščlaniti tehnološke faze u poštanskom prometu</li> <li>2. primijeniti propise u poštanskom prometu</li> <li>3. objasniti tehnološke procese u poštanskom prometu</li> <li>4. prikazati tehničko i komercijalno okončanje prijevoza i prijenosa</li> <li>5. koristiti sredstva prekrcajne mehanizacije i unutarnjeg transporta</li> <li>6. opisati rad sustava za automatsku razradu pošiljaka</li> <li>7. provesti tehnološki proces prijma pošiljaka</li> <li>8. voditi tehnološki proces prijenosa pošiljaka</li> <li>9. planirati tehnološki proces uručjenja pošiljaka</li> <li>10. pripremiti prateću dokumentaciju povezanu s tehnologijom poštanskog prometa</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. raščlaniti tehnološke faze u poštanskom prometu <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izdvojiti tehnološke faze u poštanskom prometu</li> </ul> </li> <li>2. primijeniti propise u poštanskom prometu <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ upotrijebiti propise u poštanskom prometu</li> </ul> </li> <li>3. objasniti tehnološke procese u poštanskom prometu <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ predvidjeti tehnološki proces u poštanskom prometu</li> </ul> </li> <li>4. prikazati tehničko i komercijalno okončanje prijevoza i prijenosa <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ provesti tehničko i komercijalno okončanje prijevoza i prijenosa</li> </ul> </li> <li>5. koristiti sredstva prekrcajne mehanizacije i unutarnjeg transporta <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izabrati sredstva prekrcajne mehanizacije i unutarnjeg transporta</li> </ul> </li> <li>6. opisati rad sustava za automatsku razradu pošiljaka <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ protumačiti rad sustava za automatsku razradu pošiljaka</li> </ul> </li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"><li>7. provesti tehnološki proces prijma pošiljaka<ul style="list-style-type: none"><li>▪ prikazati tehnološki proces prijma pošiljaka</li></ul></li><li>8. voditi tehnološki proces prijenosa pošiljaka<ul style="list-style-type: none"><li>▪ predvidjeti tehnološki proces prijenosa pošiljaka</li></ul></li><li>9. planirati tehnološki proces uručenja pošiljaka<ul style="list-style-type: none"><li>▪ predložiti tehnološki proces uručenja pošiljaka</li></ul></li><li>10. pripremiti prateću dokumentaciju povezanu s tehnologijom poštanskog prometa<ul style="list-style-type: none"><li>▪ voditi prateću dokumentaciju povezanu s tehnologijom poštanskog prometa</li></ul></li></ol>
--	---

<b>Kôd</b>	J-1106-4/O-12/02
<b>Naziv</b>	Poštanske usluge
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	7
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ istražiti poštanske usluge</li> <li>▪ analizirati poštanske usluge</li> <li>▪ prodavati poštanske usluge</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. analizirati ponudu i potražnju za poštanskim uslugama</li> <li>2. izabrati poštansku pošiljku</li> <li>3. rukovati poštanskim pošiljkama</li> <li>4. objasniti vrste poštanskih usluga</li> <li>5. provesti prodaju poštanskih usluga</li> <li>6. primijeniti propise povezane s poštanskim uslugama</li> <li>7. usporediti prateću dokumentaciju povezanu s poštanskim uslugama</li> <li>8. sastaviti plan prijevoza poštanskih pošiljaka</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. analizirati ponudu i potražnju za poštanskim uslugama <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ usporediti ponudu i potražnju za poštanskim uslugama</li> </ul> </li> <li>2. izabrati poštansku pošiljku <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prilagoditi poštansku pošiljku</li> </ul> </li> <li>3. rukovati poštanskim pošiljkama <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ skicirati poštanske pošiljke</li> </ul> </li> <li>4. objasniti vrste poštanskih usluga <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ opisati vrste poštanskih usluga</li> </ul> </li> <li>5. provesti prodaju poštanskih usluga <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izvesti prodaju poštanskih usluga</li> </ul> </li> <li>6. primijeniti propise povezane s poštanskim uslugama <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ koristiti propise povezane s poštanskim uslugama</li> </ul> </li> <li>7. usporediti prateću dokumentaciju povezanu s poštanskim uslugama <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ provjeriti prateću dokumentaciju povezanu s poštanskim uslugama</li> </ul> </li> <li>8. sastaviti plan prijevoza poštanskih pošiljaka <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kreirati plan prijevoza poštanskih pošiljaka</li> </ul> </li> </ol>

<b>Kôd</b>	J-1106-4/O-12/03
<b>Naziv</b>	Logistika i kurirske usluge
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	7,5
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ istražiti kurirske usluge</li> <li>▪ analizirati kurirske usluge</li> <li>▪ prodavati kurirske usluge</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. analizirati ponudu i potražnju za kurirskim uslugama</li> <li>2. objasniti kurirske pošiljke</li> <li>3. usporediti kurirske usluge</li> <li>4. upravljati elementima logističkog sustava</li> <li>5. planirati korištenje inteligentnih transportnih sustava</li> <li>6. razlikovati logističke distribucijske centre</li> <li>7. organizirati preuzimanje i uručenje kurirskih pošiljaka</li> <li>8. voditi prateću dokumentaciju povezanu s kurirskim uslugama</li> <li>9. koristiti logistički informacijski sustav za kurirske usluge</li> <li>10. provoditi primjenu propisa povezanih s kurirskim uslugama</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. analizirati ponudu i potražnju za kurirskim uslugama <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ procijeniti ponudu i potražnju za kurirskim uslugama</li> </ul> </li> <li>2. objasniti kurirske pošiljke <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ opisati kurirske pošiljke</li> </ul> </li> <li>3. usporediti kurirske usluge <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ povezati kurirske usluge</li> </ul> </li> <li>4. upravljati elementima logističkog sustava <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ voditi elemente logističkog sustava</li> </ul> </li> <li>5. planirati korištenje inteligentnih transportnih sustava <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ predvidjeti korištenje inteligentnih transportnih sustava</li> </ul> </li> <li>6. razlikovati logističke distribucijske centre <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kategorizirati logističke distribucijske centre</li> </ul> </li> <li>7. organizirati preuzimanje i uručenje kurirskih pošiljaka <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ osmisliti preuzimanje i uručenje kurirskih pošiljaka</li> </ul> </li> <li>8. voditi prateću dokumentaciju povezanu s kurirskim uslugama <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pripremiti prateću dokumentaciju povezanu s kurirskim uslugama</li> </ul> </li> <li>9. koristiti logistički informacijski sustav za kurirske usluge</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ primijeniti logistički informacijski sustav za kurirske usluge</li></ul> <p>10. provesti primjenu propisa povezanih s kurirskim uslugama</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ izvesti primjenu propisa povezanih s kurirskim uslugama</li></ul>
--	--

<b>Kod</b>	J-1106-4/O-12/04
<b>Naziv</b>	Kontrola i samokontrola u poštanskom prometu
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	4
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ provoditi kontrolu i samokontrolu radnog procesa u poštanskom prometu</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. objasniti razloge kontrole i samokontrole u poštanskom prometu</li> <li>2. primijeniti pravila kontrole u poštanskom prometu</li> <li>3. provesti kontrolu radnih zadataka u poštanskom prometu</li> <li>4. predvidjeti razloge samokontrole u poštanskom prometu</li> <li>5. opisati načine samokontrole u poštanskom prometu</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. objasniti razloge kontrole i samokontrole u poštanskom prometu <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ diskutirati o razlozima kontrole i samokontrole u poštanskom prometu</li> </ul> </li> <li>2. primijeniti pravila kontrole u poštanskom prometu <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ koristiti pravila kontrole u poštanskom prometu</li> </ul> </li> <li>3. provesti kontrolu radnih zadataka u poštanskom prometu <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ isplanirati kontrolu radnih zadataka u poštanskom prometu</li> </ul> </li> <li>4. predvidjeti razloge samokontrole u poštanskom prometu <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ protumačiti razloge samokontrole u poštanskom prometu</li> </ul> </li> <li>5. opisati načine samokontrole u poštanskom prometu <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dati primjer samokontrole u poštanskom prometu</li> </ul> </li> </ol>



<b>Kôd</b>	J-1106-4/O-12/05
<b>Naziv</b>	Prigovori i žalbe korisnika usluga
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	3
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sastaviti prigovore i žalbe</li> <li>▪ ispitati prigovore i žalbe</li> <li>▪ riješiti prigovore i žalbe</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. razlikovati prigovor i žalbu korisnika usluga</li> <li>2. koristiti tehnološke i pravne propise i dokumentaciju povezanu s prigovorima i žalbama korisnika usluga</li> <li>3. sastaviti prigovor/žalbu korisnika usluga</li> <li>4. riješiti prigovor/žalbu korisnika usluga</li> <li>5. pripremiti prateću dokumentaciju povezanu s prigovorima i žalbama korisnika usluga</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. razlikovati prigovor i žalbu korisnika usluga <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ usporediti prigovor i žalbu korisnika usluga</li> </ul> </li> <li>2. koristiti tehnološke i pravne propise i dokumentaciju povezanu s prigovorima i žalbama korisnika usluga <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ istražiti tehnološke i pravne propise i dokumentaciju povezanu s prigovorima i žalbama korisnika usluga</li> </ul> </li> <li>3. sastaviti prigovor/žalbu korisnika usluga <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pripremiti prigovor/žalbu korisnika usluga</li> </ul> </li> <li>4. riješiti prigovor/žalbu korisnika usluga <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ interpretirati rješenje prigovora/žalbe korisnika usluga</li> </ul> </li> <li>5. pripremiti prateću dokumentaciju povezanu s prigovorima i žalbama korisnika usluga <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ voditi prateću dokumentaciju povezanu s prigovorima i žalbama korisnika usluga</li> </ul> </li> </ol>

<b>Kod</b>	J-1106-4/O-12/06
<b>Naziv</b>	Telekomunikacijska tehnologija u poštanskom prometu
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	5
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prepoznati i primijeniti tehnološke procese u telekomunikacijskom prometu</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. iskazati definiciju osnovnih pojmova u telekomunikacijskom prometu</li> <li>2. prepoznati osnove tehnike i tehnologije telekomunikacija</li> <li>3. opisati načela prijenosa telekomunikacijskih signala</li> <li>4. upravljati tehnološkim procesima u telekomunikacijskom prometu</li> <li>5. rukovati terminalnim uređajima u telekomunikacijskom prometu</li> <li>6. usporediti bežične tehnologije u telekomunikacijskom prometu</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. iskazati definiciju osnovnih pojmova u telekomunikacijskom prometu <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ponoviti definiciju osnovnih pojmova u telekomunikacijskom prometu</li> </ul> </li> <li>2. prepoznati osnove tehnike i tehnologije telekomunikacija <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ objasniti osnove tehnike i tehnologije telekomunikacija</li> </ul> </li> <li>3. opisati načela prijenosa telekomunikacijskih signala <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dati primjer načela prijenosa telekomunikacijskih signala</li> </ul> </li> <li>4. upravljati tehnološkim procesima u telekomunikacijskom prometu <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pripremiti tehnološke procese u telekomunikacijskom prometu</li> </ul> </li> <li>5. rukovati terminalnim uređajima u telekomunikacijskom prometu <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ primijeniti terminalne uređaje u telekomunikacijskom prometu</li> </ul> </li> <li>6. usporediti bežične tehnologije u telekomunikacijskom prometu <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ opisati bežične tehnologije u telekomunikacijskom prometu</li> </ul> </li> </ol>

<b>Kôd</b>	J-1106-4/O-12/07
<b>Naziv</b>	Telekomunikacijske usluge u poštanskom prometu
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	5
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prodavati telekomunikacijske usluge</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. analizirati ponudu i potražnju za telekomunikacijskim uslugama u poštanskom prometu</li> <li>2. razlikovati vrste telekomunikacijskih usluga u poštanskom prometu</li> <li>3. prezentirati nove telekomunikacijske usluge u poštanskom prometu</li> <li>4. izvesti prodaju telekomunikacijskih usluga u poštanskom uredu i izvan njega</li> <li>5. pripremiti prateću dokumentaciju povezanu s telekomunikacijskim uslugama u poštanskom prometu</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. analizirati ponudu i potražnju za telekomunikacijskim uslugama <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ raščlaniti ponudu i potražnju za telekomunikacijskim uslugama</li> </ul> </li> <li>2. razlikovati vrste telekomunikacijskih usluga <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kategorizirati vrste telekomunikacijskih usluga</li> </ul> </li> <li>3. prezentirati nove telekomunikacijske usluge <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ osmisliti prezentaciju nove telekomunikacijske usluge</li> </ul> </li> <li>4. izvesti prodaju telekomunikacijskih usluga u poštanskom uredu i izvan njega <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izabrati prodaju odgovarajuće telekomunikacijske usluge u poštanskom uredu i izvan njega</li> </ul> </li> <li>5. pripremiti prateću dokumentaciju po vezanu s telekomunikacijama u poštanskom prometu <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ voditi prateću dokumentaciju povezanu s telekomunikacijama u poštanskom prometu</li> </ul> </li> </ol>

<b>Kôd</b>	J-1106-4/O-12/08
<b>Naziv</b>	Komunikacijske mreže u telekomunikacijskom prometu
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	5
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razlikovati komunikacijske mreže</li> <li>▪ primijeniti protokole za elektroničke komunikacije</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. razlikovati vrste komunikacijskih mreža u telekomunikacijskom prometu</li> <li>2. koristiti internetske protokole i intranetske usluge</li> <li>3. analizirati arhitekturu komunikacijskih mreža</li> <li>4. opisati inteligentne mreže u telekomunikacijskom prometu</li> <li>5. izabrati mobilne komunikacijske sustave</li> <li>6. upotrijebiti lokacijske i navigacijske sustave</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. razlikovati vrste komunikacijskih mreža u telekomunikacijskom prometu <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kategorizirati komunikacijske mreže u telekomunikacijskom prometu</li> </ul> </li> <li>2. koristiti internetske protokole i intranetske usluge <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ upotrijebiti internetske protokole i intranetske usluge</li> </ul> </li> <li>3. analizirati arhitekturu komunikacijskih mreža <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ usporediti arhitekturu komunikacijskih mreža</li> </ul> </li> <li>4. opisati inteligentne mreže u telekomunikacijskom prometu <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ objasniti inteligentne mreže u telekomunikacijskom prometu</li> </ul> </li> <li>5. izabrati mobilne komunikacijske sustave <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prikazati mobilne komunikacijske sustave</li> </ul> </li> <li>6. upotrijebiti lokacijske i navigacijske sustave <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ koristiti lokacijske i navigacijske sustave</li> </ul> </li> </ol>

<b>Kôd</b>	J-1106-4/O-12/09
<b>Naziv</b>	Informiranje korisnika poštanskih usluga
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	3,5
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ informirati korisnike o postojećim uslugama</li> <li>▪ prezentirati nove usluge</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. upotrijebiti osnove prodajnih vještina</li> <li>2. koristiti komunikacijske vještine</li> <li>3. protumačiti fiziološke i psihološke vidove umora</li> <li>4. objasniti osnovne pojmove komunikacije i interpersonalne komunikacije</li> <li>5. primijeniti pravila bontona u komunikaciji s korisnicima</li> <li>6. upotrijebiti norme ponašanja u skladu s etičkim kodeksom</li> <li>7. preispitati odabir usluge povezane s potrebama korisnika</li> <li>8. razviti komunikaciju sa suradnicima i poslovnim partnerima</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. upotrijebiti osnove prodajnih vještina <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ provesti osnove prodajnih i komunikacijskih vještina</li> </ul> </li> <li>2. koristiti komunikacijske vještine <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ upotrijebiti komunikacijske vještine</li> </ul> </li> <li>3. protumačiti fiziološke i psihološke vidove umora <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prepoznati fiziološke i psihološke vidove umora</li> </ul> </li> <li>4. objasniti osnovne pojmove komunikacije i interpersonalne komunikacije <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ protumačiti osnovne pojmove komunikacije i interpersonalne komunikacije</li> </ul> </li> <li>5. primijeniti pravila bontona u komunikaciji s korisnicima <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ demonstrirati pravila bontona u komunikaciji s korisnicima</li> </ul> </li> <li>6. upotrijebiti norme ponašanja u skladu s etičkim kodeksom <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ koristiti norme ponašanja u skladu s etičkim kodeksom</li> </ul> </li> <li>7. preispitati odabir usluge povezane s potrebama korisnika <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preporučiti odabir usluge povezane s potrebama korisnika</li> </ul> </li> <li>8. razviti komunikaciju sa suradnicima i poslovnim partnerima <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ komentirati komunikaciju sa suradnicima i poslovnim partnerima</li> </ul> </li> </ol>

<b>Kôd</b>	J-1106-4/O-12/10
<b>Naziv</b>	Maloprodaja robe i usluga u poštanskim uredima i izvan njih
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	4
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ istražiti usluge i robu u maloprodaji u poštanskim uredima i izvan njih</li> <li>▪ analizirati usluge i robu u maloprodaji u poštanskim uredima i izvan njih</li> <li>▪ prodavati usluge i robu u maloprodaji u poštanskim uredima i izvan njih</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. analizirati ponudu i potražnju za uslugama i robom u maloprodaji robe i usluga u poštanskim uredima i izvan njih</li> <li>2. sastaviti izvješće na temelju analize ponude i potražnje za usluge i robu u maloprodaji u poštanskim uredima i izvan njih</li> <li>3. razlikovati vrste usluga i robu u maloprodaji u poštanskim uredima i izvan njih</li> <li>4. prikazati načine i postupke obavljanja maloprodaje robe i usluga u poštanskim uredima i izvan njih</li> <li>5. primjenjivati zakonske i tehnološke propise, pravilnike i upute vezane uz maloprodaju robe i usluga u poštanskim uredima i izvan njih</li> <li>6. izvršiti maloprodaju robe i usluga u poštanskim uredima i izvan njih</li> <li>7. pripremiti prateću dokumentaciju vezanu uz maloprodaju robe i usluga u poštanskim uredima i izvan njih</li> <li>8. prezentirati nove tržišne usluge vezane uz maloprodaju robe i usluga u poštanskim uredima i izvan njih</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. analizirati ponudu i potražnju za uslugama i robom u maloprodaji u poštanskim uredima i izvan njih <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razlikovati ponudu i potražnju za uslugama i robom u maloprodaji u poštanskim uredima i izvan njih</li> </ul> </li> <li>2. sastaviti izvješće temeljem analize ponude i potražnje za usluge i robu u maloprodaji u poštanskim uredima i izvan njih <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ formulirati izvješće temeljem analize ponude i potražnje u poštanskim uredima i izvan njih</li> </ul> </li> <li>3. razlikovati vrste usluga i robe u maloprodaji u poštanskim uredima i izvan njih <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izdvojiti vrste usluga i robe u maloprodaji u poštanskim</li> </ul> </li> </ol>

	<p>uredima i izvan njih</p> <ol style="list-style-type: none"><li>4. prikazati načine i postupke obavljanja maloprodaje robe i usluga u poštanskim uredima i izvan njih<ul style="list-style-type: none"><li>▪ prilagoditi načine i postupke obavljanja maloprodaje robe i usluga u poštanskim uredima i izvan njih</li></ul></li><li>5. primjenjivati zakonske i tehnološke propise, pravilnike i upute vezne uz maloprodaju robe i usluga u poštanskim uredima i izvan njih<ul style="list-style-type: none"><li>▪ koristiti zakonske i tehnološke propise, pravilnike, upute vezane uz maloprodaju robe i usluga u poštanskim uredima i izvan njih</li></ul></li><li>6. izvršiti maloprodaju robe i usluga u poštanskim uredima i izvan njih<ul style="list-style-type: none"><li>▪ izabrati odgovarajuću maloprodaju robe i usluga u poštanskim uredima i izvan njih</li></ul></li><li>7. pripremiti prateću dokumentaciju vezanu uz maloprodaju robe i usluga u poštanskim uredima i izvan njih<ul style="list-style-type: none"><li>▪ voditi prateću dokumentaciju vezanu uz maloprodaju robe i usluga u poštanskim uredima i izvan njih</li></ul></li><li>8. prezentirati nove tržišne usluge vezane uz maloprodaju robe i usluga u poštanskim uredima i izvan njih<ul style="list-style-type: none"><li>▪ osmisliti prezentaciju novih tržišnih usluge vezanu uz maloprodaju robe i usluga u poštanskim uredima i izvan njih</li></ul></li></ol>
--	--

<b>Kôd</b>	J-1106-4/O-12/11
<b>Naziv</b>	Pružanje financijskih usluga u poštanskom poslovanju
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	4
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ istražiti financijske usluge</li> <li>▪ analizirati financijske usluge</li> <li>▪ prodavati financijske usluge</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. analizirati ponudu i potražnju za financijskim uslugama u poštanskom poslovanju</li> <li>2. provesti postupak uplate u poštanskom uredu i izvan njega</li> <li>3. razlikovati vrste financijskih usluga</li> <li>4. opisati načine i postupke obavljanja financijskih usluga</li> <li>5. izvršiti prodaju financijskih usluga u poštanskom uredu i izvan njega</li> <li>6. pripremiti prateću dokumentaciju povezanu s financijskim uslugama</li> <li>7. primjenjivati zakonske i tehnološke propise, pravilnike i upute za financijske usluge u poštanskom poslovanju</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. analizirati ponudu i potražnju za financijskim uslugama u poštanskom poslovanju <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ usporediti ponudu i potražnju za financijskim uslugama</li> </ul> </li> <li>2. provesti postupak uplate u poštanskom uredu i izvan njega <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ primijeniti postupak uplate u poštanskom uredu i izvan njega</li> </ul> </li> <li>3. razlikovati vrste financijskih usluga <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izdvojiti vrste financijskih usluga</li> </ul> </li> <li>4. opisati načine i postupke obavljanja financijskih usluga <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ objasniti načine i postupke obavljanja financijskih usluga</li> </ul> </li> <li>5. izvršiti prodaju financijskih usluga u poštanskom uredu i izvan njega <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izabrati odgovarajuću prodaju financijskih usluga u poštanskom uredu i izvan njega</li> </ul> </li> <li>6. pripremiti prateću dokumentaciju povezanu s financijskim uslugama <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ voditi prateću dokumentaciju povezanu s financijskim uslugama</li> </ul> </li> </ol>



	<p>7. Primjenjivati zakonske i tehnološke propise, pravilnike i upute za financijske usluge u poštanskom poslovanju</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Koristiti zakonske i tehnološke propise, pravilnike i upute za financijske usluge u poštanskom poslovanju</li></ul>
--	---

<b>Kôd</b>	J-1106-4/O-12/12
<b>Naziv</b>	Izrada obračuna i financijskih izvješća povezanih s poštanskim, telekomunikacijskim i financijskim uslugama
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	4
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ primijeniti zakonske, podzakonske i tehnološke propise pri izradi obračuna i financijskih izvješća povezanih s poštanskim, telekomunikacijskim i financijskim uslugama</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. prikupiti potrebnu dokumentaciju za izradu obračuna i financijskih izvješća</li> <li>2. analizirati dokumentaciju za izradu obračuna i financijskih izvješća</li> <li>3. izraditi periodičke obračune</li> <li>4. sastaviti periodička financijska i statistička izvješća</li> <li>5. provesti periodičku kontrolu izvješća</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. prikupiti potrebnu dokumentaciju za izradu obračuna i financijskih izvješća <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prilagoditi potrebnu dokumentaciju za izradu obračuna i financijskih izvješća</li> </ul> </li> <li>2. analizirati dokumentaciju za izradu obračuna i financijskih izvješća <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razlikovati dokumentaciju za izradu obračuna i financijskih izvješća</li> </ul> </li> <li>3. izraditi periodičke obračune <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ osmisliti periodičke obračune</li> </ul> </li> <li>4. sastaviti periodička financijska i statistička izvješća <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ formulirati periodička financijska i statistička izvješća</li> </ul> </li> <li>5. provesti periodičku kontrolu izvješća <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prikazati periodičku kontrolu izvješća</li> </ul> </li> </ol>

<b>Kôd</b>	J-1106-4/O-12/13
<b>Naziv</b>	Ponuda i potražnja za poštanskim, telekomunikacijskim i financijskim uslugama
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	4
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ upravljati ponudom i potražnjom za poštanskim, telekomunikacijskim i financijskim uslugama</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. analizirati prodaju i zalihe na tjednoj/mjesečnoj razini</li> <li>2. planirati prodaju/nabavu na tjednoj/mjesečnoj razini</li> <li>3. provjeriti ugovorne obveze iz međunarodnog prometa</li> <li>4. sastaviti polugodišnja i godišnja izvješća o prodaji</li> <li>5. komunicirati s kupcima i potencijalnim kupcima na hrvatskom te stranim jezicima</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. analizirati prodaju i zalihe na tjednoj/mjesečnoj razini <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razlikovati prodaju i zalihe na tjednoj/mjesečnoj razini</li> </ul> </li> <li>2. planirati prodaju/nabavu na tjednoj/mjesečnoj razini <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ predvidjeti prodaju/nabavu na tjednoj/mjesečnoj razini</li> </ul> </li> <li>3. provjeriti ugovorne obveze iz međunarodnog prometa <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razlikovati ugovorne obveze iz međunarodnog prometa</li> </ul> </li> <li>4. sastaviti polugodišnja i godišnja izvješća o prodaji <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ napisati polugodišnja i godišnja izvješća o prodaji</li> </ul> </li> <li>5. komunicirati s kupcima i potencijalnim kupcima na hrvatskom te stranim jezicima <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razgovarati s kupcima i potencijalnim kupcima na hrvatskom te stranim jezicima</li> </ul> </li> </ol>

<b>Kôd</b>	J-1106-4/O-12/14
<b>Naziv</b>	Pružanje bankarskih usluga i usluga osiguranja u poštanskom uredu i izvan njega
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	5
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sudjelovati u obavljanju poslova bankarstva i osiguranja</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. analizirati potražnju za novim bankarskim proizvodima</li> <li>2. izabrati transakcije povezane s bankarskim poslovanjem</li> <li>3. prepoznati zahtjeve korisnika povezane s bankarskim proizvodima i uslugama</li> <li>4. provesti zahtjev za bankarske proizvode i usluge</li> <li>5. objasniti temeljne pojmove iz osiguravateljske djelatnosti</li> <li>6. razlikovati vrste osiguranja</li> <li>7. izvesti sklapanje polica osiguranja</li> <li>8. primijeniti odredbe važećih zakona iz područja bankarskog poslovanja, osiguranja i platnog prometa</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. analizirati potražnju za novim bankarskim proizvodima <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ispitati potražnju za novim bankarskim proizvodima</li> </ul> </li> <li>2. izabrati transakcije povezane s bankarskim poslovanjem <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prilagoditi transakcije povezane s bankarskim poslovanjem</li> </ul> </li> <li>3. prepoznati zahtjeve korisnika povezane s bankarskim proizvodima i uslugama <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ opisati zahtjeve korisnika povezane s bankarskim proizvodima i uslugama</li> </ul> </li> <li>4. provesti zahtjev za bankarske proizvode i usluge <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ primijeniti odgovarajući zahtjev za bankarske proizvode i usluge</li> </ul> </li> <li>5. objasniti temeljne pojmove iz osiguravateljske djelatnosti <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ protumačiti temeljne pojmove iz osiguravateljske djelatnosti</li> </ul> </li> <li>6. razlikovati vrste osiguranja <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izdvojiti vrste osiguranja</li> </ul> </li> <li>7. izvesti sklapanje polica osiguranja <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ provesti sklapanje police osiguranja</li> </ul> </li> </ol>

	<p>8. primijeniti odredbe važećih zakona iz područja bankarskog poslovanja, osiguranja i platnog prometa</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ koristiti odredbe važećih zakona iz područja bankarskog poslovanja, osiguranja i platnog prometa</li></ul>
--	---

<b>Kôd</b>	J-1106-4/O-12/15
<b>Naziv</b>	Primjena informacijske tehnologije i sredstava rada
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	3
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rukovati, koristiti i upravljati sa informacijskim sredstvima i opremom uredske i prekrcajne mehanizacije</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. razlikovati sredstva uredske mehanizacije i elektroničkih komunikacija</li> <li>2. rukovati sredstvima uredske mehanizacije i elektroničkih komunikacija</li> <li>3. prepoznati informacijske aplikacije uredske mehanizacije i elektroničkih komunikacija</li> <li>4. upravljati informacijskim aplikacijama uredske mehanizacije i elektroničkih komunikacija</li> <li>5. primijeniti pravila zaštite na radu i ekologije</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. razlikovati sredstva uredske mehanizacije i elektroničkih komunikacija <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ analizirati sredstva uredske mehanizacije i elektroničkih komunikacija</li> </ul> </li> <li>2. rukovati sredstvima uredske mehanizacije i elektroničkih komunikacija <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ koristiti se sredstvima uredske mehanizacije i elektroničkih komunikacija</li> </ul> </li> <li>3. prepoznati informacijske aplikacije uredske mehanizacije i elektroničkih komunikacija <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ odabrati informacijske aplikacije uredske mehanizacije i elektroničkih komunikacija</li> </ul> </li> <li>4. upravljati informacijskim aplikacijama uredske mehanizacije i elektroničkih komunikacija <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prezentirati informacijske aplikacije uredske mehanizacije i elektroničkih komunikacija</li> </ul> </li> <li>5. primijeniti pravila zaštite na radu i ekologije <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ provesti pravila zaštite na radu i ekologije</li> </ul> </li> </ol>

<b>Kôd</b>	J-1106-4/O-12/16
<b>Naziv</b>	Pisana komunikacija
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	3
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ primijeniti i oblikovati pisanu komunikaciju u procesu poslovnog komuniciranja</li> <li>▪ ostvariti točnost i brzinu u obavljanju radnih zadataka</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. objasniti tijek odvijanja poslovnog komuniciranja</li> <li>2. koristiti osnovna pravila pisane poslovne komunikacije</li> <li>3. navesti oblike poslovnih komunikacija</li> <li>4. sastaviti pisanu poslovnu komunikaciju</li> <li>5. opisati postupke upravljanja informacijama</li> <li>6. prepoznati osnove uredskog poslovanja</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. objasniti tijek odvijanja poslovnog komuniciranja <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prepoznati tijek odvijanja poslovnog komuniciranja</li> </ul> </li> <li>2. koristiti osnovna pravila pisane poslovne komunikacije <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ upotrijebiti osnovna pravila pisane poslovne komunikacije</li> </ul> </li> <li>3. navesti oblike poslovnih komunikacija <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nabrojiti oblike poslovnih komunikacija</li> </ul> </li> <li>4. sastaviti pisanu poslovnu komunikaciju <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ osmisliti pisanu poslovnu komunikaciju</li> </ul> </li> <li>5. opisati postupke upravljanja informacijama <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izdvojiti postupke upravljanja informacijama</li> </ul> </li> <li>6. prepoznati osnove uredskog poslovanja <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ protumačiti osnove uredskog poslovanja</li> </ul> </li> </ol>

<b>Kôd</b>	J-1106-4/O-12/17
<b>Naziv</b>	Prodajna prezentacija
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	2
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prezentirati ponudu korisnicima i kupcima</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. primijeniti pravila izrade prezentacije</li> <li>2. osmisliti prezentaciju prema zadanim podacima</li> <li>3. prilagoditi prezentaciju različitim poslovnim partnerima</li> <li>4. pripremiti okruženje za prodajnu prezentaciju</li> <li>5. prezentirati uradak u poslovnim prostorijama i izvan njih</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. primijeniti pravila izrade prezentacije <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ koristiti pravila za izradu prezentacije</li> </ul> </li> <li>2. osmisliti prezentaciju prema zadanim podacima <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sastaviti prezentaciju prema zadanim podacima</li> </ul> </li> <li>3. prilagoditi prezentaciju različitim poslovnim partnerima <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ demonstrirati prezentaciju različitim poslovnim partnerima</li> </ul> </li> <li>4. pripremiti okruženje za prodajnu prezentaciju <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ osmisliti okruženje za prodajnu prezentaciju</li> </ul> </li> <li>5. prezentirati uradak u poslovnim prostorijama i izvan njih <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pripremiti prezentaciju uratka u poslovnim prostorijama i izvan njih</li> </ul> </li> </ol>



<b>Kôd</b>	J-1106-4/O-12/18
<b>Naziv</b>	Korištenje informacijskih aplikacija u poštanskom prometu
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	3,5
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ koristiti razne informacijske aplikacije i protokole u svrhu prezentacije, pružanja i realizacije poštanskih, telekomunikacijskih i financijskih usluga</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. upotrijebiti MIPS aplikaciju za poštansko poslovanje</li> <li>2. protumačiti rad u Windows okruženju</li> <li>3. isplanirati antivirusnu zaštitu</li> <li>4. upravljati datotekama i arhivama</li> <li>5. usporediti web stranice u svrhu prezentacije usluga</li> <li>6. koristiti aplikacije za on-line učenje</li> <li>7. primijeniti informatičke protokole u telekomunikacijskom prometu</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. upotrijebiti MIPS aplikaciju za poštansko poslovanje <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ koristiti MIPS aplikaciju za poštansko poslova</li> </ul> </li> <li>2. protumačiti rad u Windows okruženju <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ opisati rad u Windows okruženju</li> </ul> </li> <li>3. isplanirati antivirusnu zaštitu <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izabrati antivirusnu zaštitu</li> </ul> </li> <li>4. upravljati datotekama i arhivom <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ stvoriti datoteke i arhive</li> </ul> </li> <li>5. usporediti web stranice u svrhu prezentacije usluga <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ skicirati web stranice u svrhu prezentacije usluga</li> </ul> </li> <li>6. koristiti aplikacije za on-line učenje <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ upotrijebiti aplikacije za on-line učenje</li> </ul> </li> <li>7. primijeniti informatičke protokole u telekomunikacijskom prometu <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ provesti informatičke protokole u telekomunikacijskom prometu</li> </ul> </li> </ol>

<b>Kôd</b>	J-1106-3/O-12/01
<b>Naziv</b>	Kompjuterska daktilografija
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	4
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ovladati vještinom slijepog pisanja s deset prstiju</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. opisati razvoj strojeva za pisanje</li> <li>2. objasniti ergonomiju radnog mjesta</li> <li>3. koristiti korisničke karakteristike</li> <li>4. rukovati tipkovnicom</li> <li>5. demonstrirati vještinu pisanja</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. opisati razvoj strojeva za pisanje <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ usporediti razvoj strojeva za pisanje</li> </ul> </li> <li>2. objasniti ergonomiju radnog mjesta <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ protumačiti ergonomiju radnog mjesta</li> </ul> </li> <li>3. koristiti korisničke karakteristike <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ primijeniti korisničke karakteristike</li> </ul> </li> <li>4. rukovati tipkovnicom <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ koristiti tipkovnicu</li> </ul> </li> <li>5. demonstrirati vještinu pisanja <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ upotrijebiti vještinu pisanja</li> </ul> </li> </ol>

<b>Kod</b>	J-1106-3/O-12/02
<b>Naziv</b>	Organizacija rada u poštanskom uredu
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	3,5
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ primijeniti stečena znanja o važnosti rada, organizaciji rada, pravilnom organiziranju radnog mjesta i radnoj etici</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. iskazati definiciju pojma rada</li> <li>2. objasniti važnost organizacije rada u poštanskom uredu</li> <li>3. nabrojiti općenite radne uvjete</li> <li>4. opisati „šaltersko“ radno mjesto</li> <li>5. provoditi poslove u pozivnim (call) centrima</li> <li>6. prepoznati simptome stresa i znakove izgaranja na poslu</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. iskazati definiciju pojma rada <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ protumačiti definiciju pojma rada</li> </ul> </li> <li>2. objasniti važnost organizacije rada u poštanskom uredu <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prepoznati važnost organizacije rada u poštanskom uredu</li> </ul> </li> <li>3. nabrojiti općenite radne uvjete <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ navesti općenite radne uvjete</li> </ul> </li> <li>4. opisati „šaltersko“ radno mjesto <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ označiti „šaltersko“ radno mjesto</li> </ul> </li> <li>5. provoditi poslove u pozivnim (call) centrima <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izvesti poslove u pozivnim (call) centrima</li> </ul> </li> <li>6. prepoznati simptome stresa i znakove izgaranja na poslu <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ protumačiti simptome stresa i znakove izgaranja na poslu</li> </ul> </li> </ol>

<b>Kôd</b>	J-1106-4/O-12/20
<b>Naziv</b>	Zaštita na radu, zaštita od požara i ekologija
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	4
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ primijeniti propise iz područja zaštite na radu, zaštite od požara i ekologije</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. objasniti načela sigurnosti na radu</li> <li>2. kategorizirati slučajeve opasnosti</li> <li>3. provesti gašenje požara na radnom mjestu</li> <li>4. pružiti osnovnu prvu pomoć</li> <li>5. koristiti osnovna načela osobne sigurnosti, društvene odgovornosti i propise etičkog kodeksa</li> <li>6. identificirati i zbrinuti ekološki opasan otpad</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. objasniti načela sigurnosti na radu <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ protumačiti načela sigurnosti</li> </ul> </li> <li>2. kategorizirati slučajeve opasnosti <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ usporediti vrste slučajeva opasnosti</li> </ul> </li> <li>3. provesti gašenje požara na radnom mjestu <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izvesti vježbu gašenja požara</li> </ul> </li> <li>4. pružiti osnovnu prvu pomoć <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pokazati načine pružanja osnovne prve pomoći</li> </ul> </li> <li>5. koristiti osnovna načela osobne sigurnosti i društvene odgovornosti <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ primijeniti osnovna načela osobne sigurnosti i društvene odgovornosti</li> </ul> </li> <li>6. identificirati i zbrinuti ekološki opasan otpad <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ predvidjeti odlaganje ekološki opasnog otpada</li> </ul> </li> </ol>

<b>Kôd</b>	J-1106-3/O-12/03
<b>Naziv</b>	Dokumentiranje povezano s obavljanjem poštanskog prometa, telekomunikacijskih i financijskih usluga
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	3
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ planirati dokumentaciju/obrasce u vezi s obavljanjem poštanskog prometa, telekomunikacijskih i financijskih usluga</li> <li>▪ izraditi dokumentaciju/obrasce u vezi s obavljanjem poštanskog prometa, telekomunikacijskih i financijskih usluga</li> <li>▪ voditi dokumentaciju/obrasce u vezi s obavljanjem poštanskog prometa, telekomunikacijskih i financijskih usluga</li> <li>▪ arhivirati dokumentaciju/obrasce u vezi s obavljanjem poštanskog prometa, telekomunikacijskih i financijskih usluga</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. prepoznati potrebnu dokumentaciju/obrasce u vezi s obavljanjem poštanskog prometa, telekomunikacijskih i financijskih usluga</li> <li>2. pripremiti dokumentaciju prema zahtjevu radnog mjesta</li> <li>3. voditi dokumentaciju prema zahtjevu radnog mjesta</li> <li>4. izvršiti provjeru obrađene dokumentacije/obrazaca u vezi s obavljanjem poštanskog prometa, telekomunikacijskih i financijskih usluga</li> <li>5. organizirati arhiviranje dokumentacije/obrazaca u vezi s obavljanjem poštanskog prometa, telekomunikacijskih i financijskih usluga</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. prepoznati potrebnu dokumentaciju/obrasce <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ identificirati potrebnu dokumentaciju/obrasce</li> </ul> </li> <li>2. pripremiti dokumentaciju prema zahtjevu radnog mjesta <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ predvidjeti dokumentaciju prema zahtjevu radnog mjesta</li> </ul> </li> <li>3. voditi dokumentaciju prema zahtjevu radnog mjesta <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sastaviti dokumentaciju prema zahtjevu radnog mjesta</li> </ul> </li> <li>4. izvršiti provjeru obrađene dokumentacije/obrazaca u vezi s obavljanjem poštanskog prometa, telekomunikacijskih i financijskih usluga <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prikazati provjeru obrađene dokumentacije/obrazaca u vezi s obavljanjem poštanskog prometa, telekomunikacijskih i financijskih usluga</li> </ul> </li> <li>5. organizirati arhiviranje dokumentacije/obrazaca u vezi s</li> </ol>

	<p>obavljanjem poštanskog prometa, telekomunikacijskih i financijskih usluga</p> <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="491 257 1418 331">▪ voditi arhiviranje dokumentacije/obrazaca u vezi s obavljanjem poštanskog prometa, telekomunikacijskih i financijskih usluga</li></ul>
--	--

### 2.3.3. Izborne strukovne jedinice ishoda učenja

<b>Kôd</b>	J-1106-4/I-12-01
<b>Naziv</b>	Poštanski i komunikacijski sustavi
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	3
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ razumjeti zakonitosti sustava</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. objasniti poštanske i komunikacijske sustave</li> <li>2. prikazati ekonomske pokazatelje poštanskog i komunikacijskog sustava</li> <li>3. razlikovati gospodarstvo pošte i telekomunikacija</li> <li>4. primijeniti radno zakonodavstvo</li> <li>5. koristiti osnovna pravila marketinga</li> <li>6. provesti osnove menadžmenta</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. objasniti poštanske i komunikacijske sustave <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ opisati poštanske i komunikacijske sustave</li> </ul> </li> <li>2. prikazati ekonomske pokazatelje poštanskog i komunikacijskog sustava <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ interpretirati ekonomske pokazatelje poštanskog i komunikacijskog sustava</li> </ul> </li> <li>3. razlikovati gospodarstvo pošte i telekomunikacija <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ analizirati gospodarstvo pošte i telekomunikacija</li> </ul> </li> <li>4. primijeniti radno zakonodavstvo <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ koristiti radno zakonodavstvo</li> </ul> </li> <li>5. koristiti osnovna pravila marketinga <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ interpretirati osnovna pravila marketinga</li> </ul> </li> <li>6. provesti osnove menadžmenta <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prepoznati osnove menadžmenta</li> </ul> </li> </ol>

<b>Kôd</b>	J-1106-4/I-12-02
<b>Naziv</b>	Promet i ekologija
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	3
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ primijeniti ekološka pravila i zakonitosti</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. objasniti vezu prometa i ekologije</li> <li>2. protumačiti ekologiju u poštanskom prometu</li> <li>3. opisati recikliranje ekološkog otpada</li> <li>4. navesti električni i elektronički otpad</li> <li>5. usporediti mjere smanjenja negativnog utjecaja prometa na okoliš</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. objasniti vezu prometa i ekologije <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prepoznati vezu prometa i ekologije</li> </ul> </li> <li>2. protumačiti ekologiju u poštanskom prometu <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prepoznati ekologiju u poštanskom prometu</li> </ul> </li> <li>3. opisati recikliranje ekološkog otpada <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dati primjer recikliranja ekološkog otpada</li> </ul> </li> <li>4. navesti električni i elektronički otpad <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nabrojiti električni i elektronički otpad</li> </ul> </li> <li>5. usporediti mjere smanjenja negativnog utjecaja prometa na okoliš <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izdvojiti mjere smanjenja negativnog utjecaja prometa na okoliš</li> </ul> </li> </ol>



<b>Kôd</b>	J-1106-4/I-12-03
<b>Naziv</b>	Osnove komunikologije
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	3
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ primijeniti stečena znanja o međusobnoj komunikaciji, snalaženju u sukobima i nesporazumima</li> <li>▪ primijeniti usvojena znanja o poslovnoj etici</li> <li>▪ dati primjer dobrog komunikacijskog odnosa s kolegama i poslovnim partnerima</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. opisati osnovne modele komuniciranja</li> <li>2. prezentirati komuniciranje s korisnicima usluga</li> <li>3. prikazati faze komuniciranja</li> <li>4. objasniti strah od komuniciranja</li> <li>5. dati primjer rješavanja sukoba u malim grupama</li> <li>6. kritički analizirati medijske poruke</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. opisati osnovne modele komuniciranja <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prepoznati osnovne modele komuniciranja</li> </ul> </li> <li>2. prezentirati komuniciranje s korisnicima usluga <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prilagoditi komuniciranje s korisnicima usluga</li> </ul> </li> <li>3. prikazati faze komuniciranja <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ povezati faze komuniciranja</li> </ul> </li> <li>4. objasniti strah od komuniciranja <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ opisati strah od komuniciranja</li> </ul> </li> <li>5. dati primjer rješavanja sukoba u malim grupama <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ protumačiti rješavanje sukoba u malim grupama</li> </ul> </li> <li>6. kritički analizirati medijske poruke <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ usporediti medijske poruke</li> </ul> </li> </ol>

<b>Kôd</b>	J-1106-4/I-12-04
<b>Naziv</b>	Uvod u marketing
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	3
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ primijeniti temeljna marketinška znanja i vještine potrebna za definiranje poštanskih, telekomunikacijskih i financijskih usluga</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. objasniti pojam i razvoj marketinga kao suvremenu poslovnu koncepciju</li> <li>2. protumačiti osnovna obilježja upravljanja marketingom</li> <li>3. analizirati osnovnu zadaću marketinga</li> <li>4. prepoznati ulogu i važnost istraživanja tržišta</li> <li>5. povezati elemente marketinškog spleta</li> <li>6. upotrijebiti elemente u procesu marketinškog planiranja</li> <li>7. predvidjeti kontrolu marketinga</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. objasniti pojam i razvoj marketinga kao suvremenu poslovnu koncepciju <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definirati pojam i razvoj marketinga kao suvremenu poslovnu koncepciju</li> </ul> </li> <li>2. protumačiti osnovna obilježja upravljanja marketingom <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ opisati osnovna obilježja upravljanja marketingom</li> </ul> </li> <li>3. analizirati osnovnu zadaću marketinga <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ komentirati osnovnu zadaću marketinga</li> </ul> </li> <li>4. prepoznati ulogu i važnost istraživanja tržišta <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dati primjer uloge i važnosti istraživanja tržišta</li> </ul> </li> <li>5. povezati elemente marketinškog spleta <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prikupiti elemente marketinškog spleta</li> </ul> </li> <li>6. upotrijebiti elemente u procesu marketinškog planiranja <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ koristiti elemente u procesu marketinškog planiranja</li> </ul> </li> <li>7. predvidjeti kontrolu marketinga <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ objasniti kontrolu marketinga</li> </ul> </li> </ol>

<b>Kôd</b>	J-1106-4/I-12-05
<b>Naziv</b>	Logistika
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	3
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ primijeniti osnovna pravila logistike</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. opisati elemente logističkog sustava i podsustava</li> <li>2. prikazati logističke organizacije</li> <li>3. napisati logističke lance</li> <li>4. upotrijebiti logističke informacijske sustave</li> <li>5. primijeniti distribuciju logistike</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. opisati elemente logističkog sustava i podsustava <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ objasniti elemente logističkog sustava i podsustava</li> </ul> </li> <li>2. prikazati logističke organizacije <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ analizirati logističke organizacije</li> </ul> </li> <li>3. napisati logističke lance <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ formulirati logističke lance</li> </ul> </li> <li>4. upotrijebiti logističke informacijske sustave <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prikazati logističke informacijske sustave</li> </ul> </li> <li>5. primijeniti distribuciju logistike <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ koristiti distribuciju logistike</li> </ul> </li> </ol>

<b>Kôd</b>	J-1106-4/I-12/06
<b>Naziv</b>	Telematika
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	3
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ informirati korisnike o postojećim uslugama i prezentirati nove usluge</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. prepoznati nove trendove u poštanskom prometu, telekomunikacijskim i financijskim uslugama</li> <li>2. primijeniti nova tehnološka/organizacijska rješenja i znanja</li> <li>3. opisati nova rješenja informacijskih tehnologija</li> <li>4. izdvojiti nove usluge</li> <li>5. postaviti prioritete u korištenju novih znanja i tehnologija</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. prepoznati nove trendove u poštanskom prometu, telekomunikacijskim i financijskim uslugama <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ identificirati nove trendove u poštanskom prometu, telekomunikacijskim i financijskim uslugama</li> </ul> </li> <li>2. primijeniti nova tehnološka/organizacijska rješenja i znanja <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ koristiti nova tehnološka/organizacijska rješenja i znanja</li> </ul> </li> <li>3. opisati nova rješenja informacijskih tehnologija <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pripremiti nova rješenja informacijskih tehnologija</li> </ul> </li> <li>4. izdvojiti nove usluge <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ protumačiti nove usluge</li> </ul> </li> <li>5. postaviti prioritete u korištenju novih znanja i tehnologija <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ formulirati prioritete u korištenju novih znanja i tehnologija</li> </ul> </li> </ol>

<b>Kôd</b>	J-1106-4/I-12-07
<b>Naziv</b>	Filatelija
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	3
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pratiti izdanja</li> <li>▪ razlikovati, čuvati i izlagati filatelističke cjeline</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. analizirati pojam filatelije</li> <li>2. komentirati razvoj poštanske marke</li> <li>3. usporediti ulogu poštanskih žigova</li> <li>4. opisati proces izrade poštanske marke</li> <li>5. usporediti vrste poštanskih maraka</li> <li>6. razlikovati filatelističke cjeline</li> <li>7. prezentirati filatelistički pribor</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. analizirati pojam filatelije <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izdvojiti aktivnosti filatelista</li> </ul> </li> <li>2. komentirati razvoj poštanske marke <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ raščlaniti povijesni razvoj poštanske marke</li> </ul> </li> <li>3. izdvojiti ulogu poštanskih žigova <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ objasniti ulogu poštanskih žigova prije i poslije uvođenja poštanske marke</li> </ul> </li> <li>4. opisati proces izrade poštanske marke <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dati primjer izrade poštanske marke</li> </ul> </li> <li>5. usporediti vrste poštanskih maraka <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ opisati prigodne poštanske marke</li> </ul> </li> <li>6. razlikovati filatelističke cjeline <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ procijeniti vrijednost filatelističke cjeline</li> </ul> </li> <li>7. prezentirati filatelistički pribor <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pripremiti filatelistički pribor</li> </ul> </li> </ol>

<b>Kôd</b>	J-1106-4/I-12-08
<b>Naziv</b>	Inteligentni transportni sustavi
<b>Razina</b>	
<b>Obujam</b>	3
<b>Cilj/svrha jedinice ishoda učenja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ primijeniti suvremene tehnologije transporta</li> <li>▪ optimizirati prometne procese</li> </ul>
<b>Ishodi učenja (5-10)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. opisati područja i usluge inteligentnih transportnih sustava</li> <li>2. razlikovati inteligentne prometnice i sredstva prijevoza</li> <li>3. organizirati multimodalni prijevozni proces</li> <li>4. koristiti logistiku u održavanju sustava</li> <li>5. objasniti inteligentne transportne sustave</li> <li>6. prikazati inteligentne transportne terminale i sučelja</li> <li>7. izraziti funkcionalnosti inteligentnih transportnih sustava za nacionalnu sigurnost i zaštitu</li> </ol>
<b>Uvjeti u kojima se stječu kompetencije</b>	Uvjeti u kojima se stječu kompetencije propisani su <i>Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja</i> (NN 63/08 i 90/10) i <i>Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama</i> (NN 140/09).
<b>Provjera i vrjednovanje</b>	Provjera i vrjednovanje propisani su <i>Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 16/12 i 86/12) i <i>Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</i> (NN 112/10).
<b>Primjer provjere i vrjednovanja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. opisati područja i usluge inteligentnih transportnih sustava <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ objasniti područja i usluge inteligentnih transportnih sustava</li> </ul> </li> <li>2. razlikovati inteligentne prometnice i sredstva prijevoza <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ povezati inteligentne prometnice i sredstva prijevoza</li> </ul> </li> <li>3. organizirati multimodalni prijevozni proces <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ osmisliti multimodalni prijevozni proces</li> </ul> </li> <li>4. koristiti logistiku u održavanju sustava <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ upotrijebiti logistiku u održavanju sustava</li> </ul> </li> <li>5. objasniti inteligentne transportne sustave <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ grupirati inteligentne transportne sustave</li> </ul> </li> <li>6. prikazati inteligentne transportne terminale i sučelja <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pokazati inteligentne transportne terminale i sučelja</li> </ul> </li> <li>7. izraziti funkcionalnosti inteligentnih transportnih sustava za nacionalnu sigurnost i zaštitu <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ protumačiti funkcionalnosti inteligentnih transportnih sustava za nacionalnu sigurnost i zaštitu</li> </ul> </li> </ol>

## 3. Elementi za osiguranje kvalitete kvalifikacije

### 3.1. Uvjeti za pristupanje stjecanju kvalifikacije

Završena osnovna škola.

### 3.2. Opravdanost uvođenja kvalifikacije

U višestoljetnoj povijesti djelovanja poštanskog sustava kako u svijetu tako i na geografskim prostorima RH konstantno se mijenjalo i organizacijski i poslovno uvijek se (sa više ili manje uspjeha) prilagođujući potrebama svojih klijenata mahom novim oblicima komunikacije, više vrsnim financijskim transakcijama i uslugama, poslovima za državne organe te trgovinu robom pri tome koristeći brojna sredstva prijenosa i prijevoza.

Temeljem podataka dobivenih iz inozemnih i domaćih studija (WiK, Roland Berger, MMPI RH, HAKOM, razne sindikalne udruge) na tržištu poštanskih usluga u Europskoj uniji, u razdoblju od kraja 80-ih do danas, inozemni operatori i poštanska poduzeća su se, sa više ili manje uspjeha, restrukturirala i reorganizirala.

U odnosu na dotadašnja troma i relativno kruta monopolna poduzeća ili vladinih organizacija) restrukturiranje i reorganizacija uglavnom se temeljila po načelu grupacije poslovnih funkcija ili divizija: mail (pismovni, osnovni paketski"), logistički (ekspresni i/ili pošiljke sa dodatnom vrijednosti), mreža poštanskih ureda, uslužni (ostalo od čega su najznačajnije trgovina i maloprodaja, usluge za državu i druge komitente (različiti vladini i institucionalni programi podrške domicilnom stanovništvu, bankarsko i ostalo financijsko poslovanje, osiguranja, specifično telekomunikacijsko poslovanje), vlastito elektroničko poslovanje, upravljanje vlastitim nekretninama i slično).

Ovakve organizacijske i poslovne transformacije slijedilo je, kao sastavni dio procesa, i svojevrsno temeljito kadrovsko restrukturiranje i prilagodba postojeće, ali i nove radne snage za novim znanjima kao i promijenjena stručna osposobljenost temeljena na zahtjevima tržišta.

Navedene promjene i trendovi su već duži niz godina također prisutni u Republici Hrvatskoj jednim dijelom kao posljedica zakonske i poslovne prilagodbe u procesu pregovora o pridruživanju Republike Hrvatske i Europske unije, a drugim dijelom i kao posljedica tržišne utakmice na ovom i pratećim tržištima.

Upravo je tržišna utakmica u poslovanje na poštansko tržište unijela brojne promjene na način proširenja poslovanja novim asortimanom roba i usluga, novim transportnim oblicima, specifičnim telekomunikacijskim i informatičkim rješenjima te potrebama za novim znanjima i zvanjima kako bi se uspješno odgovorilo na sve veće i različite zahtjeve klijenata bilo onih poslovnih bilo građanstva.

Prema podacima Hrvatske agencije za komunikacije (Istraživanje o zadovoljstvu i korištenju poštanskih i kurirskih usluga iz 2008. i 2010. godine) različite su potrebe i zahtjevi građanstva za uslugama poštanskog sustava u odnosu na zahtjeve i potrebe koje imaju poslovni korisnici.

Građanstvo poštanski sustav koristi manjim dijelom za usluge iz palete tradicionalnog poštanskog lanca vrijednosti (pisma, paketi) a većim dijelom za financijske usluge svih vrsta (bankarsko poslovanje, uplate/isplate za komunalne i ostale organizacije, poslovi osiguranja ...) i maloprodaju specifičnih roba uglavnom koristeći poštanske urede kao dio široke poštanske mreže, dok poslovni korisnici za potrebe svojeg poslovanja većim dijelom koriste usluge tzv. tradicionalnog poštanskog lanca vrijednosti uz brojne specifične zahtjeve kao što je brzina i točnost prijma i uručjenja, dodatna informatička rješenja (track-and-trace), specifična sredstva prijevoza i slično.

Za svoje potrebe poslovni korisnici koriste manjim dijelom poštanske urede, a većim dijelom druge oblike poštanske mreže uključivo i dolazak poštanskih radnika u svoje poslovne prostore (poštanski pretinci, servisi, prijevoz...).

Zahtjevi i potrebe poslovnih korisnika za financijskim uslugama koje pruža poštanski sustav su uglavnom specifične i znatno manjeg opsega promatrano u odnosu na građanstvo te su dijelom vezane uz dio usluga poštanskog sustava kao dodatna vrijednost (otkupnine, komunalne uplate, internet trgovina...)

Tehničar za poštanski promet, telekomunikacijske i financijske usluge je zanimanje koje koordinira i izvršava poslove specifičnih multidiscipliniranih znanja iz više područja kao sastavni dio usluga koje pruža i obavlja poštanski sustav.

Tehničari rade na poslovima pružanja svih usluga tehnologije poštanskog prometa, dijela tehnologije telekomunikacijskog prometa, financijskih i bankarskih usluga te poslova maloprodaje robe i usluga u uredima i izvan njih na cijelom teritoriju RH.

Na tržištu rada su potrebni jer jedino to zanimanje posjeduje interdisciplinirana znanja i vještine o svim čimbenicima i uslugama koje nudi i pruža poštanski sustav, ali i brojne prateće djelatnosti ( telekomunikacijske usluge, financijske i bankarske organizacije, trgovina, prijevoz i logistika...) čime je olakšana perspektiva zapošljavanja kao i mogućeg daljnjeg nastavka obrazovanja na visokoškolskim ustanovama.

### **3.3. Uloga kvalifikacije**

Nastavak obrazovanja:

- Fakultet prometnih znanosti
- Fakultet organizacije i informatike
- Ekonomski fakultet
- Tehnička veleučilišta s prometnim/logističkim usmjerenjem
- Ostali diplomski sveučilišni studiji

Tržište rada:

- Hrvatska pošta d.d., drugi davatelji poštanskih usluga
- kurirska i logistička poduzeća,
- telekomunikacijske kompanije,
- osiguravajuća društva,
- poslovne banke, institucije platnog prometa i financijskih usluga



Ostalo:

/

### **3.4. Nadležne ustanove koje izdaju javnu ispravu o stečenoj kvalifikaciji**

Ovlaštena ustanova.

## 4. Elementi za osiguranje kvalitete standarda kvalifikacije

### 4.1. Referentni brojevi

Kod standarda kvalifikacije: **SK-1106/12-01-42/12-01**

Naziv obrazovnog sektora: Promet i logistika

Šifra obrazovnog sektora: 11

### 4.2. Članovi radnih skupina koji su sudjelovali u izradbi standarda kvalifikacije

#### 4.2.1. Općeobrazovni dio

##### I. Jezično-komunikacijsko područje:

Ivana Lekić, prof., AZOO, Split - voditeljica

Jelena Matković, ASOO, Zagreb

Vesna Hrvoj- Šic, MZOS, Zagreb

##### Hrvatski jezik

Dr.sc. Sanja Fulgosi, NCVVO, Zagreb

Božica Jelaković, prof., XV. gimnazija, Zagreb

Dr.sc. Srećko Listeš, AZOO, Split

Tanja Marčan, prof., Hotelijersko-turistička škola Opatija

Melita Rabak, prof., Trgovačka i tekstilna škola u Rijeci

Linda Grubišić Belina, prof., AZOO, Rijeka

##### Engleski i njemački jezik

Izabela Potnar Mijić, prof., AZOO, Osijek

Ana Crkvenčić, prof., AZOO, Zagreb

Dubravka Kovačević, prof., AZOO, Zagreb

Ninočka Truck-Biljan, prof., Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera, Osijek

Vlasta Svalina, prof., Ekonomska i upravna škola, Osijek

Livija Pribanić Katarinić, prof., Srednja strukovna škola Vinkovci

Dragana Jurilj Prgomet, prof., Druga srednja škola Beli Manastir, Beli Manastir

Cvjetanka Božanić, prof., X. gimnazija „Ivan Supek“, Zagreb

##### II. Društveno–humanističko područje:

Ankica Mlinarić, dipl. teolog, AZOO, Osijek – voditeljica

Mateja Mandić, prof., ASOO, Zagreb

Ivana Pilko Čunčić, dipl. fonetičar i lingvist, MZOS, Zagreb

##### Etika

Milana Funduk, prof., Klasična gimnazija, Zagreb

dr. sc. Dijana Lozić-Leko, Gimnazija A. G. Matoša, Zabok

## **Povijest**

mr. sc. Marijana Marinović, AZOO, Rijeka

dr. sc. Željko Holjevac, Filozofski fakultet, Zagreb

Lober Simičić, dipl. sociolog i dipl. povjesničar, Medicinska škola, Rijeka

Mladen Stojić, prof., Srednja škola za elektrotehniku i računalstvo, Rijeka

Miroslav Šašić, prof., Prirodoslovna škola Vladimira Preloga, Zagreb

## **Politika i gospodarstvo**

Martina Preglej, prof., Športska gimnazija, Zagreb

Zlata Paštar, prof., Prva gimnazija, Zagreb

### **III. Matematičko područje:**

#### **Matematika**

Neda Lesar, prof., AZOO, Zagreb – voditeljica

Nada Gvozdenović, dipl. ing., ASOO, Zagreb

Mirjana Ilijčić, prof., Tehnička škola Ruđera Boškovića, Zagreb

Draga Dolenc Gashi, prof., Grafička škola u Zagrebu, Zagreb

Zlatko Zadelj, prof., NCVVO, Zagreb

Darko Belović, MZOS, Zagreb

### **IV. Prirodoslovno područje:**

mr. sc. Diana Garašić, AZOO, Zagreb – voditeljica

Nada Gvozdenović, dipl. ing., ASOO, Zagreb

Andreja Uroić Landekić, MZOS, Zagreb

#### **Geografija**

Sonja Burčar, prof., AZOO, Osijek

dr. sc. Ružica Vuk, Prirodoslovno-matematički fakultet, Geografski odsjek, Zagreb

#### **Fizika**

dr. sc. Željko Jakopović, AZOO, Zagreb

Tatjana Janeš, prof., Tehnička škola Ruđera Boškovića, Zagreb

Hrvoje Negovec, prof., I. tehnička škola Tesla, Zagreb

dr. sc. Ana Sušec, Prirodoslovno-matematički fakultet, Odsjek za fiziku, Zagreb

### **V. Umjetničko područje:**

/

### **VI. Tehničko i informatičko područje:**

#### **Računalstvo**

Željka Knezović, prof., AZOO, Split – voditeljica

Biljana Šoda, prof., ASOO, Zagreb

Višnja Maranić-Uremović, MZOS, Zagreb

Zlatka Markučić, dipl. ing., XV. gimnazija, Zagreb

Predrag Brođanac, prof., V. gimnazija Zagreb

Latinka Križnik, prof., Škola za medicinske sestre Vrapče, Zagreb

Natalija Štjepanek, prof., Ekonomska i upravna škola, Osijek

Stjepan Šalković, prof., Srednja škola Krapina, Krapina

### **VII. Tjelesno i zdravstveno područje:**

### **Tjelesna i zdravstvena kultura**

Željko Štefanac, prof., AZOO, Zagreb – voditelj

Biljana Šoda, prof., ASOO, Zagreb

Višnja Maranić-Uremović, MZOS, Zagreb

prof. dr. sc. Boris Neljak, Kineziološki fakultet, Zagreb

dr. sc. Dario Novak, Kineziološki fakultet, Zagreb

dr. sc. Vilko Petrić, Kineziološki fakultet, Zagreb

Ana Matković, prof., Škola za primalje, Zagreb

#### **4.2.2. Strukovni dio**

Ivo Milanović, dipl. ing., Srednja tehnička prometna škola Split, Split

Stjepan Pisačić, dipl. ing., Strukovna škola Zlatar, Zlatar

Franjo Rimpf, dipl. ing. Prometna škola Rijeka, Rijeka

mr. sc. Andrej Sardelić, Hrvatske pošta d.o.o., Zagreb

Maja Tabak, dipl. ing., Poštanska i telekomunikacijska škola, Zagreb

Radmila Žuljević, dipl. oec., Prometna škola Rijeka, Rijeka

Kristina Miklaužić Černicki, dipl. ing., ASOO, Zagreb

### **4.3. Predlagatelj standarda kvalifikacije**

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih uz prethodnu suglasnost nadležnog sektorskog vijeća od 17. 2. 2012.